**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**

**OBOWIĄZUJĄCE W PRZEDSZKOLU W WOLI RADZISZOWSKIEJ**

**W CZASIE PANDEMII KORONAWIRUSA**

**Podstawa prawna:**

* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r.* ***w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty*** *w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r.* ***zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty*** *w związku   
  z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1394).*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r.* ***w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty*** *w związku   
  z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389).*
* ***Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia   
  25 sierpnia 2020 r.*** *dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej   
  i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art.8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r.   
  o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).*
* *Wytyczne Organu Prowadzącego.*

**Cel procedur:**

Procedury mają na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz dzieci, ich rodziców i prawnych opiekunów, zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w przedszkolu oraz określenie obowiązków i zadań personelu przedszkola w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

1. **Wskazania i informacje ogólne dla rodziców/opiekunów:**

* Przed oddaniem dziecka pod opiekę Przedszkola, rodzice/opiekunowie dziecka, zobowiązani są do zapoznania się, akceptacji i stosowania się do wewnętrznych procedur bezpieczeństwa, obowiązujących w placówce na czas pandemii koronawirusa.
* Rodzice/opiekunowie i osoby przez nich upoważnione składają oświadczenia   
  w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,  
  a także oświadczenie, że nie będą sobie rościć praw do odszkodowania   
  w przypadku zachorowania dziecka.
* Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do ścisłej współpracy z Placówką, na zasadach określonych przez Dyrektora, ustalonych zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i zaleceniami Organu Prowadzącego.
* Przedszkole pracuje w godzinach od 06.30 do 16.30
* Po uwzględnieniu zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, w naszym przedszkolu w okresie pandemii, może przebywać ograniczona liczba dzieci.
* Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, proszeni są o złożenie wymaganych oświadczeń i zgód w sekretariacie ZPO, w okresie poprzedzającym uczęszczanie dziecka do przedszkola.
* W sytuacji, gdy Organ Prowadzący, nie będzie mógł zapewnić szybkiego uzupełnienia kadry pedagogicznej, z powodu choroby lub kwarantanny – Przedszkole zostanie zamknięte.
* Rodzic/opiekun prawny proszony jest o regularne przypominanie dziecku podstawowych zasad higieny (nie należy dotykać oczu, nosa i ust, nie należy podawać ręki na powitanie, należy często myć ręce wodą z mydłem   
  i zasłaniać w odpowiedni sposób twarz podczas kichania i kasłania).
* Rodzic/opiekun dziecka zobligowany jest do pozostawienia kontaktu do siebie, który będzie aktywny i rodzic pisemnie zobliguje się do każdorazowego odebrania telefonu. W przypadku nie dodzwonienia się do rodziców,   
  a wystąpieniu objawów chorobowych u dziecka, Dyrektor placówki zgłasza się o pomoc do wyznaczonych służb, w celu uskutecznienia kontaktu.

1. **Procedura przyprowadzania i odbioru dziecka z przedszkola.**

* Obowiązuje zasada pierwszeństwa, w dostępie do opieki przedszkolnej, to znaczy, że w pierwszej kolejności do przedszkola będą przyjmowane dzieci   
  6-cio letnie, które realizują obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, następnie dzieci pracowników ochrony zdrowia, służb mundurowych, nauczycieli, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, którzy realizują zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, następnie dzieci obojga pracujących rodziców/opiekunów.
* Rodzice/opiekunowie którzy wyrażą wolę korzystania przez dziecko z usług przedszkola w tym czasie, zobowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły wymagane zaświadczenia i oświadczenia, stanowiące załączniki do PROCEDUR.
* Do przedszkola, może uczęszczać tylko dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych. Dziecko, z objawami takimi jak np. katar, kaszel, wysypka, ból brzucha, wymioty, biegunka lub z temperaturą ciała na poziomie C  
  i powyżej nie zostaną przyjęte do przedszkola.
* Rodzic/opiekun dziecka, które wykazuje objawy zbliżone do chorobowych,   
  a wynikające z alergii, jest zobowiązany do przedłożenia w przedszkolu stosownego zaświadczenia lekarskiego.
* Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
* Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane do/z Przedszkola przez osoby zdrowe, nie będące na kwarantannie, upoważnione pisemnie przez rodziców/opiekunów prawnych na druku upoważnienia.
* W przypadku, jeżeli w domu dziecka, przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
* Zaleca się, by dziecko przyprowadzane i odbierane było przez ograniczoną ilość osób.
* W przypadku gdy osobą przyprowadzającą lub odbierającą dziecko jest ktoś inny niż rodzic/opiekun prawny, konieczne jest podpisanie przez te osoby stosownych oświadczeń oraz zapoznanie się z procedurą przyprowadzania   
  i odbioru dziecka.
* Rodzice/opiekunowie/osoby upoważnione przyprowadzający/odbierający dzieci, nie wchodzą do budynku przedszkola. Dziecko jest odbierane/przekazywane przez pracownika przedszkola, najczęściej woźną oddziałową lub pomoc nauczyciela.
* Do momentu odbioru dziecka przez pracownika przedszkola od rodzica/opiekuna/osoby upoważnionej, rodzic/opiekun/osoba upoważniona jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dziecka.
* Podczas odbierania dziecka z placówki rodzic/opiekun nie wchodzi na teren przedszkola, tylko oczekuje na dziecko przy drzwiach wejściowych do przedszkola. Dziecko ubiera pracownik i przekazuje rodzicowi/opiekunowi.
* W przypadku, kiedy w ciągu dnia, u dziecka wystąpią niepokojące objawy chorobowe, zostanie dokonany pomiar temperatury i natychmiastowo zostanie ono odizolowane od pozostałych dzieci, w pomieszczeniu izolacyjnym (pokój logopedy).Dziecko z zachowaniem bezpiecznego dystansu społecznego   
  i środków ostrożności pozostaje pod opieka pomocy nauczyciela. O fakcie tym, od razu zostanie poinformowany rodzic/opiekun dziecka, który zostanie jednocześnie zobowiązany do natychmiastowego odbioru go z przedszkola. Przy odbiorze, rodzic/opiekun podpisuje dokument przekazania dziecka, zawierający informację o stanie dziecka i godzinie odbioru oraz zobowiązanie, do kontaktu z lekarzem i niezwłocznego poinformowania placówki,   
  w przypadku stwierdzenia podejrzenia COVID-19 u dziecka.

