PLÁN PRÁCE ŠKOLY

na školský rok 2020/2021

Gymnázia, Jablonská 301/5, Myjava

Hlavné úlohy plánu práce školy na šk. rok 2019/20 vychádzajú

1. z materiálu Sprievodca školským rokom 2020/21 ktoré vydalo MŠVVaŠ SR,

2. zo spolupráce pri plnení hlavných úloh Trenčianskeho samosprávneho kraja v oblasti školstva, OŠ OÚ v Trenčíne vo vzťahu k stredným školám a najmä gymnáziám,

3. zo spolupráce s MPC v Trenčíne, KCVČ v Trenčíne a KPPP v Trenčíne a ostatnými organizáciami, podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní.

Jednotlivé úlohy pre školský rok sú rozpracované v plánoch práce metodických orgánov, výchovného poradcu, koordinátora environmentálnej výchovy a koordinátora pre prevenciu.

1.časť: Výchova a vzdelávanie

V šk. r. 2020/21, k 15. 9. 2020, má škola **345 žiakov** v **15 triedach**, z toho 5 tried 8-ročného, 5 tried 4-ročného štúdia a 5 tried 5-ročného bilingválneho štúdia.

Úloha získavania najtalentovanejších žiakov zo ZŠ s cieľom ich kvalitnej prípravy na ďalšie typy štúdia, najmä vysokoškolské sa v súčasnom období ostáva jednou z najrozhodujúcejších pre stabilitu a rozvoj školy.

Pre skvalitňovanie výchovnovzdelávacieho procesu bude naďalej potrebné podporovať realizáciu projektov na škole, získavať financie z mimorozpočtových zdrojov a podporovať vzdelávanie a študijné stáže pedagógov. Je nesmierne dôležité prispôsobiť školu, ktorú navštevujú najlepší žiaci regiónu, súčasným trendom vo vzdelávaní – t.j. používať nielen modernú didaktickú techniku, ale aj moderné vzdelávacie formálne aj neformálne trendy a nové metódy výučby. Tiež sa snažiť v maximálne možnej miere prepojiť teoretickú výučbu s praxou prostredníctvom partnerstva so subjektmi v regióne, ďalej prostredníctvom odborných exkurzií a besied s odborníkmi. Vedenie školy bude v rámci možností rozpočtu finančne oceňovať pedagógov zapojených do práce v projektoch, ponúkať žiakom športovú činnosť, krúžkovú činnosť v čase mimo vyučovania. Bude pokračovať v úsilí získavať finančné prostriedky pre ďalšiu modernizáciu a skvalitňovanie výchovnovzdelávacieho procesu prostredníctvom sponzorských príspevkov, Občianskeho združenia a iných zdrojov.

V oblasti výchovy podporovať budovanie morálneho a hodnotového rebríčka žiakov, pozitívneho vzťahu ku svojej škole a lokálnej komunite, podporovať dobrovoľnícke aktivity žiakov, kultúrny rozvoj prostredníctvom vhodne zvolených podujatí, podporovať rozvoj študentského života na škole a zdravého životného štýlu.

Vedenie školy podporovalo a bude podporovať snahu pedagógov o zlepšenie postavenia učiteľa v spoločnosti a o zabezpečenie prílivu väčšieho množstva finančných prostriedkov do kapitoly školstva v rámci rozpočtu SR, ktoré si vláda SR určila ako programovú prioritu.

Úlohy:

- Modernizovať vyučovací proces pre 8-ročné, 5-ročné a 4-ročné gymnázium, využívať v maximálnej miere moderné metódy a didaktickú techniku, ktorá je k dispozícii, včas objednávať novo vydané učebnice a študijný materiál, v rámci finančných možností dopĺňať učebné pomôcky, využívať finančné prostriedky z príspevkov Občianskeho a Rodičovského združenia pri Gymnáziu v Myjave.
- Dopĺňať študijnú literatúru pre predmety vyučované v anglickom jazyku na bilingválnej forme štúdia. Snažiť sa nadviazať partnerstvo so strednou školou v zahraničí a realizovať spoločné aktivity, príp. výmenné pobyty žiakov.
- Uskutočňovať hospitácie jednak zo strany vedenia školy a tiež aj v rámci samotných PK.
- V každej PK zrealizovať v priebehu šk. roka aspoň 1 otvorenú hodinu, na ktorej bude prezentovaná nová metóda výučby.
- Snažiť sa prepojiť teoretickú výučbu s praxou realizáciou odborných exkurzií, besied s odborníkmi z praxe, príp. odbornou stážou žiakov v predmetoch, v ktorých je to možné.
- Revidovať a inovovať učebné osnovy.
- V spolupráci so Žiackou školskou radou organizovať kultúrnospoločenské a športové akcie pre žiakov.
- Prehlbovať a rozvíjať medzinárodnú spoluprácu spolu s partnerskými školami pokračovať v ďalšej etape projektu Erasmus+.

Maturita 2021 - harmonogram maturitných skúšok určilo MŠVVaŠ SR. Externá časť maturitnej skúšky a písomná forma internej časti maturitnej skúšky sa uskutoční v marci 2021. Podľa harmonogramu stanoveného OŠ OÚ v Trenčíne sa ústna forma maturitnej skúšky uskutoční na našej škole v termíne **17.5.-21.5.2021.**

- riadny termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky bude v predmetoch:
  a) slovenský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra dňa **16.3.2021** (utorok),
  b) anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk, francúzsky jazyk dňa **17.3.2021** (streda),
  c) matematika dňa **18.3.2021** (štvrtok)
- za prípravu a metodické riadenie priebehu externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky zodpovedá NÚCEM. Distribúciu zásielok s testami zabezpečí príslušný OŠ OÚ. Za organizačné zabezpečenie testovania v jednotlivých školách zodpovedá riaditeľ školy.
- náhradný termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky sa uskutoční v termíne **8. – 13.4.2021**.
- opravný termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky pre školský rok 2018/2019 sa uskutoční v termíne **3. – 8.9.2021**.
- informácie o maturitnej skúške v školskom roku 2020/2021 sú zverejnené na www.nucem.sk.
- termín ústnej časti maturitnej skúšky zo SJL vykonajú žiaci 4. ročníka bilingválneho štúdia po ukončení 4. ročníka, termín **23. a 24. jún 2021.**

Testovanie 9 – celoslovenské testovanie žiakov (Testovanie 9-2020, T9-2020) sa uskutoční **24.3.2021 (streda)** z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra.

2. časť: Materiálne a priestorové podmienky školy

V súčasnom období sú priestorové podmienky školy vzhľadom na počet žiakov vyhovujúce, po dokončení prístavby školy a sprevádzkovaní školskej kuchyne škola poskytuje komplexné služby svojim žiakom.

V rámci rozpočtu školy nemá škola dostatočné finančné prostriedky na údržbu, opravy, preto je potrebné naďalej spolupracovať s rodičovskou radou a radou školy, najmä pri hľadaní sponzorských zdrojov na najnutnejšiu opravu a údržbu a postupnú výmenu školského nábytku, ktorá bude pokračovať už piaty školský rok.

Úlohy:

- dokončenie obnovy rekonštrukcia jazykového laboratória,
- do návrhu rozpočtu na nasledujúce obdobie žiadať aj finančné prostriedky na postupnú opravu a údržbu priestorov starej budovy školy, oplotenia areálu, výmenu nábytku v triedach, zborovni i riaditeľni /zariadenie je pôvodné od roku 1976/, vymaľovanie priestorov školy,
- v rámci finančných možností dopĺňať kabinety a odborné učebne pomôckami, odbornou a metodickou literatúrou, na zakúpenie učebných pomôcok využívať získané prostriedky z 2 % daní fyz. a právnických osôb, sponzorské príspevky a financie získané z projektov,
- naďalej hľadať a získavať alternatívne finančné a materiálne zdroje na realizáciu uvedených a ďalších úloh počas šk. roka.

3. časť: Personálne zabezpečenie a práca s pedagogickým kolektívom

Vyučovanie je zabezpečené internými vyučujúcimi, na škole pôsobí aj lektor ANJ. V bilingválnom štúdiu sa v šk. roku 2020/21 budú vyučovať v ANJ predmety reálie anglicky hovoriacich krajín, kreatívne písanie v anglickom jazyku, britská a americká literatúra, matematika, biológia, dejepis, občianska náuka a umenie a kultúra.

Úlohy:

- vytvárať podmienky pre ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov v súlade s platnými predpismi uvedenými v dokumente Sprievodca školským rokom 2020/21,

- v súlade so štvorročným plánom profesijného rozvoja i ročným plánom vzdelávania pedagogických zamestnancov umožňovať pedagogickým pracovníkom vzdelávať sa v akreditovaných programoch kontinuálneho vzdelávania,
- umožniť pedagogickým pracovníkom absolvovať zahraničné študijné návštevy a stáže,
- inovovať vyučovací proces v rámci jednotlivých PK vzájomným odovzdávaním skúseností, otvorenými hodinami, hospitáciami a pod.,
- zavádzať do výučby moderné metódy vzdelávania a inšpirovať sa novými trendmi.

4. časť: Vzťah školy a sociálneho okolia

Úlohy:

- pokračovať v spolupráci s Rodičovskou radou a Radou školy, zainteresovať rodičovskú verejnosť do riešenia problémov školy, informovať o problémoch, ktoré škola v súčasnom období má,
- zúčastňovať sa na zasadnutiach Rady školy a Rodičovskej rady a predkladať požadované materiály v spolupráci s rodičmi hľadať možnosti sponzorskými príspevkami riešiť dopĺňanie kabinetov pomôckami, pokračovať v modernizovaní priestorov školy,
- spolupracovať s predstaviteľmi mesta, vedením najvýznamnejších podnikateľských subjektov regiónu pri riešení najmä materiálnych problémov školy,
- pokračovať v spolupráci so ZŠ, informovať o možnostiach štúdia a udržať i do budúcnosti možnosť získavania najtalentovanejších žiakov zo ZŠ, zamerať sa na propagáciu školy, jej výsledkov, informovať rodičov žiakov 5., 8. a 9. ročníka ZŠ o možnostiach štúdia, organizovať dni otvorených dverí, v regionálnej tlači publikovať významné aktivity školy, projekty, medzinárodnú spoluprácu so školami v rôznych krajinách, environmentálne aktivity a podobne.

termín: úloha trvalá zodp.: vedenie školy, výchovný poradca

Návrh plánu práce školy podala riaditeľka školy na zasadnutí PR dňa 02.09.2020. Plán práce nie je povinnou dokumentáciou školy, slúži ako interná pomôcka na zhrnutie plánovaných aktivít v šk. roku.

