

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Dyrektora nr 07/2020/2021
z dnia 23.10.2020 r. w Zespole Szkół w Ińsku

ZESPÓŁ SZKÓŁ W IŃSKU

REGULAMIN NAUCZANIA W CZASIE OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

- nauczanie hybrydowe
- **nauczanie zdalne**

I

ZASADY BEZPIECZNEGO PROWADZENIA ZAJEĆ W ZESPOLE SZKÓŁ W IŃSKU

Zestaw zasad bezpiecznego prowadzenia zajęć on-line dla uczniów i nauczycieli obowiązujący w szkole podczas prowadzenia nauczania zdalnego:

a) Zasady dla ucznia

1. Przed każdymi zajęciami wyłącz wszystko, co masz na komputerze lub telefonie komórkowym. To, co dzieje się w tle może Cię rozpraszać i przeszkadzać w uczestnictwie w zajęciach.
2. Seriale, portale, gry - możesz się nimi zająć po lekcji on-line!
3. Ekrany to teraz Twoja klasa on-line - podobnie jak w szkole podczas lekcji, również tutaj NIE odzywaj się do kolegów wulgarnie, nie wyśmiewaj innych, nie krytykuj nie obrażaj.
4. Loguj się zawsze danymi podanymi przez szkołę.
5. Link i hasło do lekcji on-line są indywidualne dla każdej klasy.
6. Dla bezpieczeństwa wszystkich uczestników lekcji nie podawaj nikomu spoza klasy hasła dostępu do swoich zajęć.
7. Nie nagrywaj i nie fotografuj lekcji, nie rób print screenów i nie upubliczniaj. Złamanie tej ważnej zasady wiąże się nie tylko z wykluczeniem z lekcji, ale też z **konsekwencjami prawnymi**.
8. Głos na zajęciach zabieraj w kolejności ustalonej przez nauczyciela, która prowadzi zajęcia lub - poprzez zgłoszenia się do odpowiedzi.
9. Nie podnoś głosu - ani mówiąc przez komunikator, ani w trakcie aktywności na forach - NIE PISZ CAPS LOCKIEM.

10. Jeśli widzisz coś, co Cię niepokoi – reaguj, zgłoś nauczycielowi.

11. Zajęcia on-line wymagają od wszystkich skupienia. Szanuj swój czas i koncentruj się na tym, co dzieje się na zajęciach. Jeśli zajęcia będą zakłócone, nauczyciel może wyciszyć klasę i wyłączyć mikrofon tylko wskazanym uczniom.

12. Zachowanie naruszające normy współpracy w grupie przeszkadza innym uczniom.

II. Konsekwencje nieprzestrzegania powyższych zasad:

1. Uczeń może zostać wyciszony lub wykluczony z zajęć,

2. Jeśli zachowanie będzie naruszało normy współpracy, może zostać uznane za cyberprzemoc, a sprawca poniesie przewidziane prawem konsekwencje.

III. Zasady prowadzenia zajęć on-line przez nauczycieli:

1. Przygotowując lekcję on-line należy zwrócić uwagę na wskazane wyżej punkty

2. Omawiając z uczniami zasady lekcji on-line, można zachęcić ich do tego, aby zilustrować to emotikonami albo GIFami.

3. Dla wielu uczniów spotkanie on-line będzie jednym z nielicznych momentów, kiedy mają kontakt z rówieśnikami dlatego, nauczyciel może zaproponować, żeby ostatnie kilka minut lekcji było czasem na żarty, czy podzielenie się śmiesznym memem.

4. W dobie pandemii, uczniowie spędzają więcej czasu on-line i w związku z tym narażeni są na szkodliwe zjawiska w sieci. Zachowania takie, jak wykluczanie innych, wyśmiewanie, podszywanie się pod kogoś, przerabianie zdjęć są przemocą rówieśniczą i grożą za nie konsekwencje prawne. Warto wskazać uczniom, że jeżeli są ofiarami albo świadkami takich zachowań – to bardzo ważne, żeby poinformowali o tym rodzica, nauczyciela albo inną zaufaną osobę dorosłą. W takiej sytuacji mogą też skorzystać ze wsparcia telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111 (nr bezpłatny).

IV. Narzędzia i zasady prowadzenia lekcji zapewniające bezpieczeństwo:

1. Zaproszenia do konkretnych lekcji on-line wysyłaj wyłącznie do uczniów z danej klasy.

2. Tworząc lekcję wprowadź takie ustawienie, żeby mogły brać w niej udział tylko osoby zaproszone.

3. Ustawiając lekcję pamiętaj, żeby jej prowadzącym był zawsze nauczyciel i tylko on miał prawo do wyciszania uczestników i

prezentowania swojego ekranu. Pozwoli to uniknąć przejęcia kontroli nad lekcją przez uczniów.

V. W trakcie lekcji on-line:

1. Nie publikuj linków do lekcji na stronie lub fanpage szkoły;
2. Nie podawaj osobom trzecim hasła do swojego konta;
3. Postaraj się, żeby kamera pokazywała tylko to, co faktycznie chcesz pokazać. Dotyczy to także dzielenia ekranu z uczniami. Należy albo udostępniać tylko konkretną aplikację albo prowadzić lekcję korzystając z osobnego konta na komputerze, gdzie nie ma niczego prywatnego;
4. Skorzystaj z pomocy dyżurnego klasowego. Wyznaczenie go ułatwi Ci kontakt z pozostałymi uczniami i stanowić będzie pomoc organizacyjną;
5. Nie masz obowiązku korzystania z kamery.

VI. Naruszenie prawa do wizerunku:

1. Jeżeli uczniowie upubliczniają, np. nagraną lekcję bez uprzedniej zgody nauczyciela, to w tej sytuacji przysługuje mu/jej roszczenie z art. 78 ust. 1 ustawy - Prawo Autorskie. Oznacza to, że może żądać zaniechania tego rozpowszechniania, usunięcia nagrania, np. z portalu społecznościowego. Nauczyciel może też dochodzić odszkodowania, zadośćuczynienia lub przekazania środków pieniężnych na cele społeczne;
2. Jeżeli nauczyciel udzielił zgody na rozpowszechnianie to zgodnie z prawem autorskim może ją w każdym momencie odwołać (odwołanie to nie działa wstecz). W analogiczny sposób można cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, np. wizerunku;