1. **Procedura organizacji opieki nad dziećmi:**

* Jedna grupa dzieci, przebywa w wyznaczonej, stałej sali.
* Do grupy przyporządkowani są stali opiekunowie.
* Przedszkole pracuje w reżimie sanitarnym, obecnie stosujemy się do aktualnych wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego– IV poprawka, w których jest zapis dotyczący minimalnego metrażu na dziecko w sali przedszkolnej:

*„ Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt\* od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m2;   
w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m2, jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m2.”*

* Sala, w której przebywają dzieci, będzie wietrzona co godzinę.
* Z sali w której przebywają dzieci usunięto przedmioty, których nie można skutecznie zdezynfekować lub uprać.
* Praca przedszkola, będzie zorganizowana w taki sposób, aby poszczególne grupy, nie stykały się ze sobą ( np. w szatni, podczas wyjść na plac zabaw).
* Opiekunowie w grupie, zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego między sobą (co najmniej 1,5 metra).
* Personel kuchenny, nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
* Na terenie przedszkola znajduje się termometr bezdotykowy, służący do kontroli temperatury ciała dzieci. Rodzic, przed pierwszorazowym przekazaniem dziecka pod opiekę przedszkola, powinien wyrazić pisemna zgodę na dokonywanie pomiarów.
* Pomiary będą w sytuacji zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów chorobowych.
* Jeśli dziecko wskazuje niepokojące objawy chorobowe, zostaje odizolowane od pozostałych dzieci w wyznaczonym do tego miejscu (izolatka). Opiekę nad dzieckiem w izolatce sprawuje pomoc nauczyciela zabezpieczona w środki ochrony osobistej. Nauczyciel informuje o zaistniałej sytuacji Dyrekcję placówki.
* Opiekun podczas pracy przy stolikach, dba o zapewnienie odpowiedniego dystansu pomiędzy dziećmi.
* Dzieci korzystają z łazienki pojedynczo. W łazienkach znajdują się instrukcje obrazkowe dla dzieci, pokazujące jak właściwie umyć ręce, oraz jednorazowe ręczniki papierowe lub imienne ręczniki bawełniane, prane codziennie w temperaturze minimum 60 stopni Celsjusza.
* Dzieci będą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
* Opiekun organizując dziecku miejsce do spania, musi zadbać, by zapewnić przy tym odpowiedni dystans pomiędzy leżaczkami, a po zakończeniu odpoczynku, dopilnuje, by zostały one zdezynfekowane.
* Sprzęt na placu zabaw będzie regularnie czyszczony, z użyciem detergentu lub środków dezynfekcyjnych.
* Piaskownica zostaje wyłączona z użytkowania.
* W Przedszkolu, nie mogą przebywać osoby trzecie, a jeśli już zajdzie taka potrzeba, obligatoryjnie muszą zachować wszelkie środki ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk) i być zdrowe – złożyć stosowne oświadczenie.

**IV. Procedura zachowania higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni:**

* Przy wejściu do budynku znajduje się stanowisko do dezynfekcji rąk, z płynem do dezynfekcji wraz z instrukcją stosowania. Każdy dorosły, jest zobowiązany w sposób zalecany odkazić nim dłonie (również w rękawiczkach jednorazowych).
* Przy przekazywaniu dziecka pracownikowi przedszkola rodzice/opiekunowi są zobowiązani zachować środki ostrożności, zakrywając nos i usta. Personel, zostaje zaopatrzony w indywidualne środki ochrony osobistej .
* Pracownicy sprawujący opiekę, dopilnowują aby dzieci; każdorazowo po przyjściu do placówki, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z wyjścia na świeże powietrze oraz przed każdym posiłkiem - dokładnie myły ręce wodą   
  z mydłem.
* W przedszkolu obowiązuje monitoring codziennych prac porządkowych   
  i dezynfekcyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości sal, toalet, ciągów komunikacyjnych, poręczy, blatów, włączników, klamek, powierzchni płaskich, klawiatury, itp., pomieszczeń i urządzeń kuchni oraz szatni i sprzętów na placu zabaw.
* Podczas przeprowadzania zabiegów dezynfekcyjnych, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji (ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji).
* Wszyscy pracownicy, powinni regularnie dezynfekować ręce.
* Wywieszone są instrukcje prawidłowego mycia rąk i dezynfekcji, do których należy się stosować.
* Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Pracownicy, są zobligowani do złożenia stosownych oświadczeń i codziennej kontroli własnej temperatury ciała. Temperatura odC wzwyż, wyklucza możliwość podjęcia pracy.
* W magazynie znajdują się środki higieniczne, płyny dezynfekcyjne   
  i środki ochrony osobistej.