Ing. Alena Havlíková

V Myjave 02.09.2020 riaditeľka školy

Plán zasadnutí Pedagogickej rady pri Gymnáziu Myjava

1. zasadnutie:

Program:
1. Otvorenie
2. Pedagogicko-organizačné pokyny na šk. rok 2020/21
3. Zmeny a úpravy učebných plánov, pridelenie triednictva, úväzkov, kabinetov a funkcií
4. Návrh plánu práce školy na šk. rok 2020/21
5. Školský vzdelávací program
6. Aktuálne problémy a rôzne

2. zasadnutie:

Program:
1. Hodnotenie správania a dochádzky v 1. štvrťroku šk. r. 2020/21
2. Hodnotenie prospechu v 1. štvrťroku
3. Predmetové olympiády, súťaže, SOČ
4. Aktuálne problémy a rôzne

3. zasadnutie:

Program:
1. Hodnotenie správania a dochádzky v 1. polroku
2. Hodnotenie prospechu v 1. polroku šk. r. 2020/21
3. Príprava maturitných skúšok
4. Aktuálne problémy a rôzne

4. zasadnutie:

Program:
1. Prijímacie konanie , kritériá
2. Maturitné komisie v šk. r. 2020/21
3. Voliteľné predmety v šk. roku 2020/21
4. Aktuálne problémy a rôzne

5. zasadnutie:

Program:
1. Hodnotenie správania a dochádzky v 3. štvrťroku
2. Hodnotenie prospechu v 3. štvrťroku
3. Hodnotenie správania a dochádzky žiakov 4. ročníka za 2. polrok šk.r. 2020/21
4. Hodnotenie prospechu žiakov 4. ročníka za 2. polrok šk.r. 2020/21
5. Aktuálne problémy a rôzne

6. zasadnutie:

Program: 1. Hodnotenie správania a dochádzky žiakov za 2. polrok šk. r. 2020/21
2. Hodnotenie prospechu v 2. polroku za 2. polrok šk.r. 2020/21
3. Vyhodnotenie súťaží v šk. r. 2020/21
4. Aktuálne problémy a rôzne

7. zasadnutie:

Program: 1. Plnenie plánu práce školy v šk. r. 2020/21
2. Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov v šk. r. 2020/21
3. Skompletizovanie podkladov pre hodnotiacu správu
4. Hodnotiaca porada MS, práce pedagógov
5. Aktuálne problémy a rôzne

Organizácia školského roku 2020/21

- školský rok sa začína **1. septembra 2020**. Školské vyučovanie sa začína **2. septembra 2020, (streda)** školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **29. januára 2021 (piatok),**
- školské vyučovanie v druhom polroku sa začína **2. februára 2021 (utorok)** a končí sa **30. júna 2021 (streda).**

Termíny školských prázdnin v školskom roku 2020/2021

Prázdniny		**Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin**	**Termín prázdnin**	**Začiatok vyučovania po prázdninách**
jesenné		28. október 2020 *(streda)*	29. október – 30. október 2020	2. november 2020 *(pondelok)*
vianočné		22. december 2020 *(utorok)*	23. december 2020 – 7. január 2021	8. január 2021 *(piatok)*
polročné		29. január 2021 *(piatok)*	1. február 2021 *(pondelok)*	2. február 2021 *(utorok)*
jarné	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	12. február 2021 *(piatok)*	15. február – 19. február 2021	22. február 2021 *(pondelok)*
	Košický kraj, Prešovský kraj	19. február 2021 *(piatok)*	22. február – 26. február 2021	1. marec 2021 *(pondelok)*
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj Trnavský kraj	26. február 2021 *(piatok)*	1. marec – 5. marec 2021	8. marec 2021 *(pondelok)*
veľkonočné		31. marec 2021 *(streda)*	1. apríl – 6. apríl 2021	7. apríl 2021 *(streda)*

Klasifikačné porady: 1. polrok - **26.1.2021**

2. polrok - **22.6.2021**

Klasifikačná porada pre končiace ročníky (triedy oktáva, IV.A a V.B) - **6.5.2021**

Klasifikačná porada pre 4. ročník bilingválneho štúdia – **16. 6. 2021**

Prijímacie skúšky:

5-ročné bilingválne štúdium: **12. a 13. 4. 2021**

4-ročné a 8-ročné štúdium: **1. kolo:** 1. termín: **10.5.2021** 2. termín: **13.5.2021**

2. kolo: 22.6.2020 (v prípade konania 2. kola)

Maturita 2020:

EČ a PFIČ**: 17.marec 2020 – SJL, 18.marec 2020 – CJ, 19.marec 2020 – MAT**

ÚFIČ MS: 18.5. – 22.5.2020

ÚFIČ MS bilingválne štúdium**: 23. a 24. jún 2020**

T9: 24.3.2021 MAT, SJL

Vnútroškolská kontrola

Základným cieľom kontroly je sledovať dodržiavanie platných právnych predpisov, vnútorných predpisov školy a úloh, ktoré vyplývajú z plánu práce školy, plánov práce predmetových komisií, plánu práce výchovného poradcu, koordinátora prevencie a environmentálnej výchovy, z plánov práce triednych učiteľov.

Ciele:

1. Zabezpečiť efektívny a plynulý chod školy, dodržiavanie pracovnej disciplíny
2. Získať prehľad o odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov
3. Získať prehľad o úrovni výchovnovzdelávacieho procesu
4. Získať prehľad o objektívnosti hodnotenia a klasifikácie žiakov
5. Získať prehľad o adaptácii žiakov 1. ročníka štvorročného a päťročného bilingválneho gymnázia a prímy 8-ročného gymnázia
6. Sledovať dodržiavanie rozpočtu
7. Hodnotiť prácu externých zamestnancov

Cieľom vnútroškolskej kontroly vedenia školy je získavanie objektívnych informácií o úrovni školy a výsledkoch práce pedagogických a ostatných zamestnancov a pri zistení nedostatkov prijatie opatrení, ktoré vedú k ich odstráneniu

Vnútroškolská kontrola je jedným z rozhodujúcich faktorov ovplyvňujúcich efektívnosť práce školy. Musí byť premyslená, systematická a sústavná. Povinnosť kontrolovať prácu vyplýva z pracovného poriadku školy a oblasť kontroly vyplýva z organizačného poriadku a popisu pracovných činností jednotlivých zamestnancov.

Stratégie kontroly:

Kontrola má význam iba vtedy, keď prínosy z kontroly sú vyššie, než náklady na kontrolu. Kontrola prispieva k dosiahnutiu nevyhnutnej flexibility a adaptability v uskutočňovaní činností školy s čo najmenšími nákladmi.

Výsledky kontroly pomáhajú k dosiahnutiu strategických cieľov:

– pomáhajú dodržiavať vecné i termínované väzby pri riešení jednotlivých pracovných úloh v súlade s plánom,

– vedenie školy má priebežné informácie ako a kedy sú úlohy splnené,

– sledujú postup a v prípade odchýlok informujú o veľkosti, smere a príčine odchýlky. Tým navodia patričný korekčný zásah,

– pomáhajú hodnotiť reálnosť vytýčených cieľov, prípadne uskutočniť ich úpravu,

– podporujú úsilie dodržiavania platných noriem, pravidiel, metodických postupov a iniciujú inovácie k zvyšovaniu úrovne pracovnej činnosti.

Výsledky kontroly sa využívajú pri príprave a tvorbe plánov, pri stanovovaní cieľov a pri definovanie kritických kontrolných bodov (štandardov) na budúce obdobie. V tejto funkcii pôsobí kontrola ako systém spätnej väzby a nástroj zlepšovania riadenia v organizácii.

I. Pedagogickí zamestnanci

Zameranie plánu:

Kontrola dodržiavania pracovného a školského poriadku školy, výchovno-vzdelávacieho procesu, mimoškolskej činnosti – vzdelávacie krúžky. Kontrola podľa úloh určených v dokumente **Sprievodca školským rokom 2020/21.**

Formy a prostriedky vnútroškolskej kontroly:

l. Priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách
2. Kontrola pedagogickej dokumentácie /triedne knihy, triedne výkazy, klasifikačné záznamy, záznamy o záujmovej činnosti/
3. Kontrola práce jednotlivých metodických orgánov
4. Kontrola klasifikácie a hodnotenia žiakov
5. Kontrola práce triedneho učiteľa a náplne triednických hodín
6. Kontrola dodržiavania pracovného poriadku a pracovnej disciplíny
7. Kontrola dodržiavania školského poriadku školy
8. Kontrola súladu ŠkVP so ŠVP vydaným MŠ SR

l. Priama hospitačná činnosť

Zameranie

plnenie učebných osnov v jednotlivých predmetoch, formy a metódy práce, kooperatívne vyučovanie, uplatňovanie IKT vo vyučovaní, rozvíjanie kľúčových kompetencií, rozvoj hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností žiakov, uplatňovanie diferenciácie úloh a činností vzhľadom na rozdielne vzdelávacie potreby žiakov, navrhovanie riešenia úloh a postupov a samostatné tvorenie záverov, vyjadrenie umeleckého a estetického cítenia, rozvíjanie

čitateľskej a finančnej gramotnosti, výchova k zdravému životnému štýlu, spätná väzba a upevňovanie vedomostí.
Hospitačná činnosť: október – máj podľa aktuálneho mesačného plánu

2. Kontrola pedagogickej dokumentácie

Pedagogická dokumentácia, ŠkVP, uč.osnovy, /september/, triedne knihy /mesačne/, triedne výkazy, katalógový list žiaka /3x ročne/, osobný spis žiaka /2x ročne/, klasifikačné záznamy /priebežne/, záznamy o mimoškolskej činnosti /2xročne/.

3. Kontrola MO

a/ Kontrola plánu práce, plánu zasadnutí a záznamov zo zasadnutí PK /4x ročne/
b/ Pozorovanie práce PK a MZ – účasť na zasadnutiach /1x na zasadnutí/

4. Kontrola klasifikácie a hodnotenia žiakov

a/ Kontrola klasifikačných záznamov /pred klasifikačnou pedagogickou radou a združením rodičov/.
b/ Kontrola dodržiavania plánu písomných prác a nepreťažovania žiakov.

5. Kontrola práce triedneho učiteľa náplne triednických hodín

a/ Kontrola časovo-tematického plánu triednických hodín na školský rok – október.
b/ Priamou hospitačnou činnosťou na triednických hodinách – sledovanie dodržiavania plánu a adaptáciu žiakov na nové školské prostredie / l. ročník a príma, priebežne/.
c/ Komunikácia s triednymi učiteľmi a výchovným poradcom – riešenie problémového správania žiakov a iných aktuálnych problémov /október, november, priebežne/.
d/ Kontrola príprav na školské výlety a exkurzie /máj/.
e/ Kontrola tried: úprava, čistota, pútavosť /priebežne/.

6. Kontrola dodržiavania pracovného poriadku a pracovnej disciplíny

Kontrola: nástupu do zamestnania, vykonávania kvality dozoru na chodbách, v školskej jedálni, nástupu na vyučovaciu hodinu, kontrola dodržiavania trvania vyučovacej hodiny, neskracovania poslednej vyučovacej hodiny, dodržiavania prestávok pre žiakov /priebežne počas školského roka/.

7. Kontrola dodržiavania školského poriadku školy

Evidovať a riešiť negatívne prejavy správania a šikanovania žiakov, dodržiavať a rešpektovať základné ľudské práva učiteľov a žiakov, dbať aby správanie sa k žiakom bolo zlučiteľné s ich ľudskou dôstojnosťou, aby im bolo umožnené vyjadrovať svoj názor.
Kontrola: pozorovanie, spolupráca s výchovným poradcom, anketová a dotazníková metóda /priebežne a podľa potreby/.

II. Nepedagogickí zamestnanci

Kontrola: nástupu do zamestnania, vykonávania predpísanej činnosti v budovách, na chodbách, v školskej jedálni, nástupu na pridelený úsek, kontrola dodržiavania trvania pracovného času, dodržiavania služieb /priebežne počas školského roka/.

Formy, metódy a spôsob kontroly:

Päť základných foriem kontroly:
1. nadriadeným pracovníkom
2. treťou osobou (internou - externou)
3. pracovníkmi navzájom
4. sebou samým (autokontrola)
5. mechanizmom

Rozoznávame dva spôsoby kontroly práce podriadených:
a) nepriama kontrola - príčiny nepriaznivých výsledkov sa sledujú až k pracovníkovi, ktorý je zodpovedný a ukladá sa mu povinnosť vykonať príslušné zmeny. Zisťujú sa odchýlky od ukazovateľov plánu a rozpočtu, ktoré môžu byť spôsobené vonkajšími príčinami,

b) priama kontrola - vykonáva sa metódou riadenia pomocou cieľov a hodnotenia pomocou výsledkov.

Zodpovednosť za realizovanie funkcie kontroly prislúcha vedeniu školy, ktoré za týmto účelom vypracováva vnútorný kontrolný systém. Je to súhrn nástrojov a opatrení pre vnútornú kontrolu v škole. Je to vnútropodnikový predpis, ktorý definuje formálne pravidlá a zásady pre vnútornú kontrolu.

