**Załącznik nr 5**

**Organizacja pracy biblioteki**

1. Godziny pracy biblioteki szkolnej ustali dyrektor odrębnym zarządzeniem, uwzględniając potrzeby uczniów w tym zakresie.
2. Uczniowie klas I-VIII, nauczyciele i pracownicy, mogą korzystać z biblioteki

podczas każdej przerwy w godzinach pracy biblioteki z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

1. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli min. 1,5 m odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory z ograniczonym dostępem do półek. Rekomendujemy przygotowanie wybranych tytułów (można przyjść z  przygotowanym tytułem i autorem książki którą chce się wypożyczyć). Można też skorzystać z porady nauczyciela bibliotekarza.
3. Książki podaje nauczyciel bibliotekarz. Przy stanowisku wypożyczania może znajdować się tylko jedna osoba.
4. Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie.

Po tym czasie odkładane są na półkę i włączone do obiegu.

 7. Ustawia się przesłony ochronne (np. z pleksi) w punkcie kontaktu

 użytkownika z bibliotekarzem (np. na ladzie bibliotecznej) oraz innych

 stanowiskach obsługi czytelników.

 8. Powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy (np. klamki, drzwi

 wejściowe, blaty) są regularnie dezynfekowane.