

**Základná škola s materskou školou, Ul.1.mája 144, Prašice**

## **Školský poriadok**

**V Prašiciach dňa 2. 9. 2021**

**Mgr.Miloš Mik  
riaditeľ školy**

## **Obsah :**

### **Úvodné ustanovenie**

#### **1. Práva a povinnosti žiakov, zákonných zástupcov, pedagógov a žiackeho parlamentu**

- 1.1 Práva žiakov
- 1.2 Povinnosti žiakov
- 1.3 Práva zákonných zástupcov
- 1.4 Povinnosti zákonných zástupcov
- 1.5 Práva pedagógov
- 1.6 Povinnosti pedagógov
- 1.7 Práva žiackeho parlamentu
- 1.8 Povinnosti žiackeho parlamentu

#### **2. Vnútrošný režim školy**

- 2.1 Režim dňa
- 2.2 Príchod žiakov do školy
- 2.3 Odchod žiakov zo školy
- 2.4 Dochádzka žiakov do školy
- 2.5 Činnosť ŠKD
- 2.6 Stravovanie v školskej jedálni
- 2.7 Povinnosti týždenníkov
- 2.8 Starostlivosť žiaka o svoj vzhľad
- 2.9 Starostlivosť o školské zariadenie, školské pomôcky a učebnice

#### **3. Pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi a pravidlá správania sa žiakov k zamestnancom školy**

- 3.1 Správanie žiakov počas vyučovania
- 3.2 Správanie žiakov cez prestávky
- 3.3 Správanie žiakov na podujatiach mimo školy
- 3.4 Zásady organizovania školských výletov, exkurzií, lyžiarskeho a plaveckého výcviku, školy v prírode
- 3.5 Ochrana zdravia a bezpečnosť v škole
- 3.6 Vzťah medzi žiakmi a zamestnancami školy

#### **4. Výchovné opatrenia školy**

- 4.1 Pochvala
- 4.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny
- 4.3 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog
- 4.4 Opatrenia proti výskytu šikanovania a násillia u žiakov

#### **5. Použitie legislatívne predpisy pre spracovanie školského poriadku**

#### **6. Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania sa žiakov**

#### **7. Záverečné ustanovenie**

#### **Prílohy**

## Úvodné ustanovenie

Školský poriadok školy je dokument záväzný pre každého zamestnanca a každého žiaka školy.

Vo výchovno-vzdelávacom procese, pri záujmovej a mimoškolskej činnosti so žiakmi je nutné dodržiavať platnú legislatívu týkajúcu sa výchovno-vzdelávacieho procesu, pracovno-právnych vzťahov, zásady Všeobecnej deklarácie ľudských práv, ustanovenia Dohovoru o právach dieťaťa, a základné psychohygienické zásady.

Dodržiavanie zásad BOZP a protipožiarnych opatrení je nevyhnutnou súčasťou každodenného života školy a povinnosťou každého jej zamestnanca a žiaka.

Každý zamestnanec a každý žiak školy sa podľa svojich možností a schopností bude podieľať na tvorbe životného prostredia v triedach, na ostatných pracoviskách, vo všetkých priestoroch a v areáli školy vôbec.

## 1. Práva a povinnosti žiakov, zákonných zástupcov, pedagógov a žiackeho parlamentu

### 1.1. Práva žiakov

- Máš právo chodiť do školy. Základné vzdelanie máš právo dostať zadarmo. Učebnice a učebné texty na povinné vyučovacie predmety ti budú poskytnuté tiež bezplatne.
- Máš právo na vzdelávanie v štátnom jazyku.
- Máš právo na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
- Máš právo na chybu a omyl.
- Máš právo na objektívne hodnotenie.
- Máš právo na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, záujmových útvarov .
- Máš právo na individuálny prístup rešpektujúci tvoje schopnosti a zdravotný stav.
- Máš právo na úctu k svojej osobe, svojmu vierovyznaniu, etnickej príslušnosti.
- Máš právo na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
- Máš právo slušným spôsobom povedať svoj názor. Nikto nemá právo ti v tom brániť, ale aj ty vždy uznávaj právo druhého na jeho vlastný názor.
  
- Škola poskytuje explicitnú garanciu zabraňujúcu postihu dieťaťa a žiaka, jeho zvýhodnenia alebo sankcionovania z dôvodu uplatnenia si svojich práv.
- Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

### 1.2 Povinnosti žiakov

- Si povinný pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať.
- Si povinný neobmedzovať svojim konaním práva ostatných žiakov a zamestnancov školy.
- Si povinný chrániť pred poškodením majetok školy.
- Si povinný chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré ti boli bezplatne zapožičané.

- Si povinný konať tak, aby si neohrozoval zdravie a bezpečnosť svoju i ostatných spolužiakov a zamestnancov školy.
- Si povinný cítiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
- Si povinný rešpektovať pokyny zamestnancov školy.
- Si povinný dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy.

### 1.3 Práva zákonných zástupcov

#### Zákonný zástupca má právo:

- oboznámiť sa s ŠKVP programom školy, so školským poriadkom
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa počas konzultačných hodín alebo podľa dohovoru s triednym učiteľom
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa, žiadať o integráciu dieťaťa
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania v škole po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania
- vyjadrovať sa k ŠKVP prostredníctvom orgánov školskej samosprávy
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy

Rodič má právo žiadať o povolenie plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa mimo územia SR.

Rodičia rešpektujú že pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti zo zákona postavenie chránenej osoby a má právo na ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu jeho pedagogickej činnosti !

### 1.4 Povinnosti zákonných zástupcov

#### Zákonný zástupca je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil

#### **Ospravedlňovanie žiaka**

- oznámiť príčinu neprítomnosti dieťaťa v škole bez zbytočného odkladu osobne alebo telefonicky na číslach: **0948 089 434 – sekretariát ZŠ**      **0911 980 825 - ŠKD**  
**0904 337 337 – riaditeľ ZŠ**      **0908 792 015 – Šk. jedáleň**

e-mailom: [skola@zssmsprasice.sk](mailto:skola@zssmsprasice.sk)

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach či iné závažné okolnosti.

Zákonný zástupca žiaka je povinný dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

**Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni**, ospravedľňuje zákonný zástupca. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka, alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.

**Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni**, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

Žiak môže byť uvoľnený z vyučovania iba s povolením triedneho učiteľa, riaditeľa školy alebo jeho zástupcu.

Ak rodič potrebuje uvoľniť svoje dieťa zo závažných dôvodov z jednej vyučovacej hodiny, môže ho uvoľniť príslušný vyučujúci, ktorý to oznámi triednemu učiteľovi. O uvoľnenie na jeden deň požiada rodič písomne triedneho učiteľa. Ak na dva a viac dní, požiada písomne prostredníctvom triedneho učiteľa riaditeľa školy. V oboch prípadoch najmenej dva dni vopred. Na uvoľnenie žiaka z vyučovania na viac ako jeden deň v mesiaci je potrebné k žiadosti zákonného zástupcu priložiť úradný doklad. Dodatočné uvoľnenie žiaka a jeho ospravedlnenie je možné len vo výnimočných prípadoch.

Náhlu nevoľnosť na vyučovaní žiak oznámi triednemu učiteľovi, resp. vyučujúcemu, ktorý zabezpečí zdravotnícku pomoc. Telefonicky to oznámi rodičovi, prípadne poskytne doprovod k lekárovi.

Doklad potvrdzujúci ospravedlnenie žiaka škole poskytne zákonný zástupca škole **písomne do troch dní** od nástupu žiaka do školy. Ak žiak nepredloží ospravedlnenie do troch dní po nástupe do školy, považuje sa neprítomnosť žiaka na vyučovaní za neospravedlnenú.

## 1.5 Práva pedagógov

### Pedagóg má právo:

- na úctu, na slušnú komunikáciu zo strany žiaka a rodiča
- z dôvodu nevhodného, agresívneho správania žiaka vylúčiť ho z vyučovania, pokiaľ bude zabezpečený pedagogický dozor nad žiakom, resp. bude privolaný zákonný zástupca
- odmietnuť riešiť krádež cenných vecí žiakov (mobil, peniaze a pod., ktoré má žiak v škole na vlastnú zodpovednosť)
- meniť zasadací poriadok triedy podľa vlastného uváženia na danej vyučovacej hodine
- v závažných prípadoch vylúčiť žiakov zo školského výletu, exkurzie a iných akcií organizovaných školou podľa vlastného uváženia

## 1.6 Povinnosti pedagógov

### Pedagóg je povinný:

Povinnosti pedagógov vyplývajú z ich pracovnej náplne, okrem toho zdôrazňujeme nasledovné:

- zaznamenávať neprítomnosť žiaka na vyučovaní každú vyučovaciu hodinu do elektronickej triednej knihy
- odvádzať žiakov do šatne
- dôsledne vykonávať dozor na chodbách počas prestávok i v ŠJ
- poskytovať informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka jeho zákonným zástupcom počas konzultačných hodín, resp. počas vopred dohodnutého stretnutia s triednym učiteľom
- ak žiak používa mobilný telefón v škole, odobrať mu ho a odovzdať do trezoru školy, mobil bude vrátený len rodičom
- v prípade riešenia agresivity žiaka, požívania alkoholických nápojov a iných omamných látok postupovať podľa pokynov v bode ochrana zdravia a bezpečnosti žiakov
- pravidelne kontrolovať dochádzku žiakov do školy a v prípade nejasností konzultovať ju so zákonnými zástupcami žiaka
- triedni učitelia sú povinní oboznámiť so školským poriadkom žiakov na triednických hodinách a rodičov na triednych rodičovských združeníach
- viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu dopravných, požiarnych a iných predpisov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov v škole počas vyučovania jednotlivých predmetov, pri ktorých je zvýšené riziko ohrozenia zdravia žiakov a pri školských podujatiach (chémia, technická výchova, telesná výchova, práca v dielni, pri praktickom vyučovaní, na lyžiarskom výcviku, plaveckom výcviku, exkurziách a výletoch, v škole v prírode)
- spolupracovať s ostatnými zamestnancami školy a školského zariadenia, s triednym učiteľom, výchovným poradcom, špeciálnym pedagógom.
- viesť žiakov školy k uvedomelému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím
- