Školský poriadok

Preambula

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na Gymnáziu v Myjave (ďalej GYMY) zaväzuje riadne dochádzať do školy, riadiť sa zásadami všeľudskej morálky, v duchu humanizmu, demokracie, vlastenectva a plniť všetky povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo všeobecne platných predpisov a školského poriadku školy.

GYMY sa zaväzuje dodržiavať Chartu dieťaťa a ľudské práva vo vzťahu k žiakom, učiteľom, zamestnancom, rodičom a iným subjektom podieľajúcim sa na výchove a vzdelávaní žiakov školy.

Školský poriadok školy vychádza z vyšších právnych noriem, týkajúcich sa stredných škôl v Slovenskej republike.

Práva a povinnosti žiakov

1. Žiaci majú právo:

1.1. vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme

1.2. poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch

1.3. na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede a na zdôvodnenie klasifikácie a zdôvodnenie chýb v písomných prácach, testoch a ústnych odpovediach v čo najkratšom čase, na včasné oznámenie a zdôvodnenie polročnej klasifikácie

1.4. na objektívne hodnotenie

1.5. požiadať o komisionálne preskúšanie (žiaci mladší ako 18 rokov prostredníctvom zákonného zástupcu)

1.6. vybrať si voliteľné predmety z ponuky školy

1.7. zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti organizovanej školou

1.8. na komunikáciu s nadriadenými v duchu zásad humanity a demokracie

1.9. sťažovať sa riaditeľovi školy, ak sa domnievajú, že pokyn alebo príkaz pedagogického alebo iného povereného pracovníka školy je v rozpore so školským poriadkom alebo inými právnymi normami

1.10. voliť a byť volený do triednej samosprávy, do Žiackej školskej rady a do Rady školy

1.11. zvoliť si predmety alternatívneho učebného plánu, maturitnej skúšky a ich úroveň

1.12. vybrať si tému PFIČ maturitnej skúšky zo slovenského jazyka a literatúry

1.13. ospravedlniť nepripravenosť na vyučovanie pred začiatkom hodiny s uvedením dôvodu

1.14. na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní

1.15. na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovacej jednotky)

1.16. poznať obsah učebných osnov, učebných plánov, vzdelávacích štandardov, cieľové požiadavky z maturitných predmetov a ich úrovní

1.17. na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva

1.18. na princíp rovnosti, t.j. ochranu pred akoukoľvek diskrimináciou

1.19. na kvalitnú výučbu v každom povinnom a voliteľnom predmete

1.20. využívať konzultačné hodiny u výchovného poradcu školy, týkajúce sa problémov výchovného, vzdelávacieho charakteru i profesijnej orientácie

1.21. na ochranu údajov týkajúcu sa identifikácie jeho osoby, s ktorými škola pracuje

1.22. na spravodlivý proces, t.j. na vyšetrenie a prerokovanie svojich priestupkov pred uložením opatrenia vo výchove

1.23. žiak so ŠVVP má právo na individuálny prístup a dodržiavanie platných predpisov pri hodnotení a klasifikácii jeho výkonov

1.24. vlastniť preukaz, ktorý im slúži na vstup do školy a na školské mimovyučovacie akcie

1.25. na ochranu a pomoc

1.26. na multikultúrne prostredie

1.27. na slobodu prejavu

1.28. na zhromažďovanie

1.29. na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu

1.30. na bezplatné vzdelanie

1.31. na vzdelanie v štátnom jazyku

1.31. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav

1.32. na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety

1.33. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti

1.34. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním

1.35. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí

1.36. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny

1.37. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu

1.38. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom

1.39. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov

1.40. na individuálne vzdelávanie

1.41. na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi; toto ustanovenie sa nevzťahuje na škodu podľa osobitného predpisu

1.42. na ostatné práva zakotvené v zákone č. 245/2008 Z. z. podľa § 144

1.43. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú

1.44. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice, učebné texty, pracovné zošity, multimediálne pomôcky a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky

2. Žiaci majú tieto povinnosti:

2.1. Osvojovať si vedomosti a zručnosti, pripravovať sa na vysokoškolské, či iné formy štúdia a pre život

2.1.1. Žiak je povinný do školy dochádzať pravidelne a včas podľa stanoveného rozvrhu hodín alebo pokynov zodpovedných vyučujúcich a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil. Žiaci sú povinní zaznamenať svoj príchod a odchod z budovy prostredníctvom svojho elektronického čipu. Pri strate, poškodení alebo inom znehodnotení dochádzkového čipu je žiak povinný uhradiť náklady na nový čip. Na zabezpečenie nerušeného začiatku vyučovania sa vestibul školy uzatvára o 8.05 hod. Oneskorený príchod, či absenciu žiaka eviduje vyučujúci na každej hodine. Oneskorený príchod žiaka na vyučovanie sa klasifikuje ako priestupok, za ktorý vyvodí triedny učiteľ príslušné dôsledky.

Rozvrh zvonení v GYMY je nasledovný:

1. hodina	8.05	-	8.50			
2. hodina	8.55	-	9.40			
3. hodina	10.00	-	10.45			
4. hodina	10.55	-	11.40			
5. hodina	11.50	-	12.35	12.10	-	12.55
6. hodina	13.05	-	13.50			
7. hodina	13.55	-	14.40			
8. hodina	14.45	-	15.30			

2.1.2. Základným dokladom, ktorý oprávňuje žiaka na vstup do školskej budovy je jeho preukaz, ktorý vydáva riaditeľstvo školy na obdobie zvoleného štúdia. Žiak je povinný nosiť ho so sebou a na vyzvanie zodpovedných osôb v priestoroch školy alebo podujatiach organizovaných školou sa ním preukázať. Úmyselné poškodenie alebo strata preukazu sa považuje sa závažný priestupok. Stratu preukazu je žiak povinný bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi, ktorý zabezpečí žiakovi vydanie duplikátu za manipulačný poplatok vo výške trojnásobku ceny preukazu.