Účel kontroly - Z hľadiska účelu sa rozlišujú: preventívna kontrola, ktorá má vytvárať podmienky pre žiaduci vývoj daného javu alebo procesu; eliminačná kontrola, ktorá má eliminovať možné príčiny vzniku nežiaducich situácií a inšpekčná kontrola, ktorá má zistiť skutočný stav kontrolovaného javu alebo procesu v porovnaní s plánom. Účel môže byť aj preverenie funkcie samostatného kontrolného systému.

Predmet kontroly - Predmetom kontroly môže byť jednotlivý pedagogický zamestnanec, predmetová komisia, škola, jednotlivé činnosti, procesy, informačný, komunikačný, riadiaci systém a ďalšie.

Konkrétne formy, metódy a spôsob kontroly:

1. Sledovanie plnenia vnútorného poriadku školy
   zodpov.: vedenie školy, všetci pedagog. zamestnanci
   T: priebežne
2. Sledovanie plnenia pracovného poriadku, dodržiavanie zásad BOZ, PO
   zodpov.: vedúci zamestnanci v zmysle organizačného poriadku, bezp. technik
   T: priebežne
3. Hospitačná činnosť
   a/ všeobecné hospitácie
   zodpov.: Ing. Alena Havlíková, RNDr. Ľubica Domenová, predsedovia PK
   b/ tematické hospitácie
   - plnenie cieľových požiadaviek v jednotlivých predmetoch
   - zjednocovanie požiadaviek v rámci jednotlivých predmetov /štandardy, hodnotenie a klasifikácia žiakov/
   - využívanie IKT vo vyučovacom procese
   - osvojovanie si kľúčových kompetencií, využívanie aktivizujúcich metód a foriem práce

   zodpov.: Ing. Alena Havlíková, RNDr. Ľubica Domenová, predsedovia PK

- následné hospitácie podľa potreby – kontrola plnenia pokynov a opatrení
- informatívne a vzájomné

zodpov.: všetci vyučujúci

T: priebežne

4. Sledovanie a kontrola dokumentácie školy
    - triedne knihy, katalógy, vysvedčenia, maturitné protokoly, učebné osnovy, tematické plány učiva, plány práce triednych učiteľov, plány práce koordinátorov prevencie a environmentálnej výchovy, plány práce predmetových komisií, záznamy o práci v krúžkoch a ostatná dokumentácia

    zodpov.: RNDr. Ľubica Domenová

    T: podľa harmonogramu
5. Práca triednych učiteľov

    zodpov.: Ing. Alena Havlíková, RNDr. Ľubica Domenová

    T: priebežne
6. Práca PK

    zodpov.: Ing. Alena Havlíková, RNDr. Ľubica Domenová

    T: priebežne
7. Práca výchovného poradcu a koordinátorov

    zodpov.: RNDr. Ľubica Domenová

    T: priebežne
8. Kontrola učební a ostatných priestorov školy

    zodpov.: Mgr. Alena Jagošová, triedni učitelia a všetci vyučujúci

    T: priebežne

PRÁCA METODICKÝCH ORGÁNOV

PLÁN PRÁCE PREDMETOVEJ KOMISIE BIO-CHE-GEO

Členovia PK:

Mgr. Cilíková Alena /Ci/	ANJ - **BIO**
RNDr. Černáková Eva /Čr/	MAT - **CHE**
Mgr. Eliášová Dagmar /Ed/	**BIO** - TEV
Mgr. Horváthová Gabriela /Hv/	MAT – **BIO**
PaedDr. Ivančová Dana /Iv/	TEV - **GEO**
PaedDr. Melicherová Mária /Me/	**CHE** – FYZ - MAT
PaedDr.Vydarený Ľuboš /Vy/	**BIO** – **GEO**

Hlavné úlohy PK:

- Vypracovanie a schválenie plánu práce PK na školský rok 2020/2021
  termín: august/september 2020 zodp.: Hv, členovia PK
- Kontrola a schválenie učebných osnov a plánov ŠkVP z biológie, geografie a chémie na školský rok 2020/2021 v rozsahu ustanovenom vzdelávacím štandardom príslušného štátneho vzdelávacieho programu a učebným plánom školy
  termín: 7. september 2020 zodp.: členovia PK
- Sledovať zmeny v platnej legislatíve a aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, vzdelávacích programoch, pedagogických dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na www.minedu.sk, www.statpedu.sk, www.siov.sk, www.vudpap.sk, www.ucimenadialku a ďalších organizácií
  termín: priebežne zodp.: členovia PK
- Na prvých praktických cvičeniach z biológie a chémie oboznámiť žiakov s laboratórnym poriadkom a so zásadami bezpečnosti a hygieny pri práci v laboratóriu so zápisom do triednej knihy a dbať o ich dôsledné dodržiavanie a tým vychovávať žiakov k bezpečnému správaniu a konaniu a k ochrane zdravia.
  termín: september 2020/priebežne zodp.: členovia PK

- Na začiatku školského roka vykonať zisťovanie úrovne vedomostí a zručností žiakov po ukončení prerušenia školského vyučovania v školách v školskom roku 2019/2020.

  termín: 30.september 2020 zodp.: členovia PK

- Vo výchovno-vzdelávacom procese viesť žiakov systematicky k uvedomovaniu si potreby autonómneho učenia sa ako efektívneho prostriedku sebarealizácie a osobného rozvoja, motivovať žiakov k učeniu sa podporovaním rozvoja ich individuálneho učebného potenciálu.

  termín: priebežne zodp.: členovia PK

- Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, zhodnocovania (recyklácie) a likvidácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny a klimatických zmien.

  termín: priebežne zodp.: členovia PK

- Viesť žiakov k poznávaniu prírody, jej zákonitostí a významu pre človeka, aby sa vytváral ich správny vzťah k prírode a jej ochrane vďaka triedeniu odpadu a zberu použitého oleja a batérií.

  termín: priebežne zodp.: členovia PK

- Podporovať vytváranie otvorenej klímy, tímovej spolupráce a vzájomnej podpory v triednych kolektívoch, poskytovať žiakom priestor na slobodné vyjadrovanie, príležitosť otvorene kriticky diskutovať.

  termín: priebežne zodp.: členovia PK

- V súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020 venovať pozornosť výchove k zdraviu v zmysle holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu. Aktívne zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl, realizovať aktivity a programy na podporu telesného a duševného zdravia, venovať v školách zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku, informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch nelegálnych a dopingových látok.

  termín: priebežne zodp.: členovia PK

- V plnej miere využívať prostriedky IKT vo vyučovacom procese a snažiť sa o čo najväčšie zaradenie experimentov na hodinách biológie a chémie, využívať digitálne prírodovedné laboratórium Einstein.

  termín: priebežne zodp.: členovia PK

- Viesť žiakov k slušnému správaniu, k tolerancii, empatii, výchove proti rasizmu a xenofóbii, formovať u nich právne a občianske vedomie, primeraný hodnotový systém a humánne cítenie.

termín: priebežne zodp.: členovia PK

- Zapájať žiakov do riešenia predmetových olympiád, korešpondenčných seminárov, SOČ, realizovať školské kolá súťaží a následne pripravovať žiakov na vyššie kolá. Tiež zapájať žiakov do triednych, školských, prípadne medzinárodných projektov, učiť ich tak spolupráci a schopnosti prezentovať vlastné názory a prácu.

termín: priebežne zodp.: členovia PK

- Pri hodnotení a klasifikácii žiakov dodržiavať platnú legislatívu: Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať tiež ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. a vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka a príslušného vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením.

termín: priebežne zodp.: členovia PK

- Pripraviť maturitné zadania z predmetov biológia, chémia a geografia v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 142/2018 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov a v súlade s cieľovými požiadavkami pre maturantov platnými od 1.9.2018.

termín: február 2021 zodp.: členovia PK

- Zodpovedne pripraviť a realizovať aktivity v rámci Týždňa netradičného vzdelávania, Dní otvorených dverí a tak propagovať našu školu na verejnosti.

termín: december 2020 - apríl 2021 zodp.: členovia PK

- Neustále sa vzdelávať v oblasti IKT, zúčastňovať sa odborných seminárov a školení a sledovať stránky INFOVEKU, MŠ, ŠPÚ , MC, TSK ...

termín: priebežne zodp.: členovia PK

- Priebežne dopĺňať pomôcky /hlavne chemikálie, laboratórne sklo/ a odbornú literatúru pre dané predmety.

termín: priebežne zodp.: členovia PK

- Umožniť žiakom užitočne tráviť voľný čas a rozvíjať svoj talent v záujmových krúžkoch.

termín: priebežne zodp.: členovia PK

- Realizovať vzájomné hospitácie a zasadnutia PK podľa potreby, sledovať plnenie cieľov PK. Pravidelne vykonávať autoevalváciu, ale aj externú evalváciu so zámerom zlepšenia

procesov riadenia a zvyšovania kvality výchovy a vzdelávania. Zaoberať sa výchovno-vzdelávacími otázkami, analýzou výchovno-vzdelávacích výsledkov a problémami žiakov. Pri výraznom zhoršení prospechu žiaka alebo u slaboprospievajúceho žiaka informovať triedneho učiteľa, príp. rodičov a po vzájomnom dohovore dohodnúť riešenie problému

termín: priebežne zodp.: členovia PK

- Vyhodnotiť výsledky práce PK v školskom roku, predmetové súťaže a olympiády, všetky aktivity a vypracovať správu o činnosti PK v školskom roku 2020/2021.

termín: jún 2021 zodp.: Hv, členovia PK

Plán zasadnutí predmetovej komisie BIO-GEO-CHE

August

- Návrh plánu práce PK
- Oboznámenie sa s úväzkami
- Určenie zodpovednosti za predmetové olympiády
- Návrhy krúžkovej činnosti
- Požiadavky na materiálne zabezpečenie
- Schválenie učebných osnov a plánov ŠkVP z biológie, geografie a chémie

Október / November

- Práca na predmetových olympiádach a SOČ
- Riešenie aktuálnych problémov
- Príprava inventarizácie

Január / Február

- Príprava klasifikácie
- Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok školského roku
- Príprava a realizácia školských kôl predmetových olympiád
- Príprava žiakov na vyššie kolá predmetových olympiád
- Riešenie aktuálnych problémov

Marec / Apríl

- Prejednanie a schválenie maturitných zadaní
- Príprava materiálov a pomôcok na ústnu maturitnú skúšku

- Zhodnotenie olympiád
- Riešenie aktuálnych problémov

Jún

- Zhodnotenie ústnych maturitných skúšok
- Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 2. polrok školského roku
- Zhodnotenie súťaží, aktivít
- Predbežné rozdelenie vyučovacích hodín

Ďalšie zasadnutia sa budú realizovať priebežne podľa aktuálnych problémov a pre vyučujúcich jednotlivých predmetov.

