



Zblewo, 2022.02.08

RO.0050.363.2022

**Zarządzenie nr 363 / 22**  
**Wójta Gminy Zblewo**  
**z dnia 08 lutego 2022 r.**

**w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych Gminy Zblewo**

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) oraz art. 152 i art.154 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2021 r., poz. 1082 ze zm.)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Ustalam „Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych w placówkach oświatowych Gminy Zblewo w roku szkolnym 2022/2023” określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Określam wzór „Wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej w placówkach oświatowych Gminy Zblewo” w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Zblewo.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
*Artur Herold*

Sprawdzono pod względem formalno - prawnym

Zblewo, dnia 08.02.2022

GMINA ZBLEWO  
NIP GMINY: 592-12-02-586



tel. (58) 588 43 81  
fax. (58) 588 45 69



gmina@zblewo.pl  
www.zblewo.pl

Bank Spółdzielczy Skórcz O/Zblewo,  
55 8342 0009 4000 0101 2000 0002

## Uzasadnienie

Wójt Gminy ustala terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do klas pierwszych szkół podstawowych. Nadto Wójt Gminy, na podstawie art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe może określić wzór wniosku lub wzór zgłoszenia do klas pierwszych szkół podstawowych.

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 363/22  
Wójta Gminy Zblewo  
z dnia 08.02.2022r.

**Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych w placówkach oświatowych Gminy Zblewo w roku szkolnym 2022/2023**

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 1 marca 2022 r. do 14 marca 2022 r.	do 19 sierpnia 2022 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 21 marca 2022 r. do godz. 10:00	do 23 sierpnia 2022 r. do godz. 10:00
3.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 25 marca 2022 r.	do 26 sierpnia 2022 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy uczniów przyjętych i nieprzyjętych.	do 1 kwietnia 2022 r. do godz. 10:00	do 29 sierpnia 2022 r. do godz. 10:00

Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr 363/2  
Wójta Gminy Zblewo  
z dnia 08.02.2022r.

.....  
imię i nazwisko składającego oświadczenie  
.....

numer i seria dokumentu tożsamości  
.....

wydany przez

**Dyrektor**  
.....  
.....

**W** .....

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej  
w placówkach oświatowych Gminy Zblewo**

**I- Dane osobowe kandydata i rodziców**

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata										
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata										
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu</i> <i>lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>										
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki									
		Ojca									
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy									
		Miejscowość / Gmina									
		Ulica									
		Numer domu /numer mieszkania									
6.	Adres miejsca zameldowania kandydata jeśli jest różny	Kod pocztowy									
		Miejscowość / Gmina									

	od adresu wskazanego w pkt 5	Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
7.	Adres miejsca zamieszkania ojca / matki* jeśli jest różny od adresu wskazanego w pkt 5  * Niewłaściwe skreślić	Kod pocztowy		
		Miejscowość / Gmina		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

## II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych<sup>1</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>2</sup>

1. Pierwszy wybór

.....  
.....

2. Drugi wybór

.....  
.....

3. Trzeci wybór

.....  
.....

## III- Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący szkoły<sup>3</sup>

\*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak <sup>1</sup>
1.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tej szkoły	Potwierdza Dyrektor placówki	

<sup>1</sup> Zgodnie z Art. 156 ust.1 ustawy prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech szkół.

<sup>2</sup> Zgodnie z Art. 156 ust.2 ustawy prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

<sup>3</sup> Zgodnie z Art. 131 ust.4 ustawy prawo oświatowe, postępowania rekrutacyjnego prowadzone jest na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący.

2.	Szkoła jest najbliższa miejscu pracy rodzica kandydata	Oświadczenie	
3.	Szkoła jest najbliższa miejscu zamieszkania kandydata.	Oświadczenie	
4.	Wielodzietność rodziny kandydata.	Oświadczenie	
5.	Kandydat jest objęty kształceniem specjalnym.	Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie .....

### Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej do której wniosek został złożony.

### Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>4</sup>
1. Przyjmuję do wiadomości, iż:
  - Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest (nazwa i adres placówki): .....
  - Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie art. 133 ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r.,
  - Osoba składająca wniosek oraz załączniki do wniosku ma prawo dostępu do treści zawartych w nich danych oraz ich poprawiania.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis rodzica/ców kandydata

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 233, § 1, Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.