1. **Gastronomia:**

* W czasie przygotowywania posiłków, obowiązują dotychczasowe zasady warunków higienicznych, uzupełnione o zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczania epidemiologicznego pracowników (stanowiska pracy oddalone o co najmniej 2 metry, pracownicy otrzymują środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni, oraz są zobowiązani, do utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców).
* Dzieci podczas spożywania posiłków siedzą przy stolikach, zachowując od siebie odstęp.
* Personel kuchenny, nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
* Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentów, w temperaturze minimum 60 stopni C lub je wyparzać.
* Wyłączone z używania zostają dystrybutory wody pitnej.
* Dzieci, w razie potrzeby zgłaszają opiekunowi pragnienie. Wówczas otrzymują przygotowany płyn, w wyparzonej szklance. Pojemnik każdorazowo jest odkładany do naczyń brudnych i odbierany przez personel obsługowy.
* Od dostawców, należy wymagać zachowania wszelkich środków ostrożności, w tym maseczek i rękawiczek jednorazowych. Dostawcy nie wchodzą do budynku przedszkola. Personel winien zachować z dostawcą dystans społeczny wynoszący nie mniej niż 2 metry.

1. **Przydział czynności dodatkowych:**

**WICEDYREKTOR**

* Współorganizuje funkcjonowanie przedszkola w okresie pandemii koronawirusa (SARS-CoV-2)
* Czuwa nad przestrzeganiem wewnętrznych procedur bezpieczeństwa.
* Przygotowuje i umieszcza w określonym miejscu – tablica ogłoszeń  
  (łatwy dostęp) listę potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
* Monitoruje czynności porządkowo – dezynfekcyjne wykonywane przez pracowników przedszkola.
* W przypadku wdrożenia procedury związanej z podejrzeniem, o zarażenie koronawirusem lub chorobę COVID-19, ustala listę osób przebywających   
  w tym samym czasie, w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
* Ściśle współdziała z Dyrektorem Placówki.

**NAUCZYCIELE**

* Zapewnienie opieki dzieciom.
* Organizowanie zabaw, które nie wymagają bezpośredniego kontaktu.
* Dbanie o zapewnienie właściwych odległości w czasie zabawy, leżakowania, podczas posiłków, pracy dzieci.
* Wyjaśnienie dzieciom zasad obowiązujących w placówce i przyczyn ich wprowadzenia. Przypominanie dzieciom o zasadach zachowania higieny.
* Czuwanie nad zachowaniem bezpieczeństwa sanitarnego w sali, podczas wyjścia na świeże powietrze, plac zabaw.
* Kontrolowanie stanu zdrowia dzieci (obserwacja, mierzenie temperatury dzieciom wykazującym symptomy choroby zakaźnej).
* Informowanie Dyrektora/Wicedyrektora o zauważonych nieprawidłowościach.
* Informowanie rodzica o zauważonych nieprawidłowościach.
* Inne wynikające z nagłych potrzeb zlecone przez Dyrektora/Wicedyrektora.

**POMOCE NAUCZYCIELA**

* Odbiór dziecka od rodzica/opiekuna, po dokonaniu pomiaru temperatury dziecka, w obecności osoby przyprowadzającej (tylko dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych).
* Po przejęciu dziecka od rodzica/opiekuna prawnego, zaprowadzenie dziecka do szatni i przygotowanie go do wejścia do sali (pomoc w przebraniu się).
* Pomoc nauczyciela może znajdować się w szatni tylko z dziećmi przypisanymi do tej samej grupy.
* Zaprowadzenie dziecka do łazienki i czuwanie nad dokładnym myciem rąk przez dziecko, dezynfekcja własnych rąk.
* Wprowadzenie dziecka do sali i zgłoszenie tego wychowawcy.
* Wietrzenie pomieszczenia co godzinę.
* Pilnowanie mycia rąk przez dzieci po przyjściu do przedszkola, powrocie ze świeżego powietrza, wyjściu z toalety, przed posiłkiem.
* Bieżąca dezynfekcja kredek i materiałów plastycznych po użyciu przez dzieci oraz bieżąca dezynfekcja powierzchni dotykowych.
* Dezynfekcja toalety, po każdorazowym skorzystaniu z niej przez dziecko.
* Opieka nad dzieckiem w pomieszczeniu izolacyjnym.
* Podawanie dzieciom picia (w trakcie zajęć).
* Pilnowanie higieny naczyń do picia dzieci.
* Sprowadzanie dzieci z sal i przekazywanie rodzicom/opiekunom.

**WOŹNE**

* Nadzorowanie stanowisk do dezynfekcji rąk (uzupełnianie zasobników w płyn).
* Dopilnowywanie, by rodzice/opiekunowie przed wejściem do budynku przedszkola zdezynfekowali dłonie, mieli zasłonięte usta i nos oraz wchodzili pojedynczo.
* Czuwanie by przed wejściem do przedszkola, kolejni przyprowadzający dzieci ustawiali się z zachowaniem 2m dystansu społecznego.
* Wydawanie posiłków (przyniesienie i rozdanie na stolikach w sali).
* Sprzątanie po posiłkach.
* Wietrzenie korytarzy.
* W trakcie przebywania dzieci poza salą ( wyjście na świeże powietrze, plac zabaw) dezynfekcja sal i toalet.
* Czyszczenie placu zabaw – po każdej grupie (jeżeli w danym dniu lub   
  w przeciągu kilku dni nie ma możliwości wyczyszczenia lub dezynfekcji, plac zabaw zostaje wyłączony z użytkowania i oznaczony taśmą).
* Sprzątanie korytarza i szatni (dezynfekcja półek, parapetów, podłóg).
* Regularna dezynfekcja powierzchni dotykowych typu klamki, poręcze, włączniki itp.
* Gruntowna dezynfekcja, na koniec każdego dnia: sal dzieci (stoły, krzesełka zabawki), toalet, szatni, jadalni, korytarzy, wietrzenie całego budynku.

**PRACOWNICE KUCHNI**

* Bezkontaktowy odbiór dostarczonych do przedszkola produktów spożywczych.
* Utrzymywanie wysokiej higieny, regularne mycie i dezynfekcja stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
* Przygotowywanie i dezynfekcja pomieszczeń kuchni.
* Przygotowywanie posiłków.
* Odbiór brudnych naczyń.
* Wyparzanie naczyń.
* Gruntowne sprzątanie, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i sprzętów kuchennych, dezynfekcja windy (na koniec każdego dnia).
* Personel kuchenny, nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

**WSZYSCY PRACOWNICY OBSŁUGI**

* Zapoznanie się z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w placówce,  
  w okresie pandemii koronawirusa i bezwzględne ich przestrzeganie,
* Dokumentowanie czynności porządkowych i dezynfekcyjnych.
* Podczas przeprowadzania zabiegów dezynfekcyjnych, ścisłe przestrzeganie zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji (ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji).
* Uzupełnianie płynów do dezynfekcji, jak i detergentów w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych oraz kuchennych.
* Zgłaszanie Dyrektorowi/Wicedyrektorowi, z odpowiednim wyprzedzeniem,  
  o kończących się środkach czystości, detergentach i płynach do dezynfekcji.
* Inne, wynikające z nagłych potrzeb zlecone przez Dyrektora/Wicedyrektora.

1. **Procedury postępowania, na wypadek ujawnienia na terenie placówki podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19**

*W przypadku chorób szczególnie niebezpiecznych muszą być stosowane m. in. bardzo rygorystyczne zasady zapobiegania szerzeniu się tych zakażeń, zgodne   
z zaleceniami WHO i innych instytucji, w tym Ministerstwa Zdrowia i Inspekcji Sanitarnej.*

*Szczególne znaczenie ma izolacja osób podejrzanych o zakażenie, stosowanie właściwych środków ochrony osobistej oraz stosowanie kwarantanny. Osoby chore lub podejrzane o zachorowanie na ww. choroby podlegają obowiązkowej hospitalizacji. Osoby zdrowe, które pozostawały, w styczności z chorymi na ww. choroby podlegają obowiązkowej kwarantannie lub nadzorowi epidemiologicznemu.*

*Niniejsza procedura jest narzędziem Dyrektora w procesie podejmowania decyzji oraz obejmuje wykaz działań, jakie należy podjąć, w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej, związanej z podejrzeniem wystąpienia choroby szczególnie niebezpiecznej oraz wysoce zakaźnej, na terenie Przedszkola w Woli Radziszowskiej.*

*Do zgłoszenia podejrzenia, o zakażeniekoronawirusem, lub zachorowanie na   
COVID-19 - zobowiązany jest każdy pracownik i rodzic dziecka uczęszczającego do Przedszkola w Woli Radziszowskiej.*

*Zgłoszenia dokonuje się niezwłocznie.*

*Zgłoszenia można dokonać, z wykorzystaniem każdego z dostępnych środków łączności do Dyrekcji ZPO w Woli Radziszowskiej, oraz Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krakowie.*

*W razie pogorszenia stanu zdrowia należy zadzwonić pod numer 999 lub 112.*

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA:**

1. **W przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 u dziecka:**

* Do placówki mogą przychodzić jedynie dzieci zdrowe. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka nie powinni przyprowadzać dziecka do przedszkola. Powinni skontaktować się z lekarzem lub PSSE w Krakowie. O wyniku konsultacji informują Dyrekcję Przedszkola.
* Po zaobserwowaniu niepojących objawów u dziecka, przebywającego   
  w przedszkolu, rodzice zostaną niezwłocznie o tym poinformowani telefonicznie (szybka ścieżka) i wezwani do odbioru dziecka. Dziecko, do czasu przybycia rodzica/opiekuna prawnego, będzie przebywać pod opieką pomocy nauczyciela, zabezpieczonej w środki ochrony indywidualnej,   
  w izolatce wyposażonej w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji (umieszczone poza zasięgiem dziecka) i kosz na zużyte materiały ochronne.
* Osoba wyznaczona do sprawowania opieki nad dzieckiem w izolacji, musi mieć przy sobie telefon komórkowy, w celu sprawnej komunikacji  
   z wychowawcą grupy i Dyrekcją oraz szybkiego raportowania stanu zdrowia dziecka.
* Osoba przebywająca z dzieckiem w izolatce, zobowiązana jest do zachowania maksymalnego bezpieczeństwa i wykorzystania środków indywidualnej ochrony osobistej tj. zobowiązana jest założyć maseczkę ochronną, przyłbicę, rękawice oraz fartuch ochronny.
* W miejscu izolacji zapewnia się dziecku ciszę, spokój, wodę oraz leżak w celu odpoczynku.
* Rodzice muszą odebrać dziecko, w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od momentu zawiadomienia. W przypadku nie dodzwonienia się do rodziców,   
  a wystąpieniu objawów chorobowych u dziecka, Dyrektor placówki zgłasza się o pomoc do wyznaczonych służb, w celu uskutecznienia kontaktu.
* Rodzice zobligowani są do powiadomienia lekarza, o fakcie wystąpienia   
  u dziecka niepokojących objawów i stosowania się do dalszych zaleceń.
* Po konsultacji z lekarzem, który wyklucza możliwość zakażenia koronawirusem u dziecka, rodzice zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego, o możliwości dalszego uczęszczania dziecka do przedszkola.
* W sytuacji potwierdzenia możliwości zakażenia lub zakażenia koronawirusem, rodzic/opiekun prawny, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania   
  o tym Dyrekcji przedszkola.
* Obszar, w którym poruszało się i przebywało, dziecko z niepokojącymi objawami chorobowymi, zostanie poddany gruntownemu sprzątaniu  
  i dezynfekcji.

1. **W przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem u pracownika przedszkola:**

* Do pracy w placówce powinna przychodzić osoba zdrowa. Pracownicy,  
  u których wystąpią niepokojące objawy, powinni zostać w domu   
  i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
* Niezwłocznie informują o takiej sytuacji Dyrekcję Przedszkola.
* Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora   
  Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: gis.gov.pllub https://www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa.
* W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, odizolować od innych osób i powiadomić odpowiednie służby.
* Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci do przedszkola.

1. **Działania Dyrekcji, po uzyskaniu informacji o podejrzeniu zarażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19   
   u dziecka lub pracownika przedszkola:**

*W przypadku otrzymania zgłoszenia, że pracownik przedszkola lub dziecko do niego uczęszczające (lub osoba z ich najbliższego otoczenia) – jest podejrzana   
o zakażenie koronawirusem lub chorobę COVID -19*

* Jeżeli osoba, której dotyczy zgłoszenie jest obecna na terenie przedszkola, musi być natychmiastowo odizolowana od pozostałych osób.
* Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci.
* Dyrektor po otrzymaniu informacji, o podejrzeniu zakażenia lub zachorowania, w trybie alarmowym powiadamia: − Wojewódzką Stację Sanitarno – Epidemiologiczną oraz Organ Prowadzący i Kuratorium Oświaty.
* Dyrektor postępuje zgodnie z zaleceniami pracowników odpowiednich służb.
* Wszystkie osoby które miały kontakt, z osobą podejrzaną o zakażenie, nie opuszczają zajmowanych pomieszczeń i są zobowiązane do pozostania   
  w budynku przedszkola, do czasu przybycia odpowiednich służb.
* Wicedyrektor, z pomocą pracowników, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
* Rodzice/opiekunowie narażonych na zakażenie dzieci, są niezwłocznie informowani przez Dyrekcję przedszkola o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach.
* Pracownicy oraz rodzice/opiekunowie dzieci, są zobowiązani do ścisłej współpracy z Dyrekcją Przedszkola i stosowania się do wskazań odpowiednich służb.
* Wprowadzenie kwarantanny następuje po decyzji Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego. Kwarantanna polega na odosobnieniu osób potencjalnie zdrowych, które były narażone na zakażenie. Odbywa się to w celu zapobieżenia szerzeniu się chorób szczególnie niebezpiecznych i wysoce zakaźnych, zwłaszcza takich w stosunku do których nie ma skutecznego leczenia. Pozwala to na szybką identyfikację osób, u których zaczynają pojawiać się pierwsze objawy zakażenia i poddanie ich leczeniu w warunkach izolacji. Osoba podlegająca kwarantannie to osoba niewykazująca w danym momencie objawów chorobowych, czyli „podejrzany o zakażenie”. Przebieg kwarantanny realizuje się zgodnie z zaleceniami i pod nadzorem Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej oraz innych właściwych służb/instytucji.
* Po przebytej kwarantannie, obszar w którym przebywała osoba/osoby  
  z podejrzeniem zakażenia zostaje gruntownie zdezynfekowany.

*Procedury obowiązują od dnia 1.09.2020 r.*

Pieczęć i podpis Dyrektora

*Załącznik nr 1*

**OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

**DZIECKA UCZĘSZCZAJACEGO DO PRZEDSZKOLA W WOLI RADZISZOWSKIEJ**

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się i akceptuję wewnętrzne procedury bezpieczeństwa i higieny, obowiązujące w Przedszkolu w Woli Radziszowskiej, w okresie pandemii koronawirusa i nie mam do nich zastrzeżeń. Zobowiązuje się przestrzegać: procedury przyprowadzania i odbioru dziecka   
z przedszkola i procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID 19 u dziecka.

2. Jestem świadoma/y możliwości, zarażenia się przez moje dziecko w przedszkolu COVID-19,   
i przeniesienia zakażenia na mnie, na moich domowników, i na inne osoby. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję, jest po mojej stronie. Nie będę zgłaszać jakichkolwiek roszczeń dotyczących ewentualnego zachorowania dziecka, czy członków naszej rodziny na COVID-19, które mogłoby być związane z pobytem dziecka w tej placówce.

3. Jestem świadoma/y, iż podanie przeze mnie nieprawdziwych informacji, naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z Dyrekcją i pracownikami, jak również z ich rodzinami.

4. Oświadczam, że w czasie przyjęcia mojego dziecka do przedszkola, jest ono zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel i nie miało ono styczności z osobami, które odbywały kwarantannę.

5. Zobowiązuję się, do przyprowadzania do przedszkola dziecka zdrowego, bez podwyższonej temperatury, ani żadnych innych (nawet lekkich) infekcji.

6. Oświadczam, że moje dziecko będą przyprowadzały i odbierały do/z Przedszkola osoby zdrowe. Poinformuję upoważnione przeze mnie osoby, o zasadach przyprowadzania i odbioru dziecka, obowiązujących w przedszkolu oraz uzyskam od nich i przedłożę w placówce, oświadczenia   
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

7. Dopilnuję, żeby moje dziecko nie przynosiło do przedszkola zabawek, ani innych zbędnych przedmiotów.

8. Oświadczam, że numer telefonu, do szybkiego i pewnego kontaktu w sprawie dziecka  
 to …………………………………. . Zobowiązuję się, do każdorazowego odbierania telefonu od nauczycieli lub Dyrekcji przedszkola.

9. Zostałam/em poinformowana/ny, że w przypadku braku kontaktu z mojej strony, o sytuacji tej zostaną poinformowane odpowiednie służby, w celu uskutecznienia kontaktu.

10. Oświadczam, że w przypadku gdyby u mojego dziecka, wystąpiły niepokojące objawy chorobowe, wyrażam zgodę na izolację mojego dziecka, w przeznaczonym do tego pomieszczeniu izolacyjnym.   
Zobowiązuję się do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola (w czasie maksymalnie   
1 godziny).

11. W przypadku podejrzenia COVID 19 u mojego dziecka lub najbliższego członka rodziny, zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Dyrekcji Przedszkola   
i Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

12. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych moich i mojego dziecka, w przypadku zarażenia COVID-19.

13 Zobowiązuję się do natychmiastowego powiadomienia Dyrekcji Przedszkola, w przypadku zaistnienia zmiany, w przedmiocie złożonych przeze mnie powyżej oświadczeń.

14. Zapoznałam/em się z informacjami udostępnionymi przez Dyrekcję placówki, w tym   
z informacjami na temat zakażenia COVID-19 oraz z najważniejszymi numerami telefonów alarmowych i informacyjnych.

…………………………………………….… ……………………………………………… *miejscowość, data* ***czytelny podpis*** *matki / prawnego opiekuna*

…………………………………………….… ……………………………………………… *miejscowość, data* ***czytelny podpis*** *ojca / prawnego opiekuna*

*Załącznik nr 2*

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA:.....................................................................................

PESEL DZIECKA: .....................................................................................

ADRES ZAMIESZKANIA: .....................................................................................

**Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka,**

**dotyczące potwierdzenia świadomości ryzyka zakażenia**

**korona wirusem oraz ryzyka wszystkich powikłań COVID-19**

**Ja niżej podpisana/y oświadczam, że jestem świadoma/y że:**

• na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym na terenie Gminy Skawina, utrzymuje się pozioma transmisja koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID – 19, tzn., że mieszkańcy RP, w tym mieszkańcy Gminy Skawina zarażają się od siebie wzajemnie.

• każdy mieszkaniec RP, w tym mieszkaniec Gminy Skawina, może być nosicielem koronawirusa, w tym także bezobjawowym i może zarażać inne osoby, w tym również mogą to być pracownicy Przedszkola w Woli Radziszowskiej oraz dzieci przebywające na terenie tej placówki.

• pomimo, że Organ Prowadzący i Dyrektor ZPO, spełnił na terenie tej Placówki Oświatowej wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, w zakresie bezpieczeństwa, higieny   
i zapobiegania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2, podczas przebywania dziecka w Przedszkolu w Woli Radziszowskiej, może dojść do zakażenia koronawirusem - nie z winy Gminy Skawina oraz Dyrekcji i pracowników ZPO w Woli Radziszowskiej, lecz   
z uwagi na możliwość zakażania przez osoby, które nie wykazują objawów choroby   
COVID-19, a są tzw. ”nosicielami”.

*Rodzic / prawny opiekun dziecka, potwierdza, że rozumie oraz w pełni akceptuje powyższe ryzyko zakażenia oraz ryzyko wszystkich powikłań COVID-19,w tym nieodwracalne uszkodzenia płuc oraz zgon, a także możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby ( w tym rodzinę dziecka).*

**Oświadczam,** że jestem świadoma/świadomy opisanego powyżej ryzyka zakażenia dziecka, podczas kolejnych dni przebywania w placówce.

**Oświadczam,** że w przypadku zakażenia mojego dziecka i przeniesienia przez nie zakażenia na inne osoby, nie będę zgłaszał/a pretensji i roszczeń wobec Organu Prowadzącego, Dyrekcji i pracowników Przedszkola w Woli Radziszowskiej.

**Oświadczam,** że na czas trwania pandemii SARS-CoV-2, wyrażam zgodę na dokonywanie pomiarów ciepłoty ciała mojego dziecka (mierzenie temperatury każdorazowo po przybyciu dziecka do przedszkola oraz w każdej sytuacji, która budziłaby podejrzenie o pogorszeniu stanu zdrowia.

**Podpis składam dobrowolnie.**

…………………………………………….… ……………………………………………… *miejscowość, data* ***czytelny podpis*** *matki / prawnego opiekuna*

…………………………………………….… ……………………………………………… *miejscowość, data* ***czytelny podpis*** *ojca / prawnego opiekuna*

*Załącznik nr 3*

**OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO,**

**W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM,**

**PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19**

**IMIĘ I NAZWISKO: ……………………………………………………………**

**ADRES ZAMIESZKANIA: …………………………………………………………...**

**Ja niżej podpisana/y oświadczam,** że w ostatnich 14 dniach poprzedzających dzień ………………………….. 2020r., ani ja, ani żadna z osób wspólnie ze mną zamieszkujących (w jednym gospodarstwie domowym):

• nie miała objawów ostrej infekcji układu oddechowego (gorączka, kaszel, duszności);

• nie podróżowała/przebywała w regionie, w którym podejrzewa się utrzymującą się transmisję SARS-CoV-2;

• nie miała bliskiego kontaktu z osobą, u której stwierdzono zakażenie SARS-CoV-2 (kontakt z przypadkiem potwierdzonym lub przypadkiem prawdopodobnym);

• nie przebywała jako odwiedzający w jednostce opieki zdrowotnej, w której leczono pacjentów zakażonych SARS-CoV-2,

• nie jesteśmy objęci kwarantanną.

**Oświadczam,** że w przypadku wystąpienia jakiejkolwiek zmiany,   
w przedmiocie moich powyższych oświadczeń, niezwłocznie poinformuję o tym Dyrektora ZPO w Woli Radziszowskiej.

**Oświadczam**, że w przypadku zakażenia się przeze mnie SARS-CoV-2   
i przeniesienia zakażenia na inne osoby, nie będę zgłaszał/a pretensji i roszczeń wobec Organu Prowadzącego, Dyrekcji i innych pracowników Przedszkola w Woli Radziszowskiej. Mam świadomość, że pomimo spełnienia na terenie tej placówki, przez Organ Prowadzący   
i Dyrekcję ZPO, wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, w zakresie bezpieczeństwa, higieny i zapobiegania rozprzestrzenianiu się SARS-CoV-2, podczas przebywania   
w Placówce, mogę zakazić się koronawirusem.

**Oświadczam,** że zapoznałam/em się z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa   
i higieny, obowiązującymi w Placówce w okresie pandemii koronawirusa i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

………………..…………………..                             ………………….……………………….

*Miejscowość i data*                                             ***Czytelny*** *podpis*

*Załącznik nr 4*

**OŚWIADCZENIE OSOBY UPOWAŻNIONEJ,**

**DO PRZYPROWADZANIA LUB ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA,**

**W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM,**

**PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19**

**IMIĘ I NAZWISKO: ……………………………………………………………**

**NUMER DOKUMENTU**

**POTWIERDZAJĄCEGO TOŻSAMOŚĆ: ……………………………………………**

**Ja niżej podpisana/y oświadczam,** że w ostatnich 14 dniach poprzedzających dzień ………………………….. 2020r., ani ja, ani żadna z osób wspólnie ze mną zamieszkujących (w jednym gospodarstwie domowym):

• nie miała objawów ostrej infekcji układu oddechowego (gorączka, kaszel, duszności);

• nie podróżowała/przebywała w regionie, w którym podejrzewa się utrzymującą się transmisję SARS-CoV-2;

• nie miała bliskiego kontaktu z osobą, u której stwierdzono zakażenie SARS-CoV-2 (kontakt z przypadkiem potwierdzonym lub przypadkiem prawdopodobnym);

• nie przebywała jako odwiedzający w jednostce opieki zdrowotnej, w której leczono pacjentów zakażonych SARS-CoV-2,

• nie jesteśmy objęci kwarantanną.

**Oświadczam,** że w przypadku wystąpienia jakiejkolwiek zmiany,   
w przedmiocie moich powyższych oświadczeń, niezwłocznie poinformuję o tym Dyrektora ZPO w Woli Radziszowskiej.

**Oświadczam**, że w przypadku zakażenia się przeze mnie SARS-CoV-2   
i przeniesienia zakażenia na inne osoby, nie będę zgłaszał/a pretensji i roszczeń wobec Organu Prowadzącego, Dyrekcji i innych pracowników Przedszkola w Woli Radziszowskiej. Mam świadomość, że pomimo spełnienia na terenie tej placówki, przez Organ Prowadzący   
i Dyrekcję ZPO, wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, w zakresie bezpieczeństwa, higieny i zapobiegania rozprzestrzenianiu się SARS-CoV-2, podczas przebywania   
w Placówce mogę zakazić się koronawirusem.