Plán hospitácií predmetovej komisie BIO-GEO-CHE:
október - PaedDr. Ivančová Dana /Iv/
december – Mgr. Cilíková Alena /Ci/
február – PaedDr. Melicherová Mária /Me/
apríl - RNDr. Černáková Eva /Čr/

PLÁN PRÁCE PREDMETOVEJ KOMISIE CUDZÍCH JAZYKOV

l. Úlohy PK cudzích jazykov

l. Na začiatku školského roka školy vykonať zisťovanie úrovne vedomostí a zručností žiakov po ukončení prerušenia školského vzdelávania v školách do 30.9.2020.
Zodp.všetci členovia
2. Na hodinách cudzieho jazyka používať Európske jazykové portfólio ako nástroj autoevalvácie a podpory učenia sa cudzieho jazyka (http://www.statpedu.sk/sk/publikacna-cinnost/odborneinformacie/europske-jazykove-portfolio). Oboznámiť študentov s modelom Európskeho jazykového portfólia 16+, ktorý bol registrovaný Radou Európy pod číslom 2014.R014.
Úloha stála Zodp. všetci členovia

2. Pri vyučovaní cudzieho jazyka naďalej uprednostňovať inovatívne metódy a formy výučby, ako sú napr. tvorba myšlienkových máp, projektové vyučovanie, obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie (CLIL), kaskádová metóda učenia sa a vyučovania, metóda učenia sa na stanovištiach, v nižších ročníkoch využívať najmä lingvomotorickú metódu - TPR (Total Physical Response), hru ako motivačnú didaktickú metódu, tvorivé zážitkové metódy, vo vyšších ročníkoch personalizované učenie, inscenačné metódy, rolové úlohy vyplývajúce zo zážitkových možností žiakov, riadenú a voľnú diskusiu, riešenie problémových úloh a audio-/video-prezentácie riešenia úloh.

Úloha stála Zodp. všetci členovia

3. Zapájať žiakov do tvorivých aktivít v rámci Európskeho dňa jazykov a podporovať tak jazykovú zdatnosť a záujem o vzdelávanie v oblasti jazykov a poznávania reálií a kultúrnej rozmanitosti Európy, upozorniť na dôležitosť učenia sa jazykov, podporiť rozvoj viacjazyčnosti, jazykovej a kultúrnej rozmanitosti, interkultúrneho porozumenia i celoživotného vzdelávania. Využiť námety tvorivých aktivít v rámci Európskeho dňa jazykov pre učiteľov sú k dispozícii na webovom sídle Európskeho centra pre moderné jazyky http://edl.ecml.at.

September 2020 Zodp.všetci členovia

4. Pri hodnotení a klasifikácii žiakov dodržiavať platnú legislatívu: Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať tiež ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. a vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka a príslušného vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením.

Pri hodnotení komunikačných jazykových kompetencií pracovať s revidovaným Spoločným európskym referenčným rámcom pre jazyky: http://www.statpedu.sk/files/sk/publikacna-cinnost/publikacie/serr_tlacindd.pdf.

Úloha stála Zodp.: všetci členovia

5. Sledovať zmeny v platnej legislatíve a aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, vzdelávacích programoch, pedagogických dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na www.minedu.sk, www.statpedu.sk, www.siov.sk, www.vudpap.sk a ďalších organizácií.

Úloha stála Zodp.: všetci členovia

6. Zaoberať sa výchovnovzdelávacími otázkami, analýzou výchovnovzdelávacích výsledkov a problémami žiakov a riešeniami slabo prospievajúcich žiakov.

Úloha stála Zodp.všetci členovia

6.Sústavne zvyšovať úroveň vyučovania cudzích jazykov využitím jazykových učební, a učební IKT, použitím moderných učebníc jazykov, klásť dôraz na plnenie komunikatívneho cieľa, dbať na získavanie jednotlivých jazykových kompetencií. Venovať väčšiu pozornosť písomnému prejavu.

Úloha stála Zodp. všetci členovia

7. Pri vyučovaní cudzieho jazyka eliminovať memorovanie a uskutočňovať výučbu založenú na tréningu a rozvoji jazykových kompetencií s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka, jeho schopnosti a druh inteligencie.

Úloha stála Zodp. všetci členovia

8. V rámci výuky jazykov sprístupňovať kultúrne a umelecké hodnoty a tradície nášho národa a národov príslušných jazykovedných oblastí, akcentovať estetiku pracovného prostredia, úpravy zovňajšku, dbať o jazykovú kultúru.

Úloha stála

Kontr. vzáj.hospitácie Zodp. všetci členovia

9. Uplatňovať skupinové a problémové vyučovanie, prácu vo dvojiciach a MPV. Efektívne využívať učebňu jazykov s interaktívnou tabuľou, využívať interaktívny výukový program English Grammar in Use a programy k učebniciam Solutions a Project, interaktívne a webové stránky zamerané na rozšírenie slovnej zásoby a precvičenie vedomostí webové stránky zamerané na rozšírenie slovnej zásoby a precvičenie vedomostí.

Úloha stála

Kontr. vzáj. hospitácie Zodp. všetci členovia

10. Dbať o efektívne využitie vyučovacej hodiny, voliť individuálne prístupy k žiakom, rozvíjať ich samostatnosť a tvorivosť, viesť ich k samovzdelávaniu, učiť ich používať pomocnú literatúru, talentovaných žiakov pripravovať na jazykové súťaže.

Úloha stála

Kontr. apríl 2021 Zodp. všetci členovia

11. Pestovať u žiakov zodpovednosť za ochranu zdravia a životného prostredia. Využiť informácie z učebníc, časopisov. Sledovať informácie o aktivitách medzinárodných hnutí na ochranu životného prostredia.

Úloha stála Zodp. všetci členovia

12. Vhodným využitím textov v učebniciach a časopisoch rozvíjať sociálno-právne vedomie študentov, poukázať na význam lásky, priateľstva a rodiny.

Úloha stála Zodp. všetci členovia

13. Viesť žiakov k slušnému správaniu sa, pestovať v nich schopnosť vnímať a hodnotiť svet okolo nás, viesť ich k toleranci k iným národom a rasám, k multikulturalizmu.

Úloha stála Zodp. všetci členovia

14. Oboznamovať žiakov s významnými osobnosťami svetových i našich dejín, vedy a kultúry, viesť k láske k svojmu národu.

Úloha stála Zodp. všetci členovia

15. Realizovať 4 vzájomné hospitácie, rozbory hodín, zovšeobecňovať poznatky i účinné metodické postupy.

Kontrola jún 2021 Zodp. p. Cilíková

16. Modernizovať kabinet audiovizuálnej techniky, doplňovať jazykovú učebňu, knižnicu cudzích jazykov a kabinetnú knižnicu.

Úloha stála Zodp.všetci členovia

17. Realizovať exkurzie a študijné pobyty v zahraničí.

Úloha stála Zodp. všetci členovia

18. Pripraviť a realizovať aktivity v rámci Týždňa netradičného vzdelávania.

Termín: marec, apríl Zodp.: všetci členovia

19. Pripraviť testy na prijímacie skúšky do 5-ročného gymnázia, prípadne testy na náhradný termín prijímacích skúšok.

Termín: máj, jún Zodp.: neskôr určení p. riaditeľkou

Ďalšie úlohy PK:

l. Zúčastniť sa súťaže pre mladých prekladateľov Juvenes Translatores, online súťaže Best in English a ďalších dostupných jazykových súťaží podľa možností školy.

2. Získavať poznatky zo zahraničnej tlače, odborných seminárov a jazykových kurzov.

3. Aktualizovať učivo a učebnice.

4. Využívať aktivizujúce metódy a formy skúšania a klasifikácie.

5. Zúčastniť sa otvorených hodín a seminárov doma i v zahraničí.

2. Zloženie predmetovej komisie:

Vedúca PK: Mgr. Alena Cilíková /ANJ-BIO/

Členovia PK:

1. Mgr. Bohuslava Kubinová /NEJ-SJL/
2. Mgr. Elena Salibová /ANJ/
3. Mgr. Viera Hornáková /NEJ-TEV/

4. Mgr. Jana Ilovičná /FRJ-ANJ/
5. Ing.Alena Havlíková /ANJ/
6. Mgr. Natalia Shiposhova /NEJ-RJ/
7. Mgr. Michaela Čankyová /ANJ/
8. Mgr. Ľubica Durcová /ANJ-UMK/
9. Mgr. Peter Varsík /NEJ-TEV/
10. Matthew Haarman /ANJ/
11. Mgr.Lenka Líšková /ANJ/
12. Mgr.Miroslava Londáková /ANJ/
13. Mgr.Mária Bačová /ANJ-SJL/
14. Mgr.Diana Magátová /ANJ-DEJ/

3. Plán zasadnutí PK CJ

I. august/september

1. Voľba predsedu PK
2. Prerokovanie plánu práce PK na školský rok 2020/2021 a jeho schválenie
3. Aktualizácia učebných osnov, preštudovanie Sprievodcu školským rokom 2020/2021
4. Oboznámenie sa s Katalógom cieľových požiadaviek na maturitnú skúšku schválený pod číslom 2016-25786/49974:1-10B0 s účinnosťou od 1.9.2018.
5. Ponuka krúžkov na šk.rok 2020/2021
6. Informácie o súťažiach a kultúrnych podujatiach
7. Návrhy na aktivity pri príležitosti Európskeho dňa jazykov
8. Objednávanie učebníc a časopisov
9. Požiadavky na doplnenie kabinetu, učební a knižnice CJ
10. Návrhy na spôsob zhodnotenia úrovne vedomostí a zručností žiakov získaných počas dištančného vzdelávania
11. Rozvrh učební a prevádzkový poriadok.

II.október/november

1. Zhodnotenie výsledkov zisťovania úrovne vedomostí a zručností žiakov získaných počas dištančného vzdelávania
2. Prerokovanie obsahu maturitných otázok, prípadné inovovanie zadaní.
3. Schválenie prípravy spoločných materiálov na prípravu študentov na maturitnú skúšku.
4. Príprava žiakov na súťaž v cudzích jazykoch.

5. Informácie o seminároch.
6. Návrh členov maturitných komisií
7. MPV v cudzojazyčnom vzdelávaní
8. Rôzne

III. január/február

1. Zhodnotenie OK jazykových olympiád
2. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1.polrok šk.roka
3. Inovácie maturitných zadaní
4. Talentová skúška z ANJ pre prijímacie konanie do 1.ročníka bilingválneho štúdia
5. Týždeň netradičného vzdelávania
6. Príprava otvorenej hodiny pre primu
7. Rôzne

IV. marec/apríl

1. Schválenie MZ
2. Zhodnotenie kultúrnych podujatí
3. Správa zo seminárov
4. Informácia o výsledkoch prijímacieho konania do 1.ročníka bilingválneho štúdia
5. Informácie k oprave PFIČ MS
6. Zhodnotenie výsledkov jazykových súťaží
7. Rôzne.

V. jún

1. Informácie o výsledkoch prijímacích skúšok na 4-ročné a 8-ročné štúdium
2. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 2. polrok školského roka 2020/2021
3. Zhodnotenie ústnej formy maturitnej skúšky
4. Zhodnotenie hospitačnej činnosti
5. Návrhy rozdelenia úväzkov na nový školský rok 2021/2022
6. Vyhodnotenie práce PK CJ v školskom roku 2020/2021, vypracovanie správy o činnosti PK CJ.

4.Plán hospitácií PK

Október – Mgr.Bohuslava Kubinová
November – Mgr.Natália Šípošová
Február – Mgr.Miroslava Londáková
Apríl – Mgr.Diana Magátová

PLÁN PRÁCE PREDMETOVEJ KOMISIE MAT-FYZ-INF

Zoznam členov:	Mgr. Boháčová Pavla	Bp
	RNDr. Černáková Eva	Čr
	RNDr. Domenová Ľubica	Da
	Mgr. Durec Jaroslav	Dj
	Mgr. Grečný Peter	Gp
	Mgr. Horváthová Gabriela	Hv
	Mgr. Kovařík Radim	Kr
	PaedDr. Melicherová Mária	Me
	Mgr. Redechová Veronika	Re

Hlavné úlohy PK:

- Vypracovanie a schválenie učebných osnov ŠkVP z matematiky, fyziky a informatiky na školský rok 2020/2021 v rozsahu ustanovenom vzdelávacím štandardom príslušného štátneho vzdelávacieho programu a učebným plánom školy.
  termín: 7.september 2020 zodp.: všetci členovia
- Vypracovanie a schválenie plánu práce PK v školskom roku 2020/2021.
  termín: 7.september 2020 zodp.: všetci členovia
- Pri hodnotení a klasifikácii žiakov dodržiavať platnú legislatívu: Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať tiež ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. a vychádzať zo záverov a odporúčaní uvedených v správach z diagnostického vyšetrenia CPPPaP pre konkrétneho žiaka, či prípadného IVP pre žiaka so ŠVVP.
  termín: priebežne zodp.: všetci členovia

- Sledovať zmeny v platnej legislative a aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, vzdelávacích programoch, pedagogických dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na www.minedu.sk, www.statpedu.sk a www.nucem.sk.
  termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- Vyučujúci fyziky a informatiky majú na prvých hodinách oboznámiť žiakov s laboratórnym poriadkom a so zásadami bezpečnosti a hygieny pri práci vo fyzikálnom laboratóriu a v počítačových učebniach. Dbať o dôsledné dodržiavanie laboratórneho poriadku vo fyzikálnom laboratóriu a dohodnutých pravidiel v počítačových učebniach.
  termín: priebežne zodp.: príslušní vyučujúci
- Na začiatku školského roka vykonať zisťovanie úrovne vedomostí a zručností žiakov po ukončení prerušenia školského vyučovania v školách v školskom roku 2019/2020.
  termín: 30.september 2020 zodp.: príslušní vyučujúci
- Pripraviť maturitné zadania z predmetov matematika, fyzika a informatika v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 142/2018 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov a v súlade s cieľovými požiadavkami pre maturantov platnými od 1.9.2018. Pri hodnotení maturitnej skúšky postupovať podľa Metodického usmernenia k hodnoteniu a klasifikácii maturitnej skúšky a k opravným skúškam externej časti, písomnej formy internej časti a ústnej formy internej časti maturitnej skúšky zo dňa 24. septembra 2012, ktoré je zverejnené na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Výchova a vzdelávanie v stredných školách.
  termín: február, marec zodp.: príslušní členovia z PMK
- V prípade výberu našej školy do pilotného testovania medzinárodnej štúdie OECD PISA realizovať meranie podľa pokynov NÚCEM. Školy zapojené do merania budú oslovené v mesiacoch september – november 2020. Administráciu pilotného testovania v Slovenskej republike zabezpečí NÚCEM v spolupráci s vybranými základnými a strednými školami v období apríl - máj 2021. Hlavnou doménou štúdie PISA je matematická gramotnosť. Pilotné meranie bude v Slovenskej republike prebiehať v elektronickej podobe.
  termín: apríl, máj zodp.: neskôr určení p. riaditeľkou
- Pripraviť a opraviť testy na prijímacie skúšky z matematiky do 4-ročného, 5-ročného a 8-ročného gymnázia, prípadne testy na náhradný termín prijímacích skúšok.
  termín: apríl, máj, jún zodp.: neskôr určení p. riaditeľkou
- Vyučujúci matematiky pripraviť, napísať a opraviť počas školského roka v každej triede (okrem tried oktáva, 4.A a 5.B) po tri písomné práce.

termín: priebežne zodp.: príslušní vyučujúci

- Realizovať zasadnutia PK a hospitácie podľa plánu. Zamerať plánované ciele hospitačnej činnosti na stratégie vyučovania prírodovedných predmetov, na vytváranie edukačného prostredia v nadväznosti na motiváciu žiakov a ich tvorivosť. Sledovať plnenie cieľov PK. Pravidelne vykonávať autoevalváciu, ale aj externú evalváciu so zámerom zlepšenia procesov riadenia a zvyšovania kvality výchovy a vzdelávania. Zaoberať sa výchovno-vzdelávacími otázkami, analýzou výchovno-vzdelávacích výsledkov a problémami žiakov. V prípade výrazného zhoršenia študijných výsledkov študenta, či u slaboprospievajúcich študentov informovať triedneho učiteľa, prípadne rodičov. Po prejavení záujmu študenta a rodičov o nápravu spolupracovať s nimi, navrhnúť možnosti zlepšenia výsledkov študenta.

termín: priebežne zodp.: všetci členovia

- Zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu.

termín: priebežne zodp.: príslušní vyučujúci informatiky

- Rozvíjať u žiakov tvorivosť a samostatnosť, viesť ich k samovzdelávaniu, učiť ich používať literatúru, umožniť žiakom rozvíjať svoj talent, užitočne tráviť voľný čas – nadanejších inšpirovať a podporovať k účasti v súťažiach, podľa záujmu študentov realizovať jednotlivé kolá olympiád či iných súťaží. Vo výchovno-vzdelávacom procese viesť žiakov systematicky k uvedomovaniu si potreby autonómneho učenia sa ako efektívneho prostriedku sebarealizácie a osobného rozvoja, motivovať žiakov k učeniu sa podporovaním rozvoja ich individuálneho učebného potenciálu. Zavádzať aktivizujúce metódy rozvíjajúce kľúčové kompetencie žiakov s dôrazom na stimuláciu činnostného učenia sa a rozvoj kritického myslenia (napr. konštruktivistické metódy).

termín: priebežne zodp.: všetci členovia

- Viesť žiakov k poznávaniu prírody, jej zákonitostí a významu pre človeka, aby sa vytváral ich správny vzťah k prírode a jej ochrane vďaka triedeniu odpadu a zberu použitého oleja a batérií. Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, zhodnocovania (recyklácie) a likvidácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny a klimatických zmien.

termín: priebežne zodp.: všetci členovia

- Priebežne realizovať a vyhodnocovať predmetové súťaže a olympiády.
  termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- Oboznámiť sa s ponukou učebných pomôcok podľa katalógov zaslaných do školy, podať návrh na zakúpenie potrebných učebných pomôcok, či objednanie učebníc.
  termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- Motivovať žiakov k riešeniu praktických úloh a problémov. Vhodným výberom námetov praktických úloh, tém projektov a aktivít dbať o uplatnenie zdravotnej, protidrogovej a environmentálnej výchovy, rozvíjať sociálno-právne vedomie žiakov, zvyšovať finančnú gramotnosť žiakov, pripomínať pravidlá bezpečného používania internetu, zamerať sa na prevenciu a elimináciu rizikového správania, delikvencie a kriminality, záškoláctva, šikanovania a prevencie násilia v škole. Podporovať vytváranie otvorenej klímy, tímovej spolupráce a vzájomnej podpory v triednych kolektívoch, poskytovať žiakom priestor na slobodné vyjadrovanie, príležitosť otvorene kriticky diskutovať. Vytvárať priaznivú klímy školy a formovať priateľské a empatické vzájomné vzťahy medzi pedagogickými a odbornými zamestnancami a žiakmi.
  termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- V súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020 venovať pozornosť výchove k zdraviu v zmysle holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu. Aktívne zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl, realizovať aktivity a programy na podporu telesného a duševného zdravia, venovať v školách zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku, informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch nelegálnych a dopingových látok.
  termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- Stále sa vzdelávať v oblasti IKT, zvyšovať svoju odbornú a metodickú úroveň, zúčastnovať sa seminárov a školení. Efektívne využívať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania matematickej, čitateľskej, prírodovednej, digitálnej a finančnej gramotnosti, zamerať sa na rozvíjanie daných oblastí v rámci tvorby ŠkVP s cieľom zvyšovať úroveň vyučovania a vytvárať kompetencie u žiakov. ŠPÚ ponúka pre učiteľov informačné a interaktívne semináre pre vzdelávaciu oblasť Človek a príroda a Matematika a práca s informáciami (odporúčame sledovať ponuku na http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/vzdelavacie-aktivity/.) Odporúča sa využívať aj portál www.planetavedomosti.iedu.sk vo vzdelávacom procese.
  termín: priebežne zodp.: všetci členovia

- V maximálnej možnej miere využívať prostriedky IKT vo vyučovacom procese, využívať prostriedky didaktickej techniky. Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím DT, ak to vzdelávací obsah umožňuje a ak je to vzhľadom na aktuálny obsah vzdelávania vhodné. Snažiť sa o čo najväčšie zaradenie experimentov do hodín fyziky, využívať digitálne prírodovedné laboratórium Einstein.
  termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- Pripraviť a realizovať aktivity v rámci Týždňa netradičného vzdelávania (podľa aktuálnej epidemiologickej situácie).
  termín: marec, apríl zodp.: všetci členovia
- Priebežne analyzovať výsledky práce PK v školskom roku, v júni vypracovať správu o činnosti PK v školskom roku 2020/2021.
  termín: jún zodp.: všetci členovia

Súhrnne možno skonštatovať, že poslaním vyučovania matematiky, fyziky a informatiky je poskytnúť žiakom také vedomosti a zručnosti, ktoré im umožnia spolu s poznatkami z iných prírodovedných predmetov správne chápať a vysvetľovať javy, deje a zákonitosti reálneho sveta, a ktoré sú podstatné pre utváranie prírodovedného obrazu sveta. Umožnia im tiež úspešné pokračovanie v štúdiu prírodovedných predmetov, riešiť problémy z praktického života a prispejú k formovaniu ich intelektu, morálneho profilu a charakterových rysov.

Dôraz sa kladie na rozvoj poznávacích schopností žiakov, spôsobilosť samostatne získavať a využívať informácie v situáciách, do ktorých sa dostávajú v každodennom živote.

Plán hospitácií PK:

V októbri – Mgr. Kovařík Radim (Kr)
V novembri – RNDr. Černáková Eva (Čr)
V marci – Mgr. Durec Jaroslav (Dj)
V apríli – Mgr. Horváthová Gabriela (Hv)

Harmonogram zasadnutí PK:

<u>1. zasadnutie (august, september):</u>

- voľba vedúceho PK
- schválenie učebných osnov ŠkVP
- plán činnosti PK
- BOZP – fyzika, informatika

- návrhy krúžkovej činnosti
- súťaže
- návrhy, požiadavky a pripomienky

2. zasadnutie (november, december):
- priebežná kontrola plnenia úloh
- súťaže – prihlasovanie, príprava, realizácia jednotlivých súťaží
- návrh členov maturitných komisií
- príprava Dňa otvorených dverí pre záujemcov o 4- a 5-ročné gymnázium
- príprava maturitných zadaní
- návrh tvorcov testov PS z matematiky na 4-ročné, 5-ročné a 8-ročné štúdium

3. zasadnutie (január, február):
- priebežná kontrola plnenia úloh
- hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za 1. polrok školského roka
- schválenie maturitných zadaní
- súťaže – príprava, realizácia, vyhodnotenie jednotlivých kôl súťaží
- generálna skúška, EČ MS z matematiky

4. zasadnutie (marec, apríl):
- priebežná kontrola plnenia úloh
- vyhodnotenie EČ MS z matematiky, príprava materiálov a pomôcok na ÚČ MS
- príprava testov PS z matematiky na 5-ročné štúdium
- testovanie T9 z matematiky
- súťaže – príprava a realizácia jednotlivých súťaží, priebežné zhodnotenie výsledkov
- príprava Dňa otvorených dverí pre záujemcov o 8-ročné gymnázium
- oprava testov PS z matematiky na 5-ročné štúdium

5. zasadnutie (máj, jún):
- priebežná kontrola plnenia úloh
- príprava testov PS z matematiky na 4-ročné a 8-ročné štúdium
- oprava testov PS z matematiky na 4-ročné a 8-ročné štúdium
- vyhodnotenie súťaží
- rozbor výsledkov ústnych maturitných skúšok

- návrh úväzkov učiteľov na budúci školský rok
- vyhodnotenie činnosti PK, návrhy a pripomienky
- vypracovanie a schválenie správy o činnosti PK v školskom roku 2020/2021

PLÁN PRÁCE PREDMETOVEJ KOMISIE TELESNEJ VÝCHOVY

Stanovené úlohy:

1.Do 30. septembra vypracovať časový rozvrh športových akcií na škole.

Zodp.: všetci vyučujúci TEV

2. Využívať slovnú motiváciu a dialóg so žiakmi na získavanie študentov pre pohybovú aktivitu a pozitívny vzťah k športu.