2.1.3. Žiak je povinný založiť si a nosiť do školy zápisník pre kontakt školy s rodinou a ošetrujúcimi lekármi, v ktorom bude uvedené meno žiaka, trieda, školský rok, podpis triedneho učiteľa, vzorový podpis zákonného zástupcu a pečiatka školy. Len v tomto zápisníku bude mať žiak podpísané priepustky a ospravedlnenky.

2.1.4. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať len pre chorobu, vážnu rodinnú udalosť a nepredvídané dopravné pomery. V zásade sa nemôžu predlžovať prázdniny a víkend predčasným odcestovaním alebo neskorším pricestovaním. Zúčastňovať sa na rekreačnom pobyte doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže žiak iba v ojedinelých prípadoch so súhlasom riaditeľky školy po predchádzajúcej konzultácii s triednym učiteľom. Žiak je sám povinný konzultovať svoju neprítomnosť z dôvodu cestovania resp. rekreačného pobytu s vyučujúcimi príslušných predmetov a dohodnúť si formu doštudovania učiva a následného preskúšania.

2.1.5. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania z dôvodov vopred známych, požiada rodič alebo zákonný zástupca (ďalej ZZ) písomne o:

- uvoľnenie žiaka z jednej vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho s vedomím triedneho učiteľa
- uvoľnenie z jedného vyučovacieho dňa od triedneho učiteľa
- uvoľnenie z viacerých dní od riaditeľky školy s vedomím triedneho učiteľa

Pokiaľ triedny učiteľ alebo riaditeľ školy nedajú súhlas k uvoľneniu žiaka, bude sa prípadná neúčasť na vyučovaní posudzovať ako závažné porušenie školského poriadku.

2.1.6. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je rodič alebo ZZ povinný oznámiť do 48 hodín triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. V prípade, že rodič alebo ZZ neospravedlní žiaka do 5 dní, môže učiteľ považovať neprítomnosť žiaka na vyučovaní za neospravedlnenú.

2.1.7. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní len na základe ospravedlnenia zapísaného v zápisníku žiaka, podpísaného lekárom alebo rodičom (ZZ). Ospravedlnenie neprítomnosti je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi v deň nástupu do školy po predchádzajúcej absencii. Ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá dlhšie ako 3 dni, predloží žiak potvrdenie od lekára, ktoré treba podpísať rodičom (ZZ). Triedny učiteľ v prípade pochybností má právo tieto zápisy v zápisníku žiaka verifikovať. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ akceptovať. Rodičia môžu ospravedlniť žiaka z vyučovania z rodinných dôvodov maximálne 3 krát za jeden polrok, pokiaľ sa jedná o krátkodobú absenciu (max. 1 deň).

2.1.8. Ak sa krátkodobá neprítomnosť žiaka (do 5 dní) opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie lekára aj za kratšie obdobie.

2.1.9. Neospravedlnená neúčasť na vyučovaní, žiaka plniaceho si povinnú školskú dochádzku, trvajúcu viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci oznámi v zmysle §10 a §11 zákona č. 596/2003 Z. z. triedny učiteľ prostredníctvom riaditeľa školy príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt.

2.1.10. Ak ochorie žiak alebo osoba žijúca so žiakom v spoločnej domácnosti na nákazlivú chorobu, oznámi to rodič žiaka (ZZ) písomne riaditeľovi školy. Taký žiak sa môže zúčastniť vyučovania len so súhlasom príslušného lekára.

2.1.11. Ak žiak zameškáv jednom polroku viac ako 30% z plánovaného počtu hodín v predmete a tým, že nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie, môže byť preskúšaný vyučujúcim tohto predmetu po konzultácii s triednym učiteľom a zástupcom riaditeľa školy za prítomnosti učiteľa s rovnakou alebo príbuznou aprobáciou a žiakov triedy z učiva preberaného počas absencie, resp. z učiva, z ktorého žiak nebol preskúšaný (preskúšanie v zmysle školského poriadku školy).

2.1.12. Riaditeľka školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania v predmete, ktorý si vyžaduje telesné úkony /tzv. oslobodenie/, na základe vyjadrenia príslušného lekára. Žiak so zmenenou pracovnou schopnosťou (ZPS) bude uvoľnený na základe vyjadrenia lekára sociálneho zabezpečenia. Vyjadrenie lekára (na predpísanom tlačive) spolu s písomnou žiadosťou predkladá rodič (ZZ) riaditeľovi školy, prostredníctvom vyučujúceho telesnej výchovy spravidla do 15.9., resp. do 10 dní, keď sa o potrebe oslobodenia dozvedel. Žiak oslobodený od telesnej výchovy a necvičiaci z dôvodu zranenia, či odporúčania lekára po PN musí byť prítomný na vyučovaní telesnej výchovy. Miesto zdržiavania sa počas tejto hodiny určí tomuto žiakovi vyučujúci telesnej výchovy.

2.1.13. Hlásiť včas triednemu učiteľovi akúkoľvek zmenu osobných údajov, bydliska a adresy rodičov.

2.1.14. Počas vyučovania, exkurzií, brigád, výletov a rôznych akcií organizovaných školou sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiaka školské predpisy. Na týchto akciách je žiak povinný dostaviť sa v určený čas na dohodnuté miesto, spoločne sa skupinou odísť a vrátiť sa na dohodnuté miesto.

2.1.15. V prípade neprítomnosti žiaka na vyučovaní je žiak povinný doučiť sa zameškané učivo za celú dobu jeho neprítomnosti vo vlastnej réžii.