**Oświadczam,** że zapoznałam/em się z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa   
i higieny, obowiązującymi w Placówce w okresie pandemii koronawirusa, w zakresie sposobu przekazania i odbioru dziecka z przedszkola i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

………………..…………………..                             ………………….……………………….

*Miejscowość i data*                                             ***Czytelny*** *podpis*

*Załącznik nr 5*

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA ZPO W WOLI RADZISZOWSKIEJ,**

**W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM,**

**PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19**

**IMIĘ I NAZWISKO: ……………………………………………………………**

**ADRES ZAMIESZKANIA: …………………………………………………………...**

*Na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym na terenie Gminy Skawina, utrzymuje się pozioma transmisja koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID – 19, tzn., że mieszkańcy RP, w tym mieszkańcy Gminy Skawina zarażają się od siebie wzajemnie.*

*Każdy mieszkaniec RP, w tym mieszkaniec Gminy Skawina, może być nosicielem koronawirusa, w tym także bezobjawowym i może zarażać inne osoby, w tym również mogą to być pracownicy Przedszkola w Woli Radziszowskiej oraz dzieci przebywające na jego terenie.*

**Ja niżej podpisana/y oświadczam,** że w ostatnich 14 dniach poprzedzających dzień ………………………….. 2020r., ani ja, ani żadna z osób wspólnie ze mną zamieszkujących (w jednym gospodarstwie domowym):

• nie miała objawów ostrej infekcji układu oddechowego (gorączka, kaszel, duszności);

• nie podróżowała/przebywała w regionie, w którym podejrzewa się utrzymującą się transmisję SARS-CoV-2;

• nie miała bliskiego kontaktu z osobą, u której stwierdzono zakażenie SARS-CoV-2 (kontakt z przypadkiem potwierdzonym lub przypadkiem prawdopodobnym);

• nie przebywała jako odwiedzający w jednostce opieki zdrowotnej, w której leczono pacjentów zakażonych SARS-CoV-2,

• nie jesteśmy objęci kwarantanną.

**Oświadczam,** że w przypadku wystąpienia jakiejkolwiek zmiany,   
w przedmiocie moich powyższych oświadczeń, niezwłocznie poinformuję o tym Dyrektora ZPO w Woli Radziszowskiej.

**Oświadczam,** że zapoznałam/em się z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa   
i higieny, obowiązującymi w Placówce w okresie pandemii koronawirusa. Akceptuję wszystkie zapisy i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń. Zobowiązuję się, że dołożę starań aby je sumiennie i odpowiedzialnie stosować.

………………..…………………..                             ………………….……………………….

*Miejscowość i data*                                             ***Czytelny*** *podpis*

*Załącznik nr 6*

**OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

**dotyczące wykonywanego zawodu**

Oświadczam, że wykonuję zawód, należący do z niżej wymienionych grup:

*(proszę zaznaczyć właściwą grupę)*

·służba zdrowia,

·służby mundurowe,

.nauczyciel,

·handel,

·przedsiębiorstwo produkcyjne

i realizuję zadania, związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem, zwalczaniem COVID-19.

………………..…………………..                             ………………….……………………….

*Miejscowość i data*                                             ***Czytelny*** *podpis*

*Załącznik nr 7*

**TELEFONY KONTAKTOWE**

**POD KTÓRYMI MOŻNA UZYSKAĆ INFORMACJE**

**O POSTĘPOWANIU W PRZYPADKU**

**PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM**

**Czynne całodobowo:**

INFOLINIA   **800 190 590**

Telefon alarmowy:  **112**

**Oddziały Zakaźne w Krakowie:**

**SPZOZ Szpital Uniwersyteckiw Krakowie:** Oddział Kliniczny Chorób Zakaźnych,   
ul. Maciej Jakubowskiego **tel.: 12 400 20 47**

**Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego**: Oddział Obserwacyjno – Zakaźny,  
os. Na Skarpie 66 **tel.: 12 622 93 90**

**PSSE w Krakowie:**

**Od poniedziałku do piątku:**

**w godzinach od 7:30 do 15:05**

tel. 12 684 40 33,

tel. 12 684 40 32,

tel. 12 644 91 33 wew. 120, 136, 139, 133

**w godz. od 15:05 do 7:00 oraz we wszystkie dni wolne od pracy**

tel. 12 684 40 32

tel. 12 684 40 33

**ZPO w Woli Radziszowskiej:**

Sekretariat ZPO **tel. 12 275 42 32**

Przedszkole **tel. 12 256 37 68**

**Organ prowadzący - Urząd Miasta i Gminy w Skawinie**

Kierownik Wydziału Edukacji **tel. 12 2770143**

**Organ nadzorujący - Kuratorium Oświaty w Krakowie**

Wizytator Małgorzata Marecik **tel:12 448-11-10**

ul. Szlak 73, 31-153 Kraków

**Fax:** 12 448-11-62

**Email:**[kurator@kuratorium.krakow.pl](mailto:kurator@kuratorium.krakow.pl)