**KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, s.1, sprost. Dz. U. UE L 127 z 23.05.2018, s.2) ., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedszkole nr 5
w Sokołowie Podlaskim reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola Panią Hannę Czartoryjską.
2. W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych – kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: iod@sokolowpodl.pl
3. Dane osobowe wychowanków (rodziców/opiekunów prawnych), nauczycieli
 i pozostałych pracowników oraz innych osób współpracujących przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.  c ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w celu:
4. realizacji zadań wynikających ze statutu Miejskiego Przedszkola nr 5 w Sokołowie Podlaskim,
5. wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Miejskim Przedszkolu nr 5
w Sokołowie Podlaskim na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
6. realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ciążących na Administratorze,
7. wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
9. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
10. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miejskim Przedszkolem nr 5 w Sokołowie Podlaskim przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor placówki,
11. podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
12. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
13. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
14. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
15. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
16. do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach, gdy:
* dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
* osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
* dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
* dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
* osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
1. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora – przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tym zakresie, chyba że będziemy w stanie wykazać, że są one nam niezbędne do realizacji zadania narzuconego przez powszechnie obowiązujące prawo,
2. do przenoszenia danych,
3. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, w celu skorzystania z praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub
 z Inspektorem Danych Osobowych.
4. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami, którymi kieruje się Miejskie Przedszkole nr 5 w Sokołowie Podlaskim jest obligatoryjne a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwość rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na Administratorze Danych Osobowych
6. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
7. Zgodnie z obowiązującym prawem Miejskie Przedszkole nr 5 w Sokołowie Podlaskim nie ponosi odpowiedzialności za przetwarzanie i rozpowszechnianie przez rodziców wizerunków dzieci lub innych rodziców (np. wykonywanie zdjęć i filmów na uroczystościach, wycieczkach, a następnie ich zamieszczanie w Internecie). Prosimy pamiętać, że rozpowszechnianie wizerunku innej osoby wymaga uzyskania zgody osoby, której wizerunek jest rozpowszechniany albo zgody rodzica/opiekuna prawnego w przypadku wizerunku dziecka.