VII. Znieważenie nauczyciela podczas lekcji:

1. Zniewaga to zachowanie wyrażające pogardę dla innej osoby, np. w formie epitetu słownego, ale można ją też wyrazić pismem, wizerunkiem, obelżywym gestem, działaniem lub zaniechaniem, także podczas lekcji zdalnych. Podczas lub w związku z pełnieniem

obowiązków służbowych przysługuje nauczycielowi ochrona prawna przewidziana dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w art. 226 Kodeksu Karnego: *Kto znieważa funkcjonariusza publicznego albo osobę do pomocy mu przybraną podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku*

2.W przypadku wystąpienia problemu z publikowanymi treściami, np. obraźliwymi pisemnymi komentarzami lub publikacją patotrześci, należy niezwłocznie zrobić zrzuty (print screeny) ekranu pokazujące, kto publikuje te materiały oraz poinformować o tym dyrekcję szkoły;

3.W przypadku znieważenia nauczyciela przez ucznia i zgłoszenia tego faktu dyrektor szkoły jest zobowiązany do występowania z urzędu w obronie nauczyciela (musi powiadomić policję, a w przypadku ucznia nieletniego - sąd rodzinny lub policję).

VIII. Kształcenie na odległość w ZESPOLE SZKÓŁ W IŃSKU

1.W Szkole przeprowadzono diagnozę w zakresie dostępu uczniów do sprzętu komputerowego oraz Internetu w celu ustalenia, czy każdy uczeń ma możliwość brania udziału w nauce zdalnej, czy też musi dzielić się niezbędnym sprzętem z innymi domownikami (rodzeństwem, rodzicami). Te informacje zostały zebrane przez wychowawców klas, a listy uczniów, którzy mogą mieć problemy stanowią odrębny załącznik do niniejszego regulaminu. Uczniowie ci otrzymają wsparcie ze strony szkoły, **zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 23.10.2020r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

W przypadku szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży w zakresie dotyczącym klas IV–VIII, szkół podstawowych dla dorosłych oraz szkół ponadpodstawowych, o których mowa w § 1a, w odniesieniu do uczniów, którzy z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 3a, w miejscu zamieszkania, dyrektor szkoły ma obowiązek:

- 1) *zorganizować zajęcia w szkole lub*

2) *umożliwić uczniowi realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.*”;

2.W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny, za pomocą którego nauczyciel może nauczać zdalnie korzystając z Teams a. Zarówno dziennik elektroniczny, jak i MS Teams służyć będą do przekazywania komunikatów i wiadomości dla uczniów, i ich rodziców. Nauczanie zdalne może być również prowadzone na platformie edukacyjnej zaproponowanej i udostępnionej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. Platformy, na których pracować będzie szkoła pozwalają na planowanie procesu nauki zdalnej i monitorowanie postępów uczniów, a dzięki wbudowanym modułom komunikacyjnym umożliwiają komunikację pomiędzy nauczycielami i uczniami oraz pomiędzy uczniami. W nauczaniu zdalnym dopuszcza się wykorzystywanie innych platform lub narzędzi dostępnych dla uczniów i nauczycieli np. Zoom.

3.W planowaniu i organizacji zajęć z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość różnych metod pracy zdalnej w szkole uwzględnia się zajęcia z danego przedmiotu prowadzone w formie lekcji online lub w formie zdalnej:

- Lekcja online – rozmowa głosowa i video nauczyciela z uczniami wyłącznie w czasie rzeczywistym, zgodnym z podziałem godzin. Podczas takich lekcji nauczyciel sprawdza obecność i odnotowuje ją w dzienniku lekcyjnym (uczeń obecny, uczeń nieobecny). Nieobecności na takich lekcjach należy usprawiedliwiać zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami. Czas trwania lekcji online wynosi maksymalnie 30 min. Ilość lekcji prowadzona w ten sposób nie powinna być mniejsza niż **50% zajęć** zgodnie z planem lekcji lub planem zastępstw.
- Lekcja zdalna – nauczyciel łączy się z uczniami na początku lekcji, sprawdza obecność i przekazuje uczniom instrukcje do zadań (w podręczniku, ćwiczeniu, kartach pracy) lub materiały własne, linki do filmów edukacyjnych itp.

4.W każdym dniu nauki może się odbyć najwyżej pięć lekcji online; pozostałe zajęcia powinny mieć formę zdalną.

5.W trakcie lekcji online, w czasie sprawdzania obecności oraz odpowiedzi ustnej uczeń powinien mieć włączoną kamerę.

- 6.Uczniowie powinni aktywnie uczestniczyć w lekcjach online i reagować na polecenia nauczyciela. Brak pożądanej aktywności może wpłynąć negatywnie na ocenę z danego przedmiotu.
- 7.Obowiązkiem każdego ucznia jest stosowanie się do instrukcji podanych przez nauczyciela, dotyczących danej lekcji oraz przestrzeganie wyznaczonych terminów nadsyłania prac.
- 8.Praca zdalna ucznia powinna być samodzielna.
- 9.Jeśli uczeń nie może przesłać zadania na skutek sytuacji losowych, uczeń/rodzic powinien poinformować o tym fakcie nauczyciela danego przedmiotu. W innym wypadku za brak zadania uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną.
- 10.Nauczyciel może ustalić dodatkowy termin komunikowania się z uczniami; nie może on jednak kolidować z innymi lekcjami. Zarówno uczeń, jak i nauczyciel mogą umieszczać posty w porze ustalonej wspólnie z nauczycielem, ale ich czytanie i odpowiadanie na nie w tym samym momencie nie jest wymagane.
- 11.Jeśli w ciągu tygodnia uczeń nie odczyta wiadomości i nie będzie uczestniczył w zajęciach z danego przedmiotu, nauczyciel jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie wychowawcę.
- 12.Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły oraz przedmiotowych zasadach oceniania.
- 13.Rodzice wspierają dzieci w nauce tak, aby wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania w kształceniu na odległość przyniosły zamierzone efekty oraz na bieżąco informują wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę zdalną dziecka.
- 14.W ustawieniach pakietu Office 365 uczniowie mogą wstawić zdjęcie profilowe, zmieniając ustawione domyślnie inicjały. Zdjęcie musi być oficjalne, takie jak do dokumentów.

15. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie obowiązują zasady ujęte w: Statucie Szkoły, Przedmiotowych Zasadach Oceniania i przepisach zewnętrznych.

1. Klasy I-III. Nauczyciel wychowawca koordynuje nauczanie zdalne w swojej klasie i informuje rodziców o terminach wideo lekcji, tak by rodzice mieli możliwość zapewnienia dziecku dostępu do komputera. Uczniowie powinni mieć minimum siedem lekcji on-line (każda z lekcji trwa 30 minut) w tygodniu i minimum dwie dziennie. W tygodniu powinny to być dwie lekcje z edukacji polonistycznej, dwie z edukacji matematycznej i pozostałe do wyboru (np. język obcy, religia, edukacja przyrodnicza...). Nauczyciel przedmiotu zamieszcza w terminarzu (dziennik elektroniczny) link przekierowujący uczniów do zajęć on-line.

2. Oddziały „0”. W celu zacieśniania więzi i kontaktu z wychowawcą grupy wskazane jest, aby uczniowie oddziałów zerowych raz w tygodniu mogli spotkać się ze swoim wychowawcą on-line. Termin takiego spotkania ustala wychowawca, który informuje rodziców uczniów o zaplanowanych zajęciach. Pozostałe zajęcia organizowane są poprzez zadania z zakładki na stronie internetowej szkoły.

3. W sytuacji, gdy na zaplanowanej lekcji on-line, o określonej godzinie, nie pojawia się nauczyciel, uczniowie przez 10 minut czekają na jego zgłoszenie, a po tym czasie rozłączają się. Może się tak zdarzyć ze względów technicznych albo nieprzewidzianych sytuacji losowych. W takich przypadkach nauczyciel przesyła potrzebny dla ucznia materiał w dzienniku elektronicznym. Sytuacja może być również odwrotna, że to uczeń nie pojawia się z nieprzewidzianych wcześniej względów na zajęciach. W takiej sytuacji ma on obowiązek uzupełnienia przekazanego materiału przez nauczyciela, a rodzic w ciągu siedmiu dni powinien w wiadomości do wychowawcy klasy usprawiedliwić nieobecność dziecka (e-usprawiedliwienie).

4. Zadając uczniom pracę do samodzielnego wykonania lub pracę domową, należy założyć odpowiedni czas na wykonanie jej, a w razie potrzeby służyć pomocą, jeżeli takiej potrzebują (nie jest konieczne, aby po każdej lekcji uczeń otrzymywał pracę domową, którą należy odesłać do nauczyciela). Uczniowie powinni kontynuować prowadzenie zeszytu przedmiotowego

5. Uczniowie będą mieli możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielami: on-line, z wykorzystaniem komunikatorów MS Teams, Zoom, dziennik elektroniczny.

6.Szkoła zapewni nauczycielom możliwości prowadzenia lekcji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w siedzibie szkoły, zgodnie z wytycznymi MZ i GIS. Nauczyciele uczestniczyli w szkoleniach podnoszących kompetencje informatyczne, dzięki którym mogą sprawnie korzystać z narzędzi stosowanych w szkole. Nauczyciele samodoskonalą się, biorą udział w szkoleniach on-line (webinaria) z zakresu metodyki pracy zdalnej.

7.Dyrektor szkoły może obserwować zajęcia prowadzone on-line, może weryfikować materiały udostępniane uczniom do nauki, obserwować działania nauczyciela, w szczególności dotyczących: przedstawiania uczniom celu/celów zajęć, wskazywania wymaganych zadań i aktywności, wspierania uczniów w ich realizacji, dawania wskazówek, ukierunkowywania, oceniania, ilości zadawanych prac domowych. Obserwacje dyrektor prowadzi zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego oraz – jeżeli wynika to z potrzeb – także w trybie doraźnym.

8.Szkoła systematycznie organizuje spotkania on-line z rodzicami za pośrednictwem wybranego komunikatora (MS Teams na koncie ucznia, ewentualnie Skype, zoom, Messenger).

9.Szkoła nawiązała stałą współpracę ze szkolnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w zakresie ochrony danych w czasie korzystania z narzędzi do komunikacji i prowadzenia zajęć podczas nauki zdalnej.

IX. Kształcenie na odległość - wychowawcy i nauczyciele przedmiotów

1.Wychowawca pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, sprawdzając ich obecność na zajęciach on-line, które będą prowadzone zgodnie z zasadami. W przypadku nieobecności ucznia, wychowawca ustala powód tego zdarzenia.

2.Wychowawca, we współpracy z innymi nauczycielami, ustala poziom zaangażowania uczniów, ich aktywność w trakcie zajęć oraz pomaga w rozwiązywaniu bieżących problemów. Nauczyciele uczący systematycznie i na bieżąco informują wychowawców o pojawiających się trudnościach. Dokumentują sytuacje bardziej problemowe (uwagi w dzienniku Librus).

3. Wychowawca, przy wsparciu specjalistów, realizuje program wychowawczo-profilaktyczny – dostosowuje tematykę zajęć z wychowawcą do pojawiających się problemów związanych ze zdalnym nauczaniem i pandemią.
4. Wychowawca zachęca rodziców do organizacji czasu wolnego dzieciom z uwzględnieniem relacji koleżeńskich on-line poza platformą szkolną.
5. Zapewnione są konsultacje on-line dla rodziców uczniów –**pierwszy poniedziałek miesiąca godz. 17-19**
6. W zakresie metodyki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele są ze sobą w stałym kontakcie on-line, dzielą się doświadczeniami, spostrzeżeniami, współpracują przy tworzeniu materiałów edukacyjnych do pracy zdalnej, dzielą się nimi i współpracują w ramach ilości zadanych prac domowych.
7. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści i umiejętności. Uczeń ma prawo korzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela w związku z wykonywanymi zadaniami podczas bieżących zajęć lub w wyznaczonym przez nauczyciela do tego czasie.
8. Nauczyciel dostosowuje narzędzia, metody i formy pracy, które zamierza stosować w zdalnym nauczaniu, do możliwości psychofizycznych uczniów. Przydatny jest kontakt z nauczycielem informatyki, który mógłby wskazać, jakie umiejętności/narzędzia uczniowie powinni już mieć opanowane.
9. W miarę potrzeb i możliwości nauczyciele:
- a opracowują własne materiały dostosowane do potrzeb uczniów, które wynikają z określonej sytuacji;
 - b udostępniają linki do wartościowych filmów, platform edukacyjnych, czy też prezentacji,
 - c tworzą krzyżówki, quizy on-line odnoszące się do omawianego materiału,
 - d organizują zajęcia grupowe z wykorzystaniem programów do telekonferencji – MS Teams.

X. Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego

1. Zasady oceniania:

- a) Celem oceniania podczas kształcenia na odległość jest:
- mobilizowanie uczniów do systematycznej pracy,
 - docenianie staranności w wykonywaniu zadań i pokonywaniu napotykanym trudności,
 - podawanie kryteriów sukcesu do każdego zadania do wykonania,
 - umożliwienie poprawienia oceny otrzymanej ze sprawdzianu, pracy klasowej,
 - uwzględnianie możliwości psychofizycznych i organizacyjno-technicznych uczniów.
- b) Zdalne nauczanie nie może polegać wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.

2. Zasady oceniania, sposób monitorowania postępów, weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia.

- c) Nauczyciele mają obowiązek monitorowania postępów uczniów w nauce zdalnej.
- d) Sposoby monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności w okresie nauki zdalnej są ujęte w sposobach sprawdzania wiedzy z poszczególnych przedmiotów.
- e) Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.
- f) Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy, może być dokonywane za pomocą testów, quizów, poleceń, prac umieszczonych na obowiązującej w szkole platformie edukacyjnej lub w postaci samodzielnej, udokumentowanej w sposób określony przez nauczyciela pracy w domu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu.
- g) Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na platformie edukacyjnej lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej, np. w postaci skanu, zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.
- h) Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów na dany tydzień i przechowuje je do wglądu (do momentu konsultacji

z rodzicami). Prace pisemne, karty pracy, skany, zdjęcia wykonanych prac plastyczno-technicznych są przechowywane przez nauczyciela na szkolnym OneDrive połączonym z MS Teams i całą platformą Office 365. Testy nauczyciel może robić przez MS Forms.

- i) Wszystkie prace, które nauczyciel zlecił uczniom jako obowiązkowe, podlegają ocenie.
- j) Uczeń ma możliwość poprawienia ocen ze sprawdzianów i prac klasowych otrzymanych w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela, zgodnym ze Statutem szkoły.
- k) Informacja na temat przeprowadzania testów sprawdzających wiedzę powinna być umieszczana odpowiednio wcześniej. Należy określić datę i godzinę rozpoczęcia testu oraz przewidywany czas na jego wykonanie. Pozwoli to uczniom określić, kiedy będą musieli korzystać z komputera (zapis w terminarzu w dzienniku elektronicznym).
- l) Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (praca klasowa, sprawdzian), jest zobowiązany do napisania testu w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela – zgodnym ze Statutem Szkoły.
- m) Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w dzienniku elektronicznym, Librus
- n) Uczeń potwierdza swoje uczestnictwo na zajęciach poprzez czynny udział w zajęciach on-line, poprzez terminowe odsyłanie zadanych prac, a także poprzez korespondencję z nauczycielami. Zgodnie ze Statutem szkoły rodzic usprawiedliwia nieobecność dziecka w ciągu **7 dni**.

3. Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość.

- o) Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
- p) Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
- q) Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel powinien umożliwić uczniowi

wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.

- r) Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji informatycznych. Nauczyciel (w kontakcie z nauczycielem informatyki) uwzględnia zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosowuje poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
- s) Nauczyciel może przysyłać uczniom karty pracy, na których będą oni mogli umieszczać swoje odpowiedzi.
- t) Jeżeli uczeń nie przekaże wykonanej pracy w ustalonym przez nauczyciela terminie, rozumiane to będzie jako jego nieobecność na danych zajęciach. Wyjątek będą stanowiły prace, które zostały zadane podczas usprawiedliwionej nieobecności ucznia.
- u) Nauczyciele podczas pracy zdalnej mogą przeprowadzać kartkówki, testy, sprawdziany, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia (najlepiej z takiej formy sprawdzania wiedzy korzystać podczas lekcji, które odbywają się on-line).
- v) Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
- w) Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.

4. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania (waga tych ocen powinna być zgodna z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania), w szczególności za:

- a pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie, skan wykonanej pracy, nagranie itp.),
- b wypracowanie,
- c udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum,
- d inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
- e rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,
- f wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,

g) odpowiedź ustną.

XI. Realizacja obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego

- a) W zajęciach wymagających aktywności fizycznej generalną zasadą jest wybieranie ćwiczeń odpowiednich do możliwości i sprawności uczniów.
- b) Zajęcia wychowania fizycznego będą prowadzone za pośrednictwem ustalonej w szkole platformy (dziennik elektroniczny, MS Teams) wykorzystywanej do zdalnego nauczania.
- c) Nauczyciel WF może prowadzić zajęcia z wykorzystaniem propozycji zdalnych lekcji wychowania fizycznego dostępnych w sieci.
- d) Nauczyciel może przysyłać uczniom zestawy ćwiczeń do wykonania w domu, które umożliwiają zachowanie zdrowia i sprawności fizycznej.
- e) Nauczyciel powinien zamieszczać ogólnie dostępne filmy instruktażowe dotyczące różnorodnych ćwiczeń.
- f) Nauczyciele mogą przysyłać zestawy ćwiczeń korekcyjno-kompensacyjnych możliwych do wykonania w warunkach domowych.
- g) Aktywność uczniów na zajęciach będzie dokumentowana przez nauczyciela (może to być robione z wykorzystaniem kart zadań sportowych, albo w inny sposób wypracowany przez nauczyciela).
- f) Nauczyciel może inicjować turnieje w grach indywidualnych, w których uczniowie prowadzą on-line rozgrywki między sobą, np. turniej szachowy, przedkładać wyzwania dla uczniów w wykonywaniu różnych ćwiczeń, np. pompki, pajacyki, żonglerka, które umożliwiają ustanawianie i bicie rekordów.
- g) Ćwiczenia domowe mogą zawierać:
 - a. ćwiczenia ogólnorozwojowe z wykorzystaniem sprzętów domowych, takich jak krzesło, łóżko,
 - b. ćwiczenia z przyborami, które uczeń posiada w domu, np. skakanka, hula hop, piłka, ręcznik,
 - c. domowa siłownia, np. obciążenia z butelek z wodą, taśmy, drążki,

d. programy treningowe,

e. wykonywanie testów sprawności fizycznej,

f. rodzice powinni być informowani o konieczności wykonywania danych ćwiczeń przez uczniów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, a uczniowie zachęcani – w miarę możliwości – do ruchu na świeżym powietrzu.

i) Na zajęciach teoretycznych nauczyciel zapoznaje uczniów z:

1. planowaniem, np. rozgrzewki, planu treningowego, planu żywieniowego,
2. edukacją prozdrowotną, zasadami zdrowego trybu życia,
3. zasadami gier sportowych,
4. historią Igrzysk Olimpijskich ery nowożytnej i w starożytności.

j) Nauczyciel w zależności od potrzeb przesyłał będzie:

5. materiały zawierające informacje dotyczące np. rekomendacji Światowej Organizacji Zdrowia na temat aktywności fizycznej dzieci i młodzieży wraz z zadaniami sprawdzającymi wiedzę z danej dziedziny,
6. testy teoretyczne sprawdzające wiedzę dotyczącą przepisów poszczególnych dyscyplin sportowych itp.
7. Uczniowie mogą być oceniani za zadane referaty, prezentacje, opracowywanie planów wycieczek, planów żywieniowych i inne zadania zgodne z podstawą programową (zgodnie z WSO).
8. Liczba lekcji on line powinna być w granicach 50%

XII Kształcenia w zawodach – doradztwo zawodowe w ramach godzin doraźnych.

- 1) Nauczyciel doradztwa zawodowego, we współpracy z wychowawcami, nauczycielami innych przedmiotów zadba o to, aby:
- 2) Przesyłać uczniom zadania i dostępne filmy instruktażowe w ramach praktycznej nauki zawodu za pośrednictwem przyjętych w szkole kanałów komunikacyjnych (dziennik elektroniczny, MS- Teams).
- 3) Udostępniać uczniom materiały branżowe, np.: filmy prezentujące różne zawody, linki do stron i portali branżowych np. w serwisie

YouTube, quizów i testów tematycznie związanych z branżą, ankiet, kart pracy.

- 4) W miarę możliwości prowadzić instruktaż w formie wideokonferencji w czasie rzeczywistym, po którym uczniowie wykonują różne prace manualne.
- 5) Wykorzystać branżowe kursy on-line, webinaria prowadzone przez firmy patronackie w nauczaniu zawodowym.

XIII Organizacja zajęć rewalidacyjnych, logopedycznych i innych w ramach pomocy p/p

1) W szkole:

- a. Zajęcia rewalidacyjne realizowane będą zgodnie z planem z wykorzystaniem platform i aplikacji edukacyjnych.
- b. Nauczyciele korzystają będą z pomocy dydaktycznych dostępnych w zasobach Internetu (prezentacje multimedialne, karty pracy, gry edukacyjne, bajki, muzyka relaksacyjna, filmy/instruktaże do zajęć), a także z materiałów przygotowanych przez innych nauczycieli zatrudnionych w szkole.
- c. Wszystkie zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywać się powinny: w przypadku pracy indywidualnej – online- Teams, w przypadku pracy z grupą – minimum 50% w platformie Teams
- d. Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne będą opracowywać i udostępniać każdemu uczniowi bazy zawierające materiały i pomoce terapeutyczne dostosowane do możliwości oraz potrzeb indywidualnych uczniów (na platformie MS Teams, w dzienniku elektronicznym – zgodnie z przyjętymi w szkole ustaleniami dotyczącymi wyboru narzędzi do pracy zdalnej).
- e. Rodzicom/opiekunom prawnym udostępnione zostaną w formie elektronicznej odpowiednie materiały (pomoce dydaktyczne) do realizacji ćwiczeń/zadań w domu wraz ze szczegółowymi opisami sposobu ich wykonania.
- f. Nauczyciel odpowiedzialny za zajęcia rewalidacyjne będzie prowadził monitoring tych zajęć, np. przez uzyskiwanie

informacji zwrotnych od rodziców/opiekunów w formie pisemnej (e-mail, sms) lub ustnej (nauczyciel sporządza notatkę z rozmowy), a także inną dokumentację (zdjęcia, filmiki, wytwory pracy uczniów).

- g. W szczególnych przypadkach możliwe jest prowadzenie zajęć on-line przy współudziale i zaangażowaniu rodziców/opiekunów – wideorozmowy. Nauczyciel, uznając, że jeśli istnieje potrzeba spotkania się z dzieckiem on-line, powinien skontaktować się z wychowawcą dziecka, lub sprawdzić w terminarzu, czy w danym dniu uczeń nie ma już zaplanowanej maksymalnej ilości zajęć on-line
- h. Nauczyciel może udostępniać uczniowi pliki dźwiękowe i zestawy ćwiczeń, filmy instruktażowe, szablony do wycinania i tworzenia konstrukcji papierowych, a wykonywanie zadań i ćwiczeń może wymagać współudziału rodziców, których rola i zaangażowanie jest niezbędne.
- i. Nauczyciele powinni być w stałym kontakcie z innymi nauczycielami oraz z rodzicami dziecka w formie, która jest najbardziej wygodna dla obu stron (rozmowy telefoniczne, smsy, dziennik elektroniczny itp.)

VIII Zapewnienie i realizacja zadań w zakresie zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole

2) Szkoła zapewnia:

- a. Udostępnianie materiałów psychoedukacyjnych dotyczących motywowania uczniów przez rodziców do zdalnej nauki, sposobów radzenia sobie ze stresem w czasie pandemii, bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze, działań o charakterze profilaktycznym, cyberprzemocy, radzenia sobie z trudnymi emocjami: Jak radzić sobie ze stresem w okresie pandemii, Trening budowania pozytywnej samooceny.
- b. Umożliwianie kontaktów z nauczycielami i specjalistami: kontakt telefoniczny, dziennik elektroniczny, MS Teams, konsultacje.
- c. Prowadzenie zajęć indywidualnych z dzieckiem z wykorzystaniem komunikatorów internetowych.
- d. Kontakty psychologa z uczniami i rodzicami mające na celu m.in.: podtrzymanie pozytywnych relacji, radzenie sobie z

emocjami, poczuciem zagrożenia, osamotnienia, odizolowania, depresją, zaburzeniami odżywiania, brakiem kontaktu z rówieśnikami, zakażeniem rodzica koronawirusem oraz sytuacją objęcia rodziny kwarantanną. Organizację nauki w domu, w tym motywowanie uczniów do nauki w warunkach zdalnych, informowanie o egzaminach próbnych i egzaminie właściwym ósmoklasisty.

- e. Reagowanie na wszelkie niepokojące objawy, np. przygnębienie. Utrzymywanie kontaktu z uczniami i ich rodzicami, szczególnie tymi, u których występowały wcześniej problemy, zachęcenie uczniów do korzystania z pomocy koleżanek i kolegów z klasy, przypomnienie o zasadach bezpieczeństwa podczas trwania stanu epidemii.
- f. Porady, konsultacje, stały kontakt uczniów i rodziców z pedagogiem szkolnym – pomoc w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych wynikających z obecnego stanu epidemii.
- g. Zamieszczanie ważnych informacji na stronie internetowej szkoły lub za pomocą dziennik elektroniczny.
- h. Rozmowy wspierające, terapeutyczne, wychowawcze z uczniami oraz z ich rodzicami, których celem jest wspieranie ich kompetencji wychowawczych.
- i. Rozmowy z uczniem na temat codziennego funkcjonowania w domu z rodziną, na zwykłe codzienne tematy.
- j. Filmiki edukacyjne udostępniane przez nauczycieli (gry, zabawy, bajki), zestawy ćwiczeń dla dzieci, aktywne linki do filmów edukacyjnych, instruktażowych, ćwiczeń oraz zadań do wykonania razem z rodzicami.
- k. Opracowywanie zestawów ćwiczeń i zabaw ruchowych, przygotowywanie kart pracy.
- l. Nagrywanie piosenek, rymowanek.
- m. Opracowywanie materiałów dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem dostosowania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów wynikających z rodzaju dysfunkcji czy niepełnosprawności.
- n. Wsparcie psychiczne uczniów, pomoc w realizacji zadań, w chwilach słabości, niechęci do nauki w nowej, nieznanej sytuacji, która niesie ze sobą trudności w postaci braku bezpośredniego kontaktu z rówieśnikami, nauczycielami,

- budowanie wiary we własne możliwości i umiejętności oraz podnoszenie samooceny uczniów.
- o. Doprecyzowywanie zadań i przekazywanie wskazówek do pracy własnej.
 - p. Informowanie rodziców o ustawicznej, zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej ze strony szkoły.
 - q. Przekazywanie informacji profilaktycznych dla uczniów i rodziców, dotyczących poznania i zrozumienia sytuacji zawieszenia zajęć szkolnych, objawów wirusa, prewencji i zachowania zasad higieny (zajęcia z wychowawcą).
 - r. Modyfikowanie przekazywanego materiału edukacyjnego – dostosowywanie do aktualnych potrzeb, możliwości dzieci i rodziców.
 - s. Tworzenie i przesyłanie prezentacji multimedialnych o tematyce związanej z emocjami oraz właściwymi zachowaniami społecznymi w celu utrwalania i przenoszenia wiedzy z zakresu kompetencji emocjonalno-społecznych nabytej w szkole na środowisko domowe, a także dotyczących czynności samoobsługowych, porządkowych, mających na celu zachęcenie uczniów do czynnego udziału w domowych aktywnościach (zajęcia z wychowawcą).
 - t. Przekazywanie pomocy edukacyjnych (multimedialnych) dla uczniów zgodnie z ich indywidualnymi zainteresowaniami i umiejętnościami tak, aby kontynuować proces rozwijania mocnych stron.
 - u. Wyszukiwanie miejsc wsparcia dla rodziców i przekazywanie im informacji o pomocy psychologicznej i dydaktycznej (pedagog, psycholog szkolny).
 - v. Konsultacje telefoniczne z psychologami i specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznych dotyczące uzyskania przez ucznia nowego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (pedagog, psycholog szkolny).

IX Organizacja zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka. Wychowanie przedszkolne – klasy 0.

Nauczyciele prowadzący zajęcia mają za zadanie:

- a. Przygotowywanie i przesyłanie drogą elektroniczną rodzicom tygodniowych zestawów ćwiczeń, zadań do pracy z

dzieckiem, kart pracy oraz wskazówek, filmów instruktażowych, piosenek, szablonów do wycinania i tworzenia konstrukcji papierowych.

b. Wykorzystanie stron internetowych z propozycjami ćwiczeń i zadań, przesyłanie rodzicom linków z propozycją zabaw, gier edukacyjnych, bajek terapeutycznych, zabaw interaktywnych

c. Zamieszczanie materiałów dla rodziców do pracy z dzieckiem w zakładce na stronie internetowej szkoły albo za pomocą innego komunikatora ustalonego między nauczycielem a rodzicem.

d. Przekazywanie rodzicom wskazówek do pracy w domu, konsultacje z pedagogiem (telefonicznie, on-line).

X Realizacja zadań i celów w zakresie zapewnienia opieki świetlicowej.

1) Wychowawcy świetlicy szkolnej podczas nauczania zdalnego zapewniają dzieciom:

- opiekę przed zajęciami lekcyjnymi i po ich zakończeniu w bezpiecznym i miłym otoczeniu (mowa o zajęciach realizowanych w szkole, podczas nauczania stacjonarnego dla uczniów klas 0-III),
- kształtowanie właściwej postawy etyczno-moralnej, wyrabianie osobowościowych cech charakteru tj. pracowitość, uczciwość, dyscyplinowanie,
- dbałość o dobre imię i honor szkoły,
- pomoc w nauce oraz stworzenie warunków do nauki własnej,
- rozwijanie zdolności manualnych,
- rozbudzanie zainteresowań czytelniczych,
- stworzenie warunków do wypoczynku,
- wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki i zabawy
- kształtowanie ekspresji ruchowej i wrażliwości muzycznej,

- wyrabianie umiejętności odróżniania dobra od zła oraz dialogu i rozumienia innych.

2) Zadania realizowane podczas opieki świetlicowej:

- kształtowanie umiejętności współżycia i współdziałania w grupie oraz poprawnego zachowania i wzajemnej życzliwości,
- troska o fizyczne i psychiczne zdrowie dziecka,
- rozwijanie zainteresowań, aktywności fizycznej,
- kształtowanie wrażliwości estetycznej, ekspresji i twórczej i wyobraźni,
- rozbudzanie inicjatywy twórczej do dalszego samokształcenia i rozwoju,
- kształtowanie postaw patriotycznych,
- stwarzanie warunków do osiągnięcia powodzenia szkolnego,
- współpraca z rodzicami i wychowawcami.

3) Podczas nauki zdalnej nauczyciele świetlicy przesyłają materiały w oparciu o tygodniową tematykę zajęć świetlicy na dany rok szkolny, dostosowując i modyfikując treści edukacyjne do aktualnych potrzeb i możliwości z:

- zajęć plastycznych i technicznych (konkursy)
- zajęć utrwalających wiedzę,
- zajęć i zabawy rozwijających logiczne myślenie,
- zajęć rozwijających sprawność fizyczną,
- czytelnictwa (rozwijanie umiejętności samodzielnego czytania oraz słuchanie tekstu czytanego),
- gier i zabaw dydaktyczne (zagadki, krzyżówki, quizy, rebusy, gry planszowe),

XI Organizacja kształcenia specjalnego dla uczniów w normie intelektualnej: niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym i uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i umiarkowanym.

- 1) Wewnątrzszkolne procedury zdalnego nauczania zapewniające spójność i skuteczność działań kadry pedagogicznej. Dotyczą one m.in. planowania pracy, w tym opracowania i modyfikowania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz dokonywania wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia we współpracy z rodzicami oraz w zależności od potrzeb we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz polisensorycznego stymulowania ciekawości poznawczej ucznia. Uwzględnia się także zdalną współpracę (dziennik elektroniczny, MS Teams, Skype) pomiędzy nauczycielami i specjalistami (np. pedagog szkolny, logopeda) oraz sposób dokumentowania i oceniania.
- 2) Ustalono optymalne sposoby komunikowania się, z wykorzystaniem np. wspomagających i alternatywnych metod komunikacji i prowadzenia nauczania zdalnego.
- 3) Zajęcia zdalnie będą przeprowadzane zgodnie z planem oraz w czasie dostosowanym do potrzeb i możliwości dziecka i rodziny, również w formie wideokonferencji, wideocchatów. Nauczyciel specjalista powinien kierować się zasadą racjonalnej organizacji dnia (pracy z uczniem), która uwzględni zarówno czas na naukę, jak i na obowiązki domowe oraz odpoczynek, zabawę czy spacer.
- 4) Materiały edukacyjne dla uczniów będą przesyłane za pomocą dziennika elektronicznego, MS Teams, ale mogą również w szczególnych przypadkach zostać dostarczone pocztą tradycyjną albo zostać udostępnione do odbioru w szkole.
- 5) Nauczyciele i specjaliści pozostają do dyspozycji rodziców i uczniów w dniu konsultacji ustalonych przez szkołę, tj. pierwszy czwartek miesiąca w godz. 17.00. - 19.00.
- 6) Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego będzie kontynuowana z dostosowaniem wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem, i z uwzględnieniem realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

- 7) Istnieje możliwość przesyłania przez uczniów, którzy nie mogli wykonać zadania w ustalonym czasie (np. długotrwała choroba) prac w innym terminie. Termin uzupełnienia wiadomości określa Statut szkoły.
- 8) Organizowane będą zdalne spotkania z rodzicami, przedstawicielami ośrodka pomocy społecznej, poradni psychologiczno-pedagogicznej w sprawie organizacji zdalnego nauczania i pomocy uczniowi.
- 9) Nauczyciele: specjaliści i współorganizujący powinni udzielać wsparcia adekwatnego do potrzeb i sytuacji dziecka.

Kluczowe zasady pracy zdalnej:

- a bezwzględne, systematyczne i ciągłe stosowanie wszystkich zasad ortodydaktyki w zmienionych warunkach,
 - b zbudowanie zdalnej relacji nauczyciela specjalisty/ współorganizującego z uczniami umożliwiającej zbudowanie i podtrzymywanie kontaktu w nowej dla ucznia formie,
 - c nauczyciel monitoruje gotowość ucznia do uczestniczenia w procesie edukacyjnym oraz modyfikuje ofertę zajęć, która umożliwi uczniowi praktyczną aktywność,
 - d nauczyciel wzmacnia przekaz edukacyjny wieloma różnymi kanałami i treningami umiejętności, np. wzmacnianie tekstu pisanego przekazem słownym, przekazu słownego obrazem – wielozmysłowość w kontakcie i zadaniach oraz praca na różnorodnym materiale,
 - e nauczyciel indywidualizuje w pracę z uczniem w najszerszym z możliwych zakresów.
- 10) Nauczyciel uczący w klasie we współpracy z nauczycielem współorganizującym ma obowiązek przesłać tym nauczycielom dzień wcześniej, w stosownych godzinach, tematy, zagadnienia i zadania, które będą realizowane dnia następnego. Nauczyciel współorganizujący musi mieć czas na dostosowanie treści.
 - 11) Nauczyciel współpracujący przed wysłaniem materiału edukacyjnego analizuje:
 - a czy na pewno tylko tego potrzebuje uczeń w danym momencie,
 - b czy będzie potrafił i czy będzie miał warunki, aby wykonać dane ćwiczenie,

czy na pewno potrzebuje takiego właśnie ćwiczenia i/lub tego właśnie materiału.

- 12) Nauczyciel specjalista / współorganizujący utworzy zamkniętą grupę edukacyjną (np. z wykorzystaniem MS Teams, Skype), w której będą wymieniać się materiałami do pracy oraz linkami do ciekawych, interaktywnych zadań, filmów, wirtualnych spacerów.

XII Organizacja kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

W związku z organizacją wymienionego w nagłówku kształcenia specjalnego najważniejsze jest:

- 13) Nawiązanie dobrej współpracy z rodzicami ze względu na częsty brak samodzielności uczniów.
- 14) Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego z dostosowaniem wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem, uwzględniając realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
- 15) Przygotowanie i zorganizowanie możliwości wypożyczenia podręczników, książek, kart pracy, materiałów ćwiczeniowych, po które mogliby zgłaszać się uczniowie wraz z rodzicami.
- 16) Zaplanowanie działań oraz współpraca nauczycieli i specjalistów w celu właściwej i efektywnej organizacji procesu zdalnego nauczania z uwzględnieniem opracowania i modyfikowania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz dokonywania wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia we współpracy z rodzicami i w zależności od potrzeb we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

XIII Organizacja indywidualnego nauczania.

Szkoła zapewnia:

- 17) Ustalanie z rodzicami form, metod i odpowiedniego czasu przeznaczonego na indywidualne nauczanie.
- 18) Włączanie rodziców do organizacji i realizacji w domu zdalnego indywidualnego nauczania.
- 19) Bieżące udzielanie wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.

- 20) Uwzględnianie higieny pracy, ograniczonej dyspozycyjność rodziców, stanu zdrowia ucznia, możliwości psychofizycznych, a także warunków środowiskowych.
- 21) Kontakt z rodzicami uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w stałych odstępach czasowych (zgodnie z harmonogramem konsultacji)
- 22) Przygotowywanie zadań zawierających jak największą liczbę czynności praktycznych oraz ograniczoną liczbę czynności opartych na wypełnianiu kart pracy.
- 23) Przekazywanie rodzicom ćwiczeń doskonalących i utrwalających nabyte umiejętności oraz dokładnych instrukcji, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel.
- 24) Zadania dostosowane do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwych do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie.
- 25) Zdalne zajęcia specjalistyczne dla uczniów realizowane poprzez:
- 26) Korzystanie z różnorodnych portali edukacyjnych, dzięki którym uczeń stymuluje rozwój i koryguje zaburzone procesy poznawcze (m.in. zdobywcywiedzy.pl, mTalent.pl, Dyktanda.net, SzaloneLiczny.pl), przysyłanie materiałów w formie kart pracy, zagadek, łamigłówek, testów oraz linków do ciekawych filmików czy gier.
- 27) Wysyłanie materiałów wyrazowych do ćwiczenia wraz z kartami pracy do każdego tematu oraz linków do bezpłatnych gier logopedycznych utrwalających wymowę wywołanych głosek (wykorzystanie w tym celu portali logopedycznych: www.mimowa.pl, www.printoteka.pl, www.logopediapraktyczna.pl, www.logopedia.pl, www.superkid.pl, www.logolandia.pl, www.terapialogopedyczna.raabe.pl, www.logotorpeda.pl).
- 28) Prowadzenie zajęć on-line.
- 29) Pozostawienie nauczyciela do dyspozycji rodziców i uczniów. Rodzice muszą wiedzieć, że zawsze mogą uzyskać poradę i wsparcie w trudnych dla siebie chwilach.
- 30) Ustalenie planu nauczania dostosowanego do możliwości czasowych dziecka, jak też rodziców.

31) Tworzenie przez nauczycieli własnych prezentacji i filmów związanych z tematyką zajęć.

XIV Realizacja zadań i celów w zakresie zapewnienia opieki świetlicowej.

1) Wychowawcy świetlicy szkolnej podczas nauczania zdalnego zapewniają dzieciom:

- opiekę przed zajęciami lekcyjnymi i po ich zakończeniu w bezpiecznym i miłym otoczeniu (mowa o zajęciach realizowanych w szkole, podczas nauczania stacjonarnego dla uczniów klas I-III),
- kształtowanie właściwej postawy etyczno-moralnej, wyrabianie osobowościowych cech charakteru tj. pracowitość, uczciwość, zdyscyplinowanie,
- dbałość o dobre imię i honor szkoły,
- pomoc w nauce oraz stworzenie warunków do nauki własnej,
- rozwijanie zdolności manualnych,
- rozbudzanie zainteresowań czytelniczych,
- stworzenie warunków do wypoczynku,
- wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki i zabawy
- kształtowanie ekspresji ruchowej i wrażliwości muzycznej,
- wyrabianie umiejętności odróżniania dobra od zła oraz dialogu i rozumienia innych.

2) Zadania realizowane podczas opieki świetlicowej:

- kształtowanie umiejętności współżycia i współdziałania w grupie oraz poprawnego zachowania i wzajemnej życzliwości,
- troska o fizyczne i psychiczne zdrowie dziecka,

- rozwijanie zainteresowań, aktywności fizycznej,
- kształtowanie wrażliwości estetycznej, ekspresji i twórczej i wyobraźni,
- rozbudzanie inicjatywy twórczej do dalszego samokształcenia i rozwoju,
- kształtowanie postaw patriotycznych,
- stwarzanie warunków do osiągnięcia powodzenia szkolnego,
- współpraca z rodzicami i wychowawcami.

3) Podczas nauki zdalnej nauczyciele świetlicy przesyłają materiały w oparciu o tygodniową tematykę zajęć świetlicy na dany rok szkolny, dostosowując i modyfikując treści edukacyjne do aktualnych potrzeb i możliwości z:

- zajęć plastycznych i technicznych,
- zajęć utrwalających wiedzę,
- zajęć i zabawy rozwijających logiczne myślenie,
- zajęć rozwijających sprawność fizyczną,
- czytelnictwa (rozwijanie umiejętności samodzielnego czytania oraz słuchanie tekstu czytanego),
- gier i zabaw dydaktyczne (zagadki, krzyżówki, quizy, rebusy, gry planszowe),

XV Funkcjonowanie biblioteki szkolnej i praca nauczyciela bibliotekarza.

1. Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN. Szczegółowe instrukcje korzystania ze zbiorów oraz procedury bezpieczeństwa są dostępne na stronie internetowej Biblioteki Narodowej.

2.Celem procedur jest:

- 1) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
- 2) umożliwienie uczniom dostępu do książek w postaci tradycyjnej, oddanie wypożyczonych pozycji przed okresem kwarantanny woluminów.

3.Obowiązki czytelników:

- 3) Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie i pracownicy szkoły.
- 4) Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, np. stosować jednorazowe rękawiczki lub płyn dezynfekujący, a także zachowywać bezpieczną odległość.
- 5) W bibliotece szkolnej w wypożyczalni może przebywać jeden uczeń. W przypadku większej liczby osób chętnych do przebywania w bibliotece, powinny one oczekiwać na korytarzu szkolnym w bezpiecznej odległości 1,5-2 m.
- 6) Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.

4.Obowiązki bibliotekarzy:

- 7) Pracownik bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki jest zobowiązany do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych, a także do systematycznego wietrzenia pomieszczenia.
- 8) Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).
- 9) W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki pracownik prowadzi prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzy salę, przeciera powierzchnie płaskie.
- 10) Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – pracownicy obsługi dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki.

5.Działanie biblioteki

- 11) Biblioteka podejmuje inicjatywy skierowane do czytelników, które ułatwiają im dostęp do kultury, wiedzy i informacji.

- 12) Prowadzi działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną.
- 13) Biblioteka szkolna realizuje e-usługi, np. udzielanie porad bibliotecznych i czytelniczych on-line.
- 14) Nauczyciel bibliotekarz jest w kontakcie z czytelnikami i ich rodzicami poprzez dziennik elektroniczny, proponując różne formy aktywności w formie konkursów, zabaw literackich.
6. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z pozostałymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny.
7. Biblioteka prezentuje propozycje książek, a także istotne bieżące informacje dotyczące akcji, konkursów, wydarzeń czytelniczych i innych tematów, np.:
- a linki do stron z bezpłatnymi książkami i lekturami szkolnymi, które wspomogą proces edukacji bądź uprzyjemnią pobyt w domu, m.in.: lektury.gov.pl, wolnelektury.pl
 - b linki do stron z bezpłatnym dostępem do ekranizacji lektur szkolnych,

Regulamin został opracowany na podstawie zarządzenia z dnia 01.09.2020 oraz z dnia 16.10.2020 r.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 26.10.2020 r.

Dyrektor
Zespołu Szkół w Ińsku

Ryszard Jamróży