2.1.16. Žiak je povinný neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania, dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy, chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie, chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané, pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní, ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy, rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

2.2. Prestup, prerušenie a zanechanie štúdia

2.2.1. O prestupe na inú strednú školu rozhoduje riaditeľ strednej školy, do ktorej sa žiak hlási, po prerokovaní s riaditeľom strednej školy, ktorú žiak navštevoval. Žiadosť o prestup podáva žiak. K žiadosti neplnoletého žiaka musí byť pripojené písomné vyjadrenie rodiča (ZZ)

2.2.2. Riaditeľ školy môže prerušiť žiakovi štúdium na jeho žiadosť, najviac na obdobie 3 rokov. Po uplynutí doby prerušenia štúdia pokračuje žiak v štúdiu v tom ročníku, v ktorom bolo jeho štúdium prerušené. Ak uplynula doba prerušenia štúdia v priebehu školského roka, umožní riaditeľ školy žiakovi dodatočne vykonať skúšky z príslušných predmetov za príslušné obdobie. Na žiadosť žiaka (ZZ) môže byť prerušenie štúdia ukončené aj pred uplynutím doby prerušenia. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka.

2.2.3. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy. Ak je žiak neplnoletý, musí byť súčasťou oznámenia aj súhlasné vyjadrenie rodiča (ZZ).

2.2.4. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka (ak nie je plnoletý tak jeho rodiča alebo ZZ), aby v určenej lehote doložil dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní. Ak ani do 10 dní od doručenia výzvy žiakovi resp. rodičovi (ZZ) žiak do školy nenastúpi alebo nepredloží písomný doklad o dôvode neúčasti na vyučovaní, posudzuje sa toto konanie tak, akoby žiak štúdium zanechal. Žiak prestáva byť žiakom školy prvý deň po uplynutí lehoty určenej na ospravedlnenie neprítomnosti.

2.2.5. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, kedy bolo riaditeľovi školy doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

2.3. Správanie žiakov v škole a pri činnostiach organizovaných školou. Žiak je povinný:

2.3.1. ..osvojovať si zásady vlastenectva, humanity a demokracie, správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, slušný, plniť pokyny pedagogických a ďalších poverených pracovníkov školy, prechovávať úctu k svojim predstaveným a starším osobám a pri stretnutí ich zdraviť. Pri komunikácii s pracovníkmi školy používať oslovenie pán (pani) a akademický titul, prípadne pracovné zaradenie. Pri vstupe pedagogického pracovníka alebo inej povolanej osoby do triedy, tiež pri jej odchode z triedy, zdravia žiaci tak, že sa postavia.

2.3.2. .. správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe.

2.3.3. .. správať sa slušne a priateľsky ku spolužiakom a kultúrne sa vyjadrovať.

2.3.4. ..počas vyučovania alebo školou organizovaného podujatia plniť pokyny vyučujúceho alebo dozorkonajúceho pracovníka, správať sa disciplinovane, žiadnym spôsobom nerušiť priebeh vyučovania alebo podujatia. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky. Vyvolaný žiak vstane a sadne si až na pokyn vyučujúceho.

2.3.5. .. presne dodržiavať vyučovaciu dobu. Na začiatku vyučovania musí byť každý žiak na svojom mieste, pripraviť si pred začiatkom vyučovacej hodiny potrebné pomôcky a pokojne očakávať príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 10 min. nedostaví na vyučovanie, oznámi to týždenník zástupcovi riaditeľky alebo na sekretariáte školy.

2.3.6. .. vstupovať do odborných učební, posilňovne a telocvične len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiavať vnútorný prevádzkový poriadok týchto učební.

2.3.7. .. správať sa disciplinovane počas prestávok. Žiak sa správa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, neničí školské zariadenie, nevyhadzuje odpadky a nevykláňa sa z okien. Žiaci sa počas malých prestávok zdržiavajú v triede s výnimkou nutných hygienických potrieb. Veľká prestávka slúži na regeneráciu síl žiakov aj učiteľov. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny službukonajúcich učiteľov, pracovníkov a týždenníkov.

2.3.8. Počas prestávok môžu žiaci využiť ponuku nápojových automatov. Svoj nákup ale musia načasovať tak, aby po zvonení na hodinu boli už v triede a nápoje cez hodinu nekonzumovali.

2.3.9. Žiaci sa zbytočne nezdržiavajú na toaletách, nehádžu smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, neznečisťujú podlahu. Toaletný papier a utierky na ruky sa nesmú vynášať z toaliet a je zakázané ich používať na iný účel, ako je určené.

2.3.10. Odchody žiakov eviduje služba na vrátnici s uvedením mena a priezviska žiaka, triedy, času, dôvodu a priezviska uvoľňujúceho učiteľa na základe potvrdenia o uvoľnení z vyučovania. Žiak potvrdí svoj odchod použitím elektronického čipu.

2.3.11. ..správať sa disciplinovane v školskej jedálni, dodržiavať pokyny služby, dbať o hygienu a kultúru stravovania. Po skonzumovaní jedla uvoľniť miesto ďalším stravníkom a pred jeho opustením ho dať do náležitého poriadku.

2.3.12. ..prichádzať do školy vhodne, čisto oblečený a upravený, bez extrémnych, vyzývavých a rušivo pôsobiacich súčastí odevu.

2.3.13. ..pri príchode do školy si riadne očistiť obuv a preobuť sa v šatni. Topánky a vrchný odev odložiť na vyhradené miesto v pridelenej šatni a dbať na udržiavanie čistoty a poriadku v šatni. Na prezúvanie používať ľahké, umývateľné a bezpečné prezuvky.

2.3.14. ..prinášať na vyučovanie učebnice a pomôcky podľa rozvrhu hodín a podľa pokynov vyučujúcich. Žiak nenosí do školy drahé veci a také, ktoré by narúšali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli narušiť výchovu spolužiakov (napr. zbrane, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, rádiá, hudobné nástroje, elektrické spotrebiče, karty, rôzne hry). Pri odcudzení a strate prinesených vecí škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.

2.3.15. ..dodržiavať zasadací poriadok, ktorý určuje triedny učiteľ alebo vyučujúci. Žiak sedí na vyučovaní slušne, pozorne sleduje učiteľove vysvetľovanie i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie, nepodvádza.

2.3.16. Pri skúšaní má žiak učebnice a zošity zatvorené, ak učiteľ neurčí inak.

2.3.17. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti, ktorý učiteľ môže akceptovať podľa závažnosti dôvodu. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.

2.3.18. Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto počas hodiny a po vyučovaní len so súhlasom vyučujúceho. Pred opustením triedy, odbornej učebne, jedálne a šatne žiak urobí vo svojom okolí poriadok. Po poslednej vyučovacej hodine je povinný si v danej triede vyložiť stoličku na lavicu.

2.3.19. ..udržiavať čistotu a poriadok v areáli školy, šetriť školské zariadenie a ostatný majetok školy, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať so zapožičanými učebnicami a pomôckami. Žiak (ZZ) je podľa ustanovenia Občianskeho zákonníka povinný nahradiť škody spôsobené na inventári a zariadení školy. Učebnicu, ktorú žiak stratí alebo znehodnotí vlastnou vinou musí nahradiť novou alebo jej kópiou.

2.3.20. ..chrániť vlastné zdravie a zdravie iných osôb.

2.3.21. ..ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu žiaka. V prípade nutnosti ošetrenia mimo školy je vyučujúci povinný udalosť oznámiť v kancelárii školy, ktorá zabezpečí prizvanie rodiča, zdravotnej pomoci, či určí doprovod žiaka na ošetrenie. Vyučujúci zabezpečí evidenciu, prípadne záznam o úraze. Oznamovacia povinnosť sa týka všetkých okolností, ktoré môžu ohroziť zdravie, bezpečnosť, majetok jednotlivca, prípadne školy.

2.3.22. ..plniť funkciu týždenníka podľa pokynov triedneho učiteľa a plniť tieto úlohy: v čase plnenia funkcie týždenníka prichádzať do školy najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, viesť spolužiakov k dodržiavaniu poriadku, dbať o čistotu tabule, triedy, pripraviť učebné pomôcky, hlásiť neprítomnosť vyučujúceho po 10 minútach po začiatku hodiny riaditeľstvu školy, vetrať, polievať kvety v triede, bez vyzvania hlásiť vyučujúcemu mená neprítomných žiakov, hlásiť zistené nedostatky na začiatku vyučujúcej hodiny vyučujúcemu, prípadne triednemu učiteľovi. Pri sťahovaní z učebne dbať o zachovanie poriadku, po skončení vyučovania skontrolovať učebňu, poutierať tabuľu, prezrieť lavice, dbať o vyloženie stoličiek na lavice, zatvoriť okná, zhasnúť svetlá, skontrolovať uzávery vody a odchádzať z triedy posledný.

2.3.23. ..navštevovať lekára a vybavovať neodkladné záležitosti mimo vyučovania. Uvoľňovanie žiakov z vyučovania je možné len na základe písomnej žiadosti rodiča (ZZ).

2.3.24. ..nosiť si na hodiny TV čisté úbory a vhodnú obuv, ktoré vyučujúci kontroluje na každej vyučovacej hodine.

2.3.25. ..po skončení vyučovania opustiť budovu školy.

2.3.26. ..separovať odpad do pripravených zberných nádob.

2.3.27. Počas voľných hodín sa žiaci zdržujú v priestoroch školy na to určených.

3. Žiaci majú zakázané:

3.1. ..opustiť budovu školy počas vyučovania alebo cez voľnú hodinu bez súhlasu triedneho učiteľa.

3.2. ..fajčiť, nosiť, prechovávať, užívať alkoholické nápoje, drogy, prekurzory (teda prípravky a pomôcky na prípravu drogy) a iné zdraviu škodlivé návykové látky v priestoroch školy a jej okolí a na podujatiach organizovaných školou. *V zmysle trestného zákona je výroba, držanie, obchodovanie s drogami a prekurzormi trestným činom.*

3.2.1 Riešenie situácie pri porušení školského poriadku GYMY konzumáciou alkoholu a návykových látok

V zmysle platnej legislatívy a školského poriadku GYMY je žiakom zakázané nosiť, prechovávať, užívať alkoholické nápoje, drogy, prekurzory (teda prípravky a pomôcky na prípravu drogy) a iné zdraviu škodlivé návykové látky v priestoroch školy a jej okolí a na podujatiach organizovaných školou.

V zmysle zákona č. 219/1996 Z. z v znení neskorších predpisov a jeho novely č. 214/2009 Z. z o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa čl. II, ktorý mení zákon č. 596/2003 Z. z o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, sú riaditeľ a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci povinní oznámiť obci požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov (§ 5 ods.10 zákona 596/2003 Z. z). Zároveň v § 2 ods.2 zákona 219/1996 Z. z. je uvedené, že osoby maloleté do 15

rokov a mladistvé do 18 rokov nesmú požívať alkoholické nápoje alebo iné návykové látky a sú povinné podrobiť sa orientačnej dychovej skúške alebo orientačnému vyšetreniu testovacím prístrojom na zistenie omamných alebo psychotropných látok. Vyšetrenie na zistenie alkoholu alebo iných návykových látok sú oprávnení vykonávať podľa § 5 ods. 2 zákona 219/ 1996 Z. z. príslušníci Policajného zboru, Vojenskej polície, Zboru väzenskej a justičnej stráže SR, Zboru ozbrojenej ochrany letísk a zamestnanci obecnej a mestskej polície.

V prípade podozrenia, že žiak školy (bez ohraničenia veku je pod vplyvom alkoholu alebo inej omamnej látky, užíva alkohol alebo inú omamnú látku v škole alebo na akciách organizovaných školou, budú pedagógovia postupovať takto:

a) privolajú mestskú políciu, resp. príslušníkov Policajného zboru SR a požiadajú ich o vykonanie orientačnej dychovej skúšky na prítomnosť alkoholu alebo orientačné vyšetrenie testovacím prístrojom na zistenie omamných alebo psychotropných látok

b) v prípade maloletých a mladistvých osôb budú kontaktovať zákonného zástupcu

c) ak je ohrozené zdravie žiaka alebo jeho okolia privolajú rýchlu zdravotnú pomoc

d) o situácii bude spísaná zápisnica, s ktorou je oboznámený žiak a zákonný zástupca žiaka

e) pri pozitívnom výsledku nasleduje prerokovanie porušenia školského poriadku v pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia podľa § 58 ods. 2, zákona 245 / 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školského zákona)

3.2.2 Fajčenie

V zmysle platnej legislatívy a vnútorného poriadku školy je žiakom zakázané prinášať do školy alebo na činnosti organizované školu tabakové výrobky a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.

Je zakázané fajčiť a inak požívať tabakové výrobky v celom areáli školy. Zákaz fajčenia platí aj mimo školy pri činnostiach organizovaných školou.

3.3. Je zakázané: ...správať sa voči spolužiakom i iným osobám spôsobom, ktorý nesie znaky šikanovania v priamej podobe (fyzické útoky, urážlivé prezývky, nadávky, posmech, odcudzenie vecí a pod.) i v nepriamej podobe (napr. prehliadanie, ignorovanie obete). Uvedené prejavy šikanovania sa považujú za závažné porušenie školského poriadku. Z hľadiska priestupkového zákona môže šikanovanie napĺňať skutkovú podstatu priestupkov (§49, §50). Z hľadiska trestného zákona môže šikanovanie napĺňať skutkovú podstatu trestných činov (§10,§11). Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania trestného činu dovŕšil 14. rok svojho veku. Takéto prejavy šikanovania škola oznámi policajnému zboru. Zakazuje sa propagovať rasovú neznášanlivosť akoukoľvek formou (ústne, písomne, vlastným konaním apod.)

3.4... nosiť do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety, nákladné odevy a obuv (v cene presahujúcej možnú základnú poisťovaciu sumu), zbrane a iné bezpečnosť a zdravie ohrozujúce predmety, živé zvieratá a predmety rušiace alebo rozptyľujúce pozornosť žiakov a učiteľov

3.5... obstarávať si veci nedovoleným spôsobom v budove školy alebo mimo nej.

3.6. .. vulgárne sa vyjadrovať v škole i mimo nej, negatívne sa správať k spolužiakom.

3.7. .. svojvoľne premiestňovať inventár z jednej triedy do druhej, premiestňovať lavičky a kreslá na chodbách, premiestňovať a poškodzovať nádoby na separovaný zber.

3.8. .. súkromné návštevy v škole v čase vyučovania a prestávok, v odôvodnených prípadoch sa návšteva zaeviduje službou na vrátnici, kde po zaevidovaní v knihe návštev zotrvá do príchodu žiaka.

3.9. .. vyrušovať na vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré nie sú predmetom vyučovania.

3.10. .. našepkávať pri skúšaní, odpisovať pri písomných skúškach alebo používať nedovolené pomôcky a

informačné pramene.

3.11. .. vykláňať sa z okien, vysedávať na oknách, zábradliach, schodištiach a podlahách, znečisťovať steny.

3.12. .. používať mobilný telefón (MT) počas vyučovacej hodiny, kultúrno-spoločenských alebo výchovných akciách školy a to: na telefonovanie alebo na príjem hovoru alebo na príjem SMS správy alebo na odoslanie SMS správy alebo na využívanie akejkoľvek funkcie MT, ktorú ponúka operátor, či funkcie MT. Ak má žiak MT pri sebe v čase vyučovania, resp. školskej akcie, MT musí byť vypnutý. Je zakázané používať MT na záznam (foto, video, zvuk) priebehu vyučovacej hodiny, zamestnancov školy a ostatných žiakov bez ich písomného súhlasu.

3.13. .. konzumovať potraviny počas vyučovacej hodiny.

3.14. .. manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.

3.15...zdržiavať sa v priestoroch telocvične a posilňovne v čase konania krúžkov bez prezutia.

3.16. .. bez súhlasu a v neprítomnosti vyučujúceho svojvoľne a samostatne používať a akokoľvek manipulovať s IKT v triedach (notebooky, počítače, tablety, interaktívne tabule, reproduktory a dataprojektory) a snažiť sa prelomiť heslo na prístup k nim.

3.17. .. znevažovať meno školy, jej zamestnancov a žiakov na internete (sociálnych sieťach).

4. Klasifikačný poriadok

4.1. Zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a Zákon o rodine č.94/1963 Zb. pri poskytovaní osobných údajov žiaka z pedagogickej dokumentácie, vrátané prospechu ustanovuje takto:

4.1.1.§36 Zákona o rodine: "Rodičia sú oprávnení a povinní svoje maloleté deti zastupovať a spravovať ich veci"

4.2. Minister školstva SR podľa platných predpisov vydal Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov SŠ SR a podľa ktorého sa riadi aj klasifikácia jednotlivých predmetov na našej škole.

4.2.1. Na začiatku príslušného školského roku pedagogická rada rozhodne o klasifikovaní alebo neklasifikovaní voliteľných predmetov.

4.2.2. Žiaci sú systematicky hodnotení. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia žiaka nemôže byť znížená na základe správania žiaka.

4.2.3. Hodnotenie má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu.

4.2.4. Žiak má právo vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom, má právo dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia: pri ústnom vyskúšaní ihneď, pri písomných prácach najneskôr do 14 dní. Má právo na objektívne hodnotenie.

