

Zápis ze schůze školské rady

17. 3. 2015

## Program:

1. Přítomni
2. Zahájení
3. Volby a Jednací řád
4. Projednání úkolů z minulé schůze
5. Diskuse
6. Termín další schůze
7. Úkoly

### 1. Přítomni

Členové školské rady - Ing. Jan Klubíčko - e-mail: [jan.klubicko@seznam.cz](mailto:jan.klubicko@seznam.cz)  
Mgr. Libuše Moníková - e-mail: [libuse.monikova@mmhk.cz](mailto:libuse.monikova@mmhk.cz)  
Ing. Václav Smetiprach – e-mail: [smetiprach.vaclav@tiscali.cz](mailto:smetiprach.vaclav@tiscali.cz)  
Mgr. Hana Nováková - e-mail: [novakova.zssdvory@seznam.cz](mailto:novakova.zssdvory@seznam.cz)  
Ing. Michal Skaunic - e-mail: [michal.skaunic@seznam.cz](mailto:michal.skaunic@seznam.cz)  
Mgr. Veronika Syrovátková - e-mail: [syrovatkova.zssdvory@seznam.cz](mailto:syrovatkova.zssdvory@seznam.cz)

Host - Mgr. Hana Hájková - ředitelka školy

### 2. Zahájení

Schůzi zahájil pan Jan Klubíčko. Privítal zúčastněné a seznámil je s programem.

### 3. Volby a Jednací řád

Paní ředitelka Hana Hájková oznámila Školské radě výsledky školních voleb, které proběhly dne 18. 11. 2014.

Předsedou školské rady byl zvolen Ing. Jan Klubíčko.

Místopředsedou Ing. Michal Skaunic.

Zapisovatelem Mgr. Veronika Syrovátková.

Dalšími členy jsou Mgr. Libuše Moníková, Mgr. Hana Nováková, Ing. Václav Smetiprach.

Jednací řád byl projednán a schválen.

#### 4. Projednání úkolů z minulé schůze

Paní ředitelka Hana Hájková seznámila přítomné s návrhem rozpočtu školy na rok 2015.  
Rozpočet mzdový je průchodný.  
Rozpočet na provoz je průchodný.

#### 5. Diskuse

Paní ředitelka oznámila přítomným, že škola je zapojena do projektu Poznáváme, jak zdravě žít. Vybraní žáci II. stupně se na konci května zúčastní exkurze v SRN.

24. 6. se uskuteční celodenní projekt Zdravé Svobodné Dvory 2. Dopoledne pro partnerské školy a odpoledne pro veřejnost.

Dále seznámila přítomné se sportovními úspěchy -

- 1. místo v okresním kole vybíjené chlapci
- 1. místo ve stolním tenise

Pan Klubíčko informoval o postupu v otázce školního hřiště. Pozemek je již odkoupen. Letos by měla být hotova projektová dokumentace a příprava ke stavebnímu řízení.

Paní ředitelka informovala o možnosti odběru obědů pro cizí strávníky od září 2015.

Paní Moníková upozornila na problémy s účtováním služeb od Technických služeb. Doporučila důslednou kontrolu provedených prací a fakturaci.

Pan Smetiprach upozornil na vhodné vyřešení otázky vstupu cizích osob do školy.

Členové školské rady se ještě domluvili na umístění informační desky na MŠ s upozorněním, že vstup je monitorován kamerovým systémem.

#### 6. Termín další schůze

Termín další schůze byl předběžně domluven **na 13. 10. 2015 v 17, 00 hod.**

#### 7. Úkoly

Projednání a schválení výroční zprávy.

Zapsala: V. Syrovátková

Příloha: Jednací řád školské rady

**Základní škola a Mateřská škola**  
**Hradec králové – Svobodné Dvory**  
**Spojovací 66, 503 11**

**Jednací řád školské rady**

**Čl. 1**

Školská rada vykonává své působnosti podle platných zákonů, zejména pak podle školského zákona v jeho platném znění.

**Čl. 2**

Školská rada se schází ke svým zasedáním podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny zasedání se volí s ohledem na působnosti školské rady stanovené zákonem. Termín zasedání školské rady může být stanoven buď na předchozím zasedání, nebo písemně či e-mailem na adresy (e-mailové adresy) členů rady s nejméně 14 denním předstihem a s návrhem programu.

**Čl. 3**

První zasedání školské rady svolává ředitel školy, další zasedání svolává předseda. Není-li předseda zvolen, funkce předsedy zanikla nebo mu ve výkonu funkce dlouhodobě brání překážka, svolává zasedání školské rady místopředseda. Požádá-li o svolání školské rady ředitel školy nebo nejméně dva členové školské rady, je předseda povinen svolat zasedání školské rady nejdéle do 14 dnů od obdržení žádosti. Podklady pro zasedání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

**Čl. 4**

Školská rada jedná podle programu, který schválí na návrh předsedy. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů členů školské rady, zákonných zástupců žáků, ředitele nebo pracovníků školy a zřizovatele školy. V úvodu svého zasedání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů rady, popřípadě ředitele školy, pokud je k zasedání školské rady přizván. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

**Čl. 5**

Školská rada je usnášení schopná, sejde-li se nadpoloviční většina všech členů. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů při schvalování jednacího řádu a jeho změn. V ostatních případech se školská rada usnáší většinou přítomných členů. Hlasy všech členů jsou si rovny.

**Čl. 6**

O jednáních školské rady pořizuje záznam člen školské rady pověřený školskou radou. V tomto záznamu jsou uvedeny výsledky hlasování. Záznam o jednání školské rady včetně přijatých usnesení podepisuje předseda a pověřený člen školské rady.

## Čl. 7

Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce žáků, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace jsou výsledky a průběh schvalování výroční zprávy o činnosti školy a, pokud byly projednány, pak i výsledky a průběh schvalování školního řádu a pravidel pro hodnocení žáků nebo změn školního řádu a pravidel hodnocení žáků. Školská rada zároveň uvede, zda a s jakým výsledkem byl projednán návrh rozpočtu školy na další rok, popř. návrh opatření ke zlepšení hospodaření, usnesení, jehož obsahem jsou zásadní výhrady k práci ředitele školy, anebo koncepční záměry rozvoje školy.

Usnesení o schválení nebo neschválení dokumentů, jejichž schvalování je uloženo zákonem, školská rada neprodleně předá zřizovateli školy a řediteli školy.

## Čl. 8

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.

## Čl. 9

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 17. 3. 2015