Zodp.: všetci vyučujúci TEV

3. Zdokonaľovaním telesnej a pohybovej zručnosti, výchovou k odvahe, rozhodnosti a uplatňovaním poradových cvičení prispieť k upevňovaniu disciplíny

Zodp.: všetci vyučujúci TEV

4. Z kontrolno-hospitačnej činnosti vyhodnocovať poznatky na zasadnutiach MO TEV

Zodp.: všetci vyučujúci TEV

5. Viesť evidenciu zdravotného stavu žiakov. Zaraďovať otázky zdravotného stavu žiakov, telesnej zdatnosti do programu pedagogických rád.

Zodp.: všetci vyučujúci TEV

6.V TEV napĺňať vyučovacie ciele v oblasti BOZP a bezpečného správania.

Zodp.: všetci vyučujúci TEV

7. Participovať na výchove k demokracii, humanizmu, tolerancii, znášanlivosti, estetickému cíteniu, občianskej zodpovednosti, na konanie vo vzťahu k životnému prostrediu a prírode.

Zodp.: všetci vyučujúci TEV

8. Prispievať k optimálnemu telesnému rozvoju žiakov, k rozvoju pohybových schopností, zvýšiť úroveň ich pohybového rozvoja a výkonnosti, telesnej zdatnosti, fyzického a duševného zdravia.

Zodp.: všetci vyučujúci TEV

9. Využívať rytmické cvičenie pri modernej hudbe na rozvoj estetického vnímania, pohybového prejavu a tvorivosti.

Zodp.: všetci vyučujúci TEV

Plán práce v jednotlivých mesiacoch školského roka 2020-2021

September

- realizácia **účelových cvičení** pre všetky triedy, okrem tretích a štvrtých tried
- prihlásenie sa do športových súťaží, ktoré organizuje CVČ

Zodp. všetci vyučujúci TEV

Október a november

- účasť na športových súťažiach vo florbale, volejbale, malom a veľkom futbale organizované CVČ
- organizácia a zisťovanie záujmu o **LVK**, zabezpečovanie miesta pobytu, dopravy, stravovania

Zodp. všetci vyučujúci TEV

December

- uskutočnenie medzitriedneho školského turnaja vo **florbale**
- účasť na súťažiach v basketbale, stolnom tenise, bedmintone organizované CVČ

Zodp. všetci vyučujúci TEV

Január

- realizácia prvého **LVK**
- uskutočnenie školského turnaja vo **volejbale** pre „veľké gymnázium“
- uskutočnenie turnaja v **prehadzovanej** pre “ malé gymnázium“

Zodp. všetci vyučujúci TEV

Február

- realizácia druhého **LVK**
- účasť na súťažiach v postupových kolách, ktoré organizuje CVČ

Zodp. všetci vyučujúci TEV

Marec a apríl

- uskutočnenie medzitriedneho školského turnaja v **streetbale** pre veľké gymnázium
- turnaj vo **vybíjanej** pre malé gymnázium

Zodp. všetci vyučujúci TEV

Máj

- „**Kurz ochrany človeka a prírody**“, trojdňový kurz pre tretí ročník dochádzkovou formou
- účasť na prípadných finálových turnajoch organizovaných CVČ

Zodp. všetci vyučujúci TEV

Jún

- „ **Športový deň Gymy**“ organizácia viacšportového dňa pre všetky triedy gymnázia

Zodp. všetci vyučujúci TEV

Plán hospitácií hodín TEV v školskom roku 2020 - 2021

Október 2020 – PaedDr. Ivančová Dana
November 2020 - Mgr. Mockovčiaková Dana
December 2020- Mgr. Eliášová Dagmar
Marec 2021 - Mgr. Hornáková Viera

Plán zasadnutí MO TEV

August

1. Prerokovanie a schválenie plánu práce MO TEV
2. Kontrola osnov TEV
3. Materiálne zabezpečenie povinnej a záujmovej TEV
4. Príprava účelových cvičení.
5. Vyučovanie v čase pandemických opatrení
6. Rôzne

December

1. Zhodnotenie efektivity vyučovacích hodín
2. Moderné prvky vo vyučovacej hodine
3. Príprava LVK
4. Záujmová činnosť
5. Rôzne

Január

1. Príprava LVK
2. Príprava medzitriedneho volejbalového turnaja
3. Doplnenie športového materiálu do telocvične
4. Rôzne

Marec

1. Vyhodnotenie LVK
2. Kontrola plnenia tematických plánov
3. Príprava účelových cvičení a samostatného kurzu
4. Rôzne

Jún

1. Zhodnotenie výsledkov VPV
2. Zhodnotenie výsledkov dosiahnutých na športových súťažiach 2020 -2021
3. Práca krúžkov prebiehajúcich v rámci TEV.
4. Rôzne

PLÁN PRÁCE PREDMETOVEJ KOMISIE SPOLOČENSKOVEDNÝCH PREDMETOV

1. Zloženie PK SVP v školskom roku 2020/2021

Vedúca PK: Mgr. Ľubica Durcová (SJL – DEJ)

Členovia PK: Mgr. Ľubica Durcová (OBN-UMK)
Mgr. Anna Hazuchová (SJL – OBN)
Mgr. Mária Bačová (SJL)
Mgr. Viera Hornáková (HUV - VYV)
Mgr. Bohuslava Kubinová (SJL)
Mgr. Dana Mockovčiaková (ETV- UMK)
Mgr. Dagmar Eliášová (UMK)
Mgr. Diana Magátová (DEJ)

2. Úlohy PK SVP v školskom roku 2020/2021

- Zvyšovať úroveň vyučovania spoločenskovedných predmetov uplatňovaním progresívnych výchovno-vzdelávacích metód a postupov, využívaním prostriedkov IKT vo vyučovaní a prostriedkov didaktickej techniky.
  termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- Zaktualizovať učebné osnovy.
  termín: 7. september 2020 zodp.: všetci členovia
- Sledovať zmeny v platnej legislatíve.
  termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- Pripraviť testy na prijímacie skúšky do 4-ročného, 5-ročného a 8-ročného gymnázia, prípadne testy na náhradný termín prijímacích skúšok.
  termín: apríl, máj, jún zodp.: neskôr určení p. riaditeľkou
- Oboznámiť sa s ponukou učebných pomôcok a učebníc, podať návrh na ich zakúpenie.
  termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- Pripraviť maturitné zadania z predmetov slovenský jazyk a literatúra, dejepis, náuka o spoločnosti, pričom treba brať do úvahy nový katalóg cieľových požiadaviek platný od 1.9. 2018.
  termín: február, marec zodp.: všetci členovia
- Spolupracovať pri príprave prác SOČ a pri príprave žiakov na súťaže a olympiády.
  termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- Organizovať exkurzie, navštevovať pamätné miesta spojené s významnými udalosťami a osobnosťami našich národných dejín. Umožniť tak živý kontakt s históriou.
  termín: priebežne podľa ponuky exkurzií zodp.: vyučujúci dejepisu a občianskej náuky
- Organizovať návštevy výstav v Múzeu SNR na Myjave.
  termín: príležitostne podľa kalendára múzea zodp. : všetci členovia
- Naďalej organizovať besedy s významnými osobnosťami prevažne z nášho regiónu, uplatňovať vo vyučovaní národné a regionálne dejiny, pripomínať si významné výročia nášho štátu, viesť k láske k svojmu národu.
  termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- Zapojiť sa do verejných zbierok (Biela pastelka, Deň narcisov, Týždeň modrého gombíka...), v rámci primárnej prevencie organizovať besedy a preventívne programy.

termín: priebežne zopd.: vyučujúca ETV

- Dbať na správne používanie materinského jazyka v písomnej i ústnej forme.
  termín: trvale zodp.: všetci členovia
- Motivovať žiakov k riešeniu praktických úloh a problémov, dbať o uplatnenie protidrogovej a environmentálnej výchovy.
  termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- Dbať o efektívne využitie vyučovacej hodiny, rozvíjať u žiakov tvorivosť a samostatnosť, viesť ich k samovzdelávaniu, učiť ich používať pomocnú literatúru, umožniť žiakom rozvíjať svoj talent, užitočne tráviť voľný čas.
  termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- Formovať u žiakov kladný vzťah ku knihe a k literatúre. Rozvíjať u žiakov čitateľskú gramotnosť, rozvíjať a upevňovať čítanie s porozumením.
  termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- Zaoberať sa výchovno-vzdelávacími otázkami, analýzou výchovno-vzdelávacích výsledkov a problémami žiakov. V prípade zhoršenia študijných výsledkov žiakov či u slabo prospievajúcich žiakov informovať triedneho učiteľa a potom rodičov. Po prejavení záujmu žiaka a rodičov o nápravu spolupracovať s nimi a navrhnúť možnosti zlepšenia výsledkov.
  termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- Vo výchovno-vzdelávacom procese poskytovať žiakom väčší priestor na diskusiu o aktuálnych problémoch spoločnosti (extrémizmus, imigrácia, vplyv médií na vytváranie postojov, korupcia) a tým rozvíjať kritické myslenie a formovanie postojov v duchu humanizmu, tolerancie a demokracie.
  termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- Zúčastniť sa na príprave projektov a vybraných podujatí podľa Sprievodcu školským rokom 2020/2021.
  termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- Realizovať hospitácie, otvorené hodiny, rozbory hodín, zovšeobecňovať poznatky i účinné metodické postupy. Plán hospitácií je nasledovný:
  október – Hazuchová – SJL
  december – Kubinová – SJL
  február – Magátová – DEJ
  apríl – Bačová – SJL

termín: priebežne (podľa harmonogramu) zodp.: vedúca PK

- Neustále sa vzdelávať v oblasti IKT, zvyšovať svoju metodickú a odbornú úroveň, zúčastňovať sa seminárov a školení.
  termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- Zrealizovať zasadnutia PK podľa harmonogramu (podľa situácie zaradiť aj ďalšie stretnutia). Kontrolovať plnenie cieľov PK.
  termín: priebežne zodp. vedúca PK
- Zistiť úroveň vedomostí a zručností žiakov po ukončení prerušenia školského vzdelávania v školách.
  termín: do 30.9. 2020 zodp.: všetci členovia

3. Plán zasadnutí PK SVP v školskom roku 2020/2021

1. zasadnutie (august) : - aktualizácia učebných osnov
- schválenie plánu práce PK na šk. rok 2020/2021
- vypracovanie plánu hospitácií
- pripomienky k doplneniu inventára PK, návrhy na kúpu nových učebných pomôcok
- informácie o kultúrnych podujatiach, divadelných predstaveniach, exkurziách

2. zasadnutie (november): - informácie o predmetových súťažiach a olympiádach – príprava školského kola Olympiády zo slovenského jazyka a Dejepisnej olympiády
- návrhy členov maturitných komisií
- prerokovanie obsahu maturitných zadaní internej časti maturitnej skúšky zo slovenského jazyka a lit., z dejepisu a z náuky o spoločnosti
- rôzne (besedy, exkurzie...)

3. zasadnutie (február): - hodnotenie výsledkov za 1. polrok šk. roku 2020/2021
- priebežná práca v predmetových súťažiach a olympiádach
- školské kolo SOČ
- príprava testov na prijímacie skúšky zo slovenského jazyka a lit.

4. zasadnutie (marec): - hodnotenie písomnej formy internej časti maturitnej skúšky zo slovenského jazyka a literatúry

- výsledky súťaží
- rôzne

5. zasadnutie (jún): - zhodnotenie výsledkov ústnej časti maturitnej skúšky zo SJL, DEJ, OBN
- vyhodnotenie výsledkov súťaží
- návrh úväzkov učiteľov na ďalší školský rok
- zhodnotenie hospitačnej činnosti
- zhodnotenie činnosti PK v školskom roku 2020/2021

PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADCU

Hlavné úlohy výchovného poradenstva:

1. Poradenstvo v otázkach výchovy, vzdelávania a profesijnej orientácie študentov.
2. Osobitná pozornosť deťom so zdravotným a sociálnym znevýhodnením, nadaným a talentovaným študentom.
3. Sprostredkovanie pedagogických, psychologických, sociálnych, psychoterapeutických, reedukačných a iných služieb študentom a ich zákonným zástupcom.
4. Konzultácie so študentami a ich zákonnými zástupcami pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov a profesijnej orientácie.

Úlohy vyplývajúce z plánu školy:

- sústrediť pozornosť na hodnotovú orientáciu mladých ľudí ktorá prispeje k zlepšeniu medziľudských vzťahov v spoločnosti.
- Podporovať účasť žiakov na projekte „Živé knižnice“, zameranom na výchovu mládeže k ľudským právam, tolerancii, odstraňovaniu predsudkov k menšinám, zdravotne a mentálne hendikepovaným a k marginalizovaným skupinám (v zmysle plnenia vybraných úloh vyplývajúcich z Národného programu rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 – 2020)
- v zmysle Národného plánu výchovy k ľudským právam usmerňovať výchovu k ľudským právam v triede a škole tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, podporovať hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti.

- predchádzať prejavom diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných foriem intolerancie.
- Aktivizovať žiakov a študentov do rôznych aktivít v čase mimo vyučovania, organizovať besedy, súťaže, tematické stretnutia, návštevy výstav, divadelných predstavení s tematikou ľudských práv, poskytnúť žiakom informácie o možnosti vykonávania dobrovoľníckej činnosti v lokalite školy
- hodnotiť sociálnu atmosféru v triedach a vytvárať podmienky pre tvorivú atmosféru, ktorá podporuje pocit bezpečia a motivuje k učeniu.
- prijať a realizovať účinné opatrenia na predchádzanie a zamedzenie šikanovania.
- v zmysle Národného programu duševného zdravia realizovať aktivity a programy na prevenciu civilizačných ochorení, na podporu telesného a duševného zdravia. na škole vyhlasovať aktivity k Svetovému dňu výživy, Týždňu zdravia, Svetovému dňu duševného zdravia, Týždňu boja proti stresu, Svetovému dňu nefajčenia, Európskemu týždňu boja proti drogám, Svetovému dňu prevencie proti HIV/AIDS, Svetovému dňu mlieka, Európskemu týždňu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a podobne, na tieto aktivity využívať triednické hodiny.
- posilniť výchovu detí a žiakov k zdravému životnému štýlu a realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu. Zapájať sa do kampaní:
  „Odstráň obezitu“ a projektu „Hovorme o jedle“,
- v zmysle úloh vyplývajúcich pre rezort školstva zo Stratégie prevencie kriminality realizovať projekty a aktivity prevencie a eliminácie rizikového správania, delikvencie a kriminality, záškoláctva, bezpečného používania internetu, ako aj na podporu morálneho a právneho vedomia.
- v rámci Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi uskutočňovať besedy s vyškolenými psychológmi z centier pedagogicko– psychologického poradenstva a prevencie o rizikách práce v zahraničí a prevencii pred neľudským zaobchádzaním.
- spolupracovať s CPPP a P v Myjave, Úradom práce, koordinátormi pre jednotlivé výchovy, triednymi učiteľmi, vyučujúcimi, s vedením školy a s rodičmi.
- pri práci využívať elektronickú pomôcku dostupnú na www.komposyt.sk
- v rámci národného projektu Profesijný a kariérový rast zvyšovať kvalifikáciu a odbornosť pedagogických zamestnancov

Časovo tematický plán výchovného poradcu:

SEPTEMBER

1. Vypracovať plán práce výchovného poradcu a určiť konzultačné hodiny VP
2. Vyhodnotiť úspešnosť našich absolventov v štúdiu na vysokých školách, nadstavbách a na trhu práce.
3. Urobiť nástenku s aktuálnymi informáciami
4. Aktualizovať dodatky k vyučovaniu pre integrovaných žiakov
5. Vytvoriť zložky pre nových integrovaných žiakov
6. Aktualizovať okno výchovného poradcu na webovej stránke našej školy
7. Zistiť záujem o besedy
8. Kontaktovať CPPP a prediskutovať spoločné aktivity na tento školský rok.
7. Zúčastniť sa na triednych schôdzkach RZ v 1.ročníku a podať informácie pre študentov o poslaní a úlohách výchovného poradcu a o adaptácií sa žiakov na strednú školu)
8. Zistiť informácie ohľadom štúdia pre výchovných poradcov.
9. Zistiť informácie ohľadom programu Gaudeamus Roadshow

OKTÓBER

1. Informovať žiakov o programe Gaudeamus Roadshow
2. Pripraviť návrhy besied pre jednotlivé ročníky
3. Zúčastniť sa prezentácie stredných škôl v Brezovej pod Bradlom
4. Sprostredkovať študentom informácie o VŠ a študijných programoch v SR a v ČR
5. Sprostredkovať stretnutie žiakov prvých ročníkov s psychológom s CPPP a P v Myjave
6. Poskytnúť poradenské služby pre študentov 4.ročníkov,ktorí majú problém s výberom štúdia na VŠ
7. Pri príležitosti Svetového dňa duševného zdravia zorganizovať prednášku s adekvátnou tematikou

NOVEMBER

1. Organizačne zabezpečiť prezentácie VŠ na našej škole
2. Zúčastniť sa a prezentovať našu školu na prezentácií stredných škôl v Senici a v Holíči.
3. Na plenárnom RZ referovať cez školský rozhlas o možnostiach ďalšieho štúdia, nových študijných programoch, spôsoboch podávania prihlášok na VŠ atď.

4. Študentom poskytnúť vzor správne vyplnenej prihlášky na VŠ aj so všetkými prílohami

5.Uskutočniť program s názvom Klíma v triede s psychologičkou v prvých ročníkoch.

DECEMBER

1. Uskutočniť v 2. ročníkoch program s názvom Kritické myslenie s psychologičkou.

2. Vianočné zvyky a tradície-výchova k priateľstvu, spolupatričnosti a úcte k starším.

3. Prieskum (dotazník) názorov žiakov k vyučovaniu jednotlivých predmetov a klíme na škole

4. Individuálne poskytovanie poradenstva ohľadom výberu VŠ

5. Uskutočniť testovanie tretiakov ohľadom profesijnej orientácie CPPP a P v Myjave pre uľahčenie výberu voliteľných predmetov RUP v 4.ročníku

JANUÁR

1. Monitorovať proces adaptácie integrovaných študentov

2.Prieskum (dotazník) názorov žiakov k vyučovaniu jednotlivých predmetov a klíme na škole

3. Vyhodnotiť dotazníky ohľadom vyučovania a klímy na škole.

4. Na rodičovskom združení predposledných ročníkov oboznámiť rodičov s RUP.

5. Aktualizovať nástenky, dopĺňať informácie a dokumentáciu VP

FEBRUÁR

1. Zorganizovať v tretích ročníkoch program s psychologičkou na tému Extrémizmus, rasizmus.

2. Organizačne pomôcť pri individuálnom vyhodnotení testovaných tretiakov

3. Poskytovať individuálne poradenstvo pri podávaní prihlášok na VŠ

4. Organizovať prednášky vysokých škôl.

5. Zorganizovať prednášku ku dňu Sociálnej spravodlivosti.

MAREC

1. Beseda na tému násilie v domácnosti a možnosti riešenia.

2. Nadstavbové a pomaturitné štúdium-individuálne konzultácie pre študentov 4.ročníkov

3. Sledovať a pomáhať triednym učiteľom pri práci s problémovými študentmi.

4. Zorganizovať besedu pre kolegov s psychológom (syndróm vyhorenia, stres a jeho pozitívne prekonanie)

5. Monitorovať prospech a správanie integrovaných študentov

APRÍL

1. Beseda s pracovníkom Úradu práce v Myjave pre študentov 4.ročníkov
2. Týranie detí, sexuálne zneužívanie, detská pornografia-beseda so sociálnou pracovníčkou
3. Rozdanie návratok na základe ktorých sa vyhodnocuje úspešnosť absolventov študentom 4.ročníkov
4. Pri príležitosti Dňa narcisov , prezentácie materiálov upozorňujúcich na vznik a vývoj rakovinových ochorení - beseda

MÁJ

1. Pozberať návratky od študentov 4.ročníkov
2. Prostredníctvom rôznych aktivít /besedy, prezentácie/ upozorniť na škodlivosť fajčenia, iniciovať tvorbu plagátov v spolupráci s učiteľmi výtvarnej výchovy pri príležitosti Svetového dňa bez tabaku
3. Poskytovať individuálne konzultácie
4. „Ako vás pripravila škola?“ uskutočniť prieskum formou dotazníka so žiakmi končiacich ročníkov

JÚN

1. Skontrolovať splnenie plánu VP a vypracovať správu o činnosti VP v školskom roku 2020-2021
2. Uzavrieť denník VP a sumarizovať dokumentáciu
3. Podieľať sa na príprave aktivít spojených s Medzinárodným dňom detí

PLÁN PRÁCE KOORDINÁTORA PRIMÁRNEJ PREVENCIE

Primárna prevencia začína v živote každého človeka vtedy, keď ešte nemá problémy s konzumáciou návykových látok. Obsahuje zlepšenie kvality života bez konzumácie návykových látok. Preto je veľmi dôležité aj v školskom roku 2020 / 2021 pokračovať v osvete našich žiakov a pomocou primárnej prevencie i rôznymi mimoškolskými aktivitami poriadanými na našej škole predchádzať užívaniu drog a oddialiť začatie ich užívania, pričom sa snažiť o zvyšovanie ich odolnosti v tomto zložitom období dospievania. Štruktúra prevencie zodpovedá akčnému plánu realizácie Národnej protidrogovej stratégie na obdobie rokov 2017 – 2020 v súlade s Európskou stratégiou boja proti drogám v rezorte Ministerstva školstva Slovenskej republiky.

Cieľom aktivít je:

- prispieť k zdravému životnému štýlu detí a mládeže,
- k zníženiu dopytu po drogách medzi študentmi,
- k zlepšeniu a zefektívneniu prevencie drogových závislostí
- k zavádzaniu inovatívnych foriem predchádzania užívania psychoaktívnych látok,
- k zvýšeniu veku prvoužívateľov legálnych a nelegálnych drog ,
- k zníženiu ich celkového počtu.
- Zabezpečenie univerzálnej prevencie – výchovou predovšetkým detí a mládeže k zdravému životnému štýlu, zdravotnou osvetou v oblasti drogovej problematiky a užívania legálnych i nelegálnych návykových látok (alkohol, tabak, nelegálne drogy).
- Zabezpečovanie mimoškolskej záujmovej činnosti.

Budeme pracovať na zdokonaľovaní sa v sociálnych a komunikačných zručnostiach rovesníkov s cieľom posilňovať odmietavý postoj k drogám, emocionálnu inteligenciu, sociálnu kompetenciu a prosociálne správanie rovesníkov.

- Vedieť povedať nie a vedieť zniesť nie
- Vyjadriť svoje pocity
- Vedieť ovládať vlastné pocity
- Vedieť zaobchádzať s konfliktami a riešiť ich
- Vedieť zniesť napätie
- Poznať zmysel vlastného života a stotožniť sa s ním

Ďalšie úlohy:

- Výchova detí a mládeže k zdravému životnému štýlu.
- Rozvoj osobnosti a pomoc v utváraní rebríčka hodnôt, ktorý neobsahuje pozitívny postoj k návykovým látkam a sociálno-patologickým javom.
- Sebapoznanie, zlepšenie komunikačných zručností, lepšia orientácia vo vzájomných vzťahoch.
- Predchádzať užívaniu návykových látok, vrátane alkoholu a tabaku.
- Znížiť alebo zastaviť experimentovanie s návykovými látkami, pokiaľ k nemu už dochádza, a predchádzať tak rôznym zdravotným poškodzovaniam vrátanie závislostí, ktoré by vyžadovali liečbu.
- Predávanie a dopĺňanie informácii z drogovej problematiky.
- Podávanie objektívnych informácií a búranie mýtov a predsudkov o návykových látkach.

- Vybudovanie a posilnenie schopnosti samostatného rozhodovania a vedomia určitej zodpovednosti k sebe samému ak celej spoločnosti.
- Nadviazanie kontaktu s prípadnými problémovými jedincami.
- Vyvodiť primerané výchovné opatrenia v prípade požívania drog a prejavom šikanovania
- Zabezpečiť znižovanie rizikových faktorov, zvyšovanie odolnosti voči stresom, úzkostiam, depresiám – úniku k drogám – vedenie k samostatnosti a zodpovednosti za svoje správanie
- Podporovať záujmy a účelné využívanie voľného času.

Preventívne opatrenia musia byť dostupné pre všetkých ľudí na škole a musia za zapojiť všetky vekové skupiny na škole. Koordinátorka bude spolupracovať s Centrom prevencie pri Pedagogicko-psychologickej poradni v Myjave, s koordinátormi prevencie v okrese Myjava a zúčastňovať sa školení v oblasti prevencie.

V rámci primárnej prevencie sa naša škola už po dlhý čas zapája do rôznych projektov, kde majú šancu realizovať svoje schopnosti pozitívnym smerom. Rovnako plánujeme pokračovať v dobrovoľníckej činnosti žiakov pri vykonávaní rôznych charitatívnych zbierok.

Okrem toho chceme propagovať prevenciu smerom k žiakom, pedagógom a rodičom na škole, poskytovať pomoc a rady v prevenčnej práci na škole. Prevencia drogových závislostí sa bude realizovať aj ako integrálna súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu.

V tomto školskom roku sa opäť na našej škole zúčastníme preventívnych programov. v spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradňou na Myjave.

V predmete Etická výchova a na triednických hodinách budeme využívať publikáciu kol. autorov Kašparová, Houška, Uhereková : "Ako poznám sám seba" a program
Vieme, že....
Plán práce počas jednotlivých mesiacov

September

- šírenie osvety medzi všetkým žiakmi na hodinách etickej výchovy, oboznámenie sa s ich vnútornou protidrogovou argumentáciou
- naučiť žiakov odolávať negatívnym vplyvom rovesníckych skupín a ich tlaku. Poukázať na sociálny dopad drogovo orientovaných skupín. Podporiť a zdôrazniť význam kvalitných medziľudských vzťahov (aktuálna dlhodobá téma pre všetkých žiakov gymnázia)

- Zbierky Modrá nezábudka a Biela pastelka

Október

- 1.október – Medzinárodný deň starších ľudí (seniorov) . Rozhovory v rámci etickej výchovy o zvyšovaní pozornosti voči starším ľuďom.
- Európsky týždeň boja proti rakovine
- 16. október - Svetový potravinový deň - rozhovor v rámci etickej výchovy o význame pravidelného a zdravého stravovania pre ľudský organizmus. Viesť žiakov k prehodnoteniu a zmene stravovacích návykov - zlozvykov (vynechávanie niektorých chodov, jedenie počas sledovania TV atď.). Upozorniť žiakov na vplyv médií na stravovanie. Utvárať poznatky o význame zdravého stravovania žien počas gravidity, upozorniť na nebezpečenstvá pri použití a používaní drog a alkoholu aj na plod.

November

- Celoslovenská kampaň Červené stužky – zameraná na boj proti AIDS pre všetky triedy gymnázia. Samostatná tvorivá činnosť, beseda, rozhovory o pôvode, prenose a prevencii nákazy HIV - v zmysle úloh Národného programu prevencie HIV/AIDS
- 16. november – Medzinárodný deň bez fajčenia
- 16. 11. - 22. 11. Európsky týždeň boja proti drogám

December

- 1. december - Svetový deň boja proti HIV / AIDS- vyvrcholenie kampane Červené stužky
- verejná zbierka Hodina deťom

Január

- „Generačná vojna, jej vplyv na život v parte“ - beseda s učiteľom etickej výchovy, motivovanie žiaka ako osobnosti, schopnej viesť zmysluplný život silného jedinca, nepodliehajúceho tlaku party a ulice pre vekovú skupinu 14 - 16 ročných žiakov
- nácvik asertívneho správania - odmietanie alkoholických nápojov a cigariet (drog) - „jednoducho povedz nie“ pre mladšie vekové kategórie (sekunda - kvarta), zdokonalenie týchto zručností u starších žiakov

Február

- oboznámiť žiakov so sociálnym dopadom drogovo orientovaných skupín (počas komunity by mali všetci žiaci dospieť k záveru, že drogovo orientovaný spôsob života je pre zdravého človeka málo podnetný a neuspokojúci.

Marec

- Zapojenie sa do verejnej zbierky Ligy proti rakovine „Deň narcisov“
- návšteva výstavy výtvarných a literárnych prác žiakov myjavských škôl organizovanej CVČ

Apríl

- 7.apríl - Svetový deň zdravia
- poukázať na dôležitosť telesného pohybu na zdravý vývoj ľudského tela. Prehĺbiť poznatky o prevencii úrazov pri športovaní. Podporiť hodnotu zdravia.

Máj

- 31. máj - Svetový deň bez tabaku
- poukázať na škodlivé účinky fajčenia vo všetkých vekových kategóriách, upozorniť na ekonomický a sociálny aspekt fajčiara v rodine a spoločnosti. Odhaľovať pozitíva a negatíva nefajčiarskych manželstiev, partnerstiev, kde jeden z dvojice fajčí a partnerstiev, kde fajčia obaja partneri a jeho dopad na deti.
- fixácia odmietania cigarety, alkoholu a inej nežiaducej látky, najmä od „priateľa“
- zbierka Týždeň modrého gombíka

Jún

- 26. jún - Medzinárodný deň boja proti drogám
- rozvíjanie sebauvedomovacej povinnosti mladých ľudí, úloha rodiny v protidrogovej výchove
- zbierky Úsmev ako dar, Belasý motýľ.

PLÁN ENVIRONMENTÁLNEJ VÝCHOVY

Počas školského roku 2020/2021 budeme pri plnení cieľov environmentálnej výchovy vychádzať z aktuálnych požiadaviek uvedených v Sprievodcovi školským rokom 2020/2021 MŠ SR, najmä rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny. Spolupracujeme v rámci *Klimatickej aliancie s* organizáciou *Priatelia Zeme-CEPA.* Podľa aktuálnej ponuky a finančných možností budeme spolupracovať so správou CHKO Biele Karpaty, Ekovýlety a CEA v Trenčíne, prípadne inými organizáciami zameranými na environmentálne vzdelávanie a výchovu. Podľa aktuálnej ponuky TSK sa v rámci projektu Zelená župa zapojíme do aktivít vhodných pre naše školské podmienky. *Aktivity predbežne naplánované na tento školský rok budeme upravovať podľa aktuálnych možností počas pandémie Covid - 19.*

Environmentálnu výchovu realizujeme v súlade s *Krajskou koncepciou environmentálnej výchovy a vzdelávania a osvety v Trenčianskom kraji* a z nej vyplývajúceho *Akčného plánu na roky 2019 – 2021*. Zvyšovať povedomie detí a žiakov a bližšie ich oboznamovať o *Agende 2030 pre trvalo udržateľný rozvoj, schválenej na pôde OSN,* a jej 17-tich cieľoch v súvislosti s riešením aktuálnych otázok. Environmentálnu výchovu ako neoddeliteľnú súčasť realizujeme predovšetkým na hodinách prírodovedných predmetov, v rámci ostatných predmetov na škole, triednických hodín a účelové cvičení. Významnou súčasťou sú aktivity v rámci *vzdelávacieho programu Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu.* Počas školského roka budeme pokračovať v spolupráci so Žiackou školskou radou.

Plán práce podľa jednotlivých mesiacov

September

- výber a zapojenie sa do environmentálnych projektov
- oboznámenie žiakov s témami biologickej olympiády, geografickej olympiády s environmentálnym zameraním (všetky ročníky) a návrhmi na témy SOČ (žiaci septimy a III. ročníka)
- začiatok zberu použitého rastlinného oleja
- propagácia triedenia odpadu v rámci triednických hodín, obnova informačných materiálov v triedach a zberných nádob v priestoroch školy
- účelové cvičenia v prírodnom prostredí (chránené územia v našom okolí)
- zistenie záujmu o environmentálne programy NEZP, CEA, Ekovýlety a plánovanie ich realizácie počas školského roka podľa záujmu žiakov

- informácie o možnosti zapojenia do programu *Mladí reportéri pre životné prostredie*
- aktualizačné vzdelávanie pre učiteľov celej školy - *Zážitkové učenie v environmentálnej výchove*

Október

- *Svetový deň zvierat - 4.10.* - aktivity na hodinách biológie a triednických hodinách,
- Účasť na výstave „*Plody Myjavskej pahorkatiny*" – na hodinách podľa možností pedagógov
- Účasť na *vzdelávacom programe o Číne – 20.10.* (všetky ročníky)
- získavanie informácií environmentálneho a ekologického zamerania, spôsoby ich spracovania - poučenie žiakov v rámci predmetov biológia a geografia (všetky ročníky)

November

- Ochrana prírody v našom okrese (prírodné pamiatky, chránené krajinné oblasti, chránené stromy) - ako sa správať v chránenom území
- práca na environmentálnych projektoch a predmetových olympiádach
- návšteva výstavy s environmentálnym zameraním – podľa aktuálnej ponuky
- oboznámenie s minerálmi a horninami v zbierke v biologickom laboratóriu

December

- Separovaný zber - oboznámenie žiakov so súčasným stavom, diskusia – ako zlepšiť disciplínu pri separovaní, priebežná kontrola separovania v triedach – triednické hodiny (všetky ročníky)
- koncoročné hodnotenie činnosti školy v rámci Klimatickej aliancie

Január

- počas polročných zhrnutí a precvičovaní učiva na hodinách biológie a geografie viesť žiakov ku komplexnému chápaniu vzťahov medzi jednotlivými zložkami krajiny
- polročné vyhodnotenie zberu oleja a bateriek
- školské kolá predmetových súťaží

Február a marec

- účasť žiakov na regionálnych kolách biologickej a geografickej olympiády, SOČ
- vychádzky do okolia školy zamerané na poznávanie miestnej krajiny, jej ekologických problémov (kvarta – biológia, geografia)
- príprava a účasť žiakov na súťažiach a aktivitách CVČ

Apríl

- 22.apríl - *Deň Zeme* - diskusie na hodinách prírodovedných predmetov, akcie usporiadané v spolupráci so študentským parlamentom, zapojenie sa do akcie „*Za krajšiu Myjavu*"- upratovanie vybranej časti mesta Myjava a okolia školy
- 24.apríl – *Celosvetový deň laboratórnych zvierat* – diskusia na hodinách biológie
- Aktivity v rámci týždňa netradičného vzdelávania

Máj

- exkurzia do botanickej a zoologickej záhrady, prírodovedeckého múzea (Bratislava, Lešná, Bojnice) - podľa aktuálnych možností
- účelové cvičenia – poznávanie chránených území v okolí mesta Myjava, exkurzia ČOV Myjava

Jún

- *5.jún – Svetový deň životného prostredia* - oboznámenie žiakov so Zákonom o ochrane prírody a krajiny, legislatívou na ochranu prírody v Európskej únii na hodinách biológie a geografie
- v rámci školských výletov uskutočňovať podľa možností exkurzie do zaujímavých oblastí (jaskyne, náučné chodníky, chránené územia, arborétum), výrobných podnikov, múzeí a skanzenov.