4.2.5. Učiteľ pri písomných prácach doplní klasifikáciu známkou o slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.

4.2.6. Zákonných zástupcov žiaka učiteľ osobne alebo prostredníctvom triedneho učiteľa informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka. Pravidelne podáva informáciu o triede a jednotlivcoch na triednych aktívoch alebo konzultáciách pre rodičov. V prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informuje zákonných zástupcov žiaka učiteľ alebo triedny učiteľ preukázateľným postupom prostredníctvom riaditeľa školy.

4.2.7. Učiteľ vedie evidenciu o každej klasifikácii žiaka v elektronickej žiackej knižke.

4.2.8. Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín písomnej práce, ktorá trvá viac ako 25 minút, učiteľ konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku uvedeného charakteru.

4.2.9. Na tej istej vyučovacej hodine nemôže byť žiak z jedného učiva hodnotený dvakrát.

4.2.10. Z jedného testu (písomky) nemôže mať žiak viac ako jednu známku.

4.2.11. Výsledný stupeň prospechu v predmete určí vyučujúci na konci klasifikačného obdobia a oznámi žiakovi známku, ktorou ho hodnotí. Neurčuje sa na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období,

prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok a k článkom vyššie uvedeného usmernenia, ktoré pojednávajú o klasifikácii jednotlivých predmetov.

4.2.12. V jednotlivých vyučovacích predmetoch sú žiaci klasifikovaní týmito stupňami: 1 - výborný, 2 - chválitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatočný, 5 – nedostatočný

Klasifikačná stupnica pre 4 a 8-ročné štúdium:

Klasifikačný stupeň	Úspešnosť v percentách	
	od	do
výborný	100 %	90 %
chválitebný	89 %	75 %
dobrý	74 %	50 %
dostatočný	49 %	30 %
nedostatočný	29 %	0 %

Klasifikačná stupnica pre predmety anglický jazyk, reálie ANJ krajín, britská a americká literatúra, kreatívne písanie v ANJ pre bilingválne štúdium:

Klasifikačný stupeň	Úspešnosť v percentách	
	od	do
výborný	100 %	90 %
chválitebný	89 %	75 %
dobrý	74 %	60 %
dostatočný	59 %	30 %
nedostatočný	29 %	0 %

4.2.13. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami: 1 - veľmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - menej uspokojivé, 4 – neuspokojivé.

4.2.14. Pokiaľ vyučujúci nemá od žiaka dostatočné podklady k záverečnému hodnoteniu a následnej klasifikácii, môže byť žiak podľa zváženia vyučujúceho klasifikovaný v náhradnom termíne.

4.2.15. Ak nie je možné žiaka klasifikovať v prvom polroku pre závažné objektívne príčiny, určí riaditeľ školy náhradný termín skúšok a to spravidla tak, aby klasifikácia za prvý polrok mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov od dátumu klasifikácie za I. polrok.

4.2.16. Ak nie je možné klasifikovať žiaka v druhom polroku pre závažné objektívne príčiny, určí riaditeľ školy náhradný termín skúšok, spravidla v poslednom týždni letných prázdnin.

4.2.17 Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky

a) ak vykonáva rozdielovú skúšku,

b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,

c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,

d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,

e) ak vykonáva opravné skúšky,

f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,

g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,

h) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,

i) pri individuálnom vzdelávaní podľa § 24,

Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet, a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Individuálne štúdium a štúdium v zahraničí

4.2.21. Na požiadanie zákonného zástupcu neplnoletého žiaka môže riaditeľka školy povoliť žiakovi individuálny učebný plán alebo prípravu a vykonanie skúšok v určených termínoch zo zdravotných dôvodov alebo z dôvodov

v rôznych oblastiach záujmových činností žiakov, prípadne iných zreteľahodných dôvodov, a to len v prípade, ak ide o žiaka, ktorý ukončil povinnú školskú dochádzku.

4.2.22. Na základe žiadosti a predložených dokladov o umiestnení žiaka na krátkodobé štúdium v zahraničí (do jedného roka) môže riaditeľka školy v súlade s platnými vyhláškami MŠ SR povoliť na potrebnú dobu plnenie povinnej školskej dochádzky mimo územia SR (ak žiak plní povinnú školskú dochádzku) alebo štúdium v zahraničí alebo prerušenie štúdia na potrebnú dobu (ak žiak ukončil povinnú školskú dochádzku). Žiak môže prerušiť štúdium najviac na 3 roky.

4.2.23. Pokračovanie štúdia je vecou ďalšej dohody riaditeľky školy so zákonným zástupcom žiaka alebo žiakom samotným, ak dosiahne vek 18 rokov.

5. Výchovné opatrenia a kritériá udeľovania

5.1. Pochvaly

5.1.1. Pochvala od triedneho učiteľa:

a) za výborný prospech /prospel s vyznamenaním / - ústna pochvala

b) za najviac 10 ospravedlnených vymeškaných hodín – ústna pochvala

c) za vzornú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie v súťaži do úrovne okresného kola)

d) za činnosť v prospech triedy, či školy nad rámec svojich povinností

5.1.2. Pochvala od riaditeľky školy:

a) za vzornú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie v regionálnych a vyšších súťažných kolách)

b) za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

c) za výborný prospech – prospel s vyznamenaním počas celého štúdia

Pochvaly sa evidujú v triednom katalógu.

5.2. Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

5.2.1 Napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa - za prvotné, doteraz nepostihované porušenie školského poriadku:

a) zápisy v elektronickej žiackej knižke alebo ústne sťažnosti kolegov prednesené na pedagogickej rade

b) neprezúvanie sa v priestoroch školy

c) nesplnenie si povinností týždenníkov

d) iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo žiackym kolektívom

e) za opakované neskoré príchody na vyučovanie, za maximálne 1 neospravedlnený deň

f) ak je nevyhnutné použiť pokarhanie od triedneho učiteľa v priebehu klasifikačného obdobia 2 alebo viackrát, rezultátom je znížená známka zo správania na druhý stupeň (uspokojivé)

g) za opustenie školy bez súhlasu triedneho učiteľa alebo učiteľa, ktorý žiaka uvoľnil z vyučovania.

5.2.2. Pokarhanie od riaditeľa školy

a) za dva dni neospravedlnenej absencie

b) za podvádzanie

c) za opakujúce sa priestupky uvedené v časti 5.2.1

d) za opakujúce sa neslušné správanie

e) za úmyselné poškodenie školského zariadenia, spojené s plnou finančnou úhradou poškodeného

školského zariadenia

f) s týmto opatrením môže súvisieť zníženie zámky zo správania, podmienečné vylúčenie zo školy,

vylúčenie zo školy

5.2.3. Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti

a) podmienečné vylúčenie,

b) vylúčenie.

5.2.4. Opatrenie vo výchove podľa bodu 5.2.3 možno uložiť žiakovi strednej školy len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

5.2.5. Podmienečné vylúčenie zo školy

a) za 3 až 5 dní neospravedlnenej absencie

b) za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie žiakov i učiteľov

c) za opakované porušenie školského poriadku v časti 5. 2.2

d) za znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzku školy

e) za krádež

f) za úmyselné ublíženie na zdraví

g) za šikanovanie a vydieranie

h) za vandalizmus

i) za prejavy rasovej neznášanlivosti

j) za zvlášť hrubé, alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy

k) s týmto opatrením môže súvisieť zníženie zámky zo správania v závere klasifikačného obdobia na tretí stupeň (menej uspokojivé)

5.2.6. Vylúčenie zo školy

a) za viac ako 5 dní neospravedlnenej absencie

b) za nesplnenie podmienky uloženej pri podmienečnom vylúčení zo školy

c) za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v časti 5.2.5

d) s týmto opatrením môže súvisieť zníženie známky zo správania v závere klasifikačného obdobia na štvrtý stupeň (neuspokojivé)

e) Pokiaľ žiak uskutočnil čin, pre ktorý je dôvod vylúčiť ho zo štúdia a neukončil ešte povinnú školskú docházku, bude po dohovore s rodičmi preradený na inú školu, prípadne po skončení povinnej školskej dochádzky vylúčený zo školy.

5.2.7. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove (napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa, podmienečné vylúčenie a vylúčenie) po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

5.2.8. Postup pri riešení priestupkov s alkoholom, drogami a návykovými látkami

Pri zistení, že žiak gymnázia priniesol, prechovával, šíril alebo požíval alkoholické nápoje, drogy alebo iné návykové látky bude:

- klasifikovaný zníženou známkou zo správania na stupeň 2 /uspokojivé/

Pri opakovanom porušení školského poriadku gymnázia v tomto zmysle žiak bude:

- klasifikovaný zníženou známkou zo správania na stupeň 3 /menej uspokojivé/ a podmienečne vylúčený zo školy (ak splnil povinnú školskú dochádzku)
- zákonnému zástupcovi maloletého a neplnoletého žiaka, resp. plnoletému žiakovi odporučí škola odbornú psychologickú alebo psychiatrickú pomoc

Ak predchádzajúce opatrenia nebudú účinné a žiak bude naďalej porušovať školský poriadok školy týmto spôsobom,

- škola siahne po najkrajnejšom opatrení: zníženie známky zo správania na stupeň 4 /neuspokojivé/ a žiak bude zo školy vylúčený (ak splnil povinnú školskú dochádzku)

5.2.9. Postup pri porušení zákazu fajčenia a iného spôsobu požívania tabakových výrobkov

- pri prvom porušení tohto zákazu bude žiakovi po prerokovaní v pedagogickej rade udelené pokarhanie riaditeľom
- pri každom ďalšom porušení školského poriadku v tomto zmysle bude žiakovi udelené výchovné opatrenie podľa § 58, ods. 2, zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)
- škola môže uplatniť postup aj podľa zákona o ochrane nefajčiarov, to znamená, že vzhľadom na to, že sa jedná o priestupok §11, odsek (1) písmeno c) zákona č. 377/2004 Z. z., upovedomí o tom mestskú políciu (§11, odsek 4, zákon č. 377/2004 Z. z.), ktorá priestupok prejedná a môže udeliť pokutu v zmysle § 11 zákona c. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov.

Triedny učiteľ vedie záznamy o spôsoboch riešenia priestupkov žiakov (vrátane záznamu z pohovoru so žiakom a rodičom) a včas o nich informuje zainteresovaných (vyučujúcich, žiakov, rodičov, výchovného poradcu, riaditeľstvo školy) a podľa závažnosti navrhuje výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny. Výchovné opatrenia sa udeľujú po predchádzajúcom vyčerpaní základných výchovných prostriedkov. Bilancujú sa na klasifikačnej porade príslušného klasifikačného obdobia, zaznamenávajú sa do triedneho katalógu s dátumom klasifikačnej porady.

Účasť na školských výletoch, exkurziách, LVK organizovaných školou alebo inými organizáciami

Školské výlety, exkurzie a kurzy nie sú povinnou súčasťou vyučovania. Ak sa ich žiaci chcú zúčastniť, triedny učiteľ, resp. vedúci kurzu musí písomne predložiť minimálne 1 týždeň pred plánovanou akciou organizačné zabezpečenie akcie a presný časový harmonogram podujatia riaditeľovi školy.

Riaditeľ školy určí podmienky, za akých sa podujatie môže uskutočniť. Pracovník sa akcie zúčastní, ak písomne potvrdí, že s danými podmienkami súhlasí. Podujatie sa môže uskutočniť, ak sa na ňom zúčastní minimálne 80% žiakov triedy.

Po schválení najmenej 2 dni pred akciou odovzdá vedúci podujatia podpísané poučenie BOZ účastníkmi. Ak sa trieda chce zúčastniť výletu, môže ísť maximálne počas 2 vyučovacích dní.

V priebehu jedného školského roka sa žiaci môžu zúčastniť návštevy divadelného predstavenia alebo náučnej exkurzie maximálne 2-krát, z toho 1-krát v čase vyučovania. Žiaci posledného ročníka iba 1-krát za školský rok.

Účasť žiakov na akciách organizovaných inou organizáciou bude ospravedlnená, ak organizácia vopred predloží žiadosť o uvoľnenie menovaných žiakov, po odsúhlasení riaditeľkou školy.

Účasť žiakov na akciách organizovaných školou (olympiády, športové súťaže a iné) bude ospravedlnená, ak pedagogický dozor na tejto akcii predloží vopred súpisku s menami žiakov, po odsúhlasení riaditeľkou školy.

Šatne

Šatne sa otvárajú o 6.30 hod.

Žiaci môžu mať v šatni:

a) vrchné oblečenie pre chladné obdobie /bundy, vetrovky, kabáty a pod./, prezuvky, ktoré musia vyhovovať zdravotným a bezpečnostným požiadavkám, s pevnou pätou. Žiaci sú povinní po príchode do školy sa prezuť, v prezuvkách nesmú vychádzať mimo areál školy.

b) čisté plášte označené menom, ak sú potrebné na praktických cvičeniach

c) čisté cvičebné úbory a cvičebnú obuv, ktoré si musia vybrať zo šatne ráno v deň, kedy majú hodinuTEV

Žiaci si nemôžu odkladať v šatni iné veci.

Pred každými prázdninami sú žiaci povinní zobrať si zo šatne všetky veci domov. V prípade, že tak neurobia, môžu upravovačky pri upratovaní šatní veci, ku ktorým sa nikto nehlási, vyhodiť. Kontrolu šatní v posledný deň vyučovania urobia žiaci s triednym učiteľom.

Náplň práce týždenníkov

Týždenníci sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ do tabuľky týždenníkov, ktorá je na katedre. Ich povinnosti sú:

a) pred vyučovaním pripraviť triedu a pomôcky

b) hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny

c) hlásiť zástupcovi riaditeľky alebo v zborovni, ak do 10 minút po zazvonení nepríde učiteľ na vyučovaciu hodinu

d) podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky

e) starať sa o čistotu tabule a dohliadať na poriadok v triede po skončení vyučovacej hodiny, pri delenej výuke aj v inej ako kmeňovej triede

f) hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventáru v triede

g) postarať sa o vetranie triedy a kvety

h) po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dozrieť na to, aby učebňa zostala v primeranom poriadku (zotretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá)

Triedna samospráva

Žiacky kolektív triedy si volí na začiatku školského roka so súhlasom triedneho učiteľa triednu samosprávu v tomto zložení:

Predseda – zastupuje triedu, dbá na poriadok a správanie spolužiakov, predkladá požiadavky triedneho kolektívu triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim

Podpredseda – zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti

Pokladník – vyberá od žiakov peniaze za časopisy, na sporenie, náhradu škôd a podobne

Študijný a športový referent

Člen žiackej školskej rady.

Triedna samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa, jej zloženie je zverejnené na nástenke v triede.

Rada školy

Má právo a povinnosť vyjadrovať sa k:

a) zavádzaniu nových študijných odborov, zameraní, úpravám učebných plánov, zavádzaniu voliteľných a nepovinných predmetov

b) pedagogicko-organizačnému a materiálno-technickému zabezpečeniu výchovno-vzdelávacieho procesu (vnútorným smerniciam školy napr. školskému poriadku, zásadám hodnotenia a klasifikácie atď.)

V štatúte rady školy sú zapracované ďalšie úlohy v súlade s §7 zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov.

Rodičovské združenie /RZ/ pri Gymnáziu v Myjave sa podieľa na zlepšovaní výchovy a vzdelávania žiakov na princípe humanizmu, demokracie a vlastenectva, na zabezpečovaní práv detí, ktoré sú zakotvené v Dohovoroch o právach dieťaťa, na ochrane záujmov rodičov žiakov školy. Ďalšie úlohy rodičovského združenia sú zakotvené v Štatúte RZ. Činnosť rodičovského združenia koordinuje rada rodičov, v ktorej sú volení zástupcovia rodičov za každú triedu.

Žiacka školská rada

Má právo sa vyjadrovať k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam v oblasti výchovy a vzdelávania na škole, ku školskému poriadku, zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy a zastupuje žiakov v rade školy.

Práva a povinnosti učiteľov vo vzťahu k žiakom a rodičom, postavenie riaditeľa školy sú zakotvené v pracovnom poriadku GYMY.

Zákonný zástupca žiaka

- má právo žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania, oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom, byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa, zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy, vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy, byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

- je povinný vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností, dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom, dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania, nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil, prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

- Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

- Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

- Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám určeným spôsobom.

Súčasťou školského poriadku GYMY sú:

1) Metodický pokyn č. 21, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov SŠ v SR

2) Smernica č. 7/2019 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach

3) Vnútorný prevádzkový poriadok učební

Školský poriadok GYMY sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom preukázateľne prostredníctvom triedneho učiteľa na prvej triednickej hodine a na prvom zasadnutí RZ i zákonných zástupcov.

Prerokované a schválené na zasadnutí pedagogickej rady dňa: 02.09.2020

Prerokované v Rade školy dňa: 12.10.2020

Prerokované v Žiackej školskej rade dňa: 28.09.2020

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa: 02.09.2020

Týmto dňom stráca účinnosť školský poriadok školy zo šk. roku 2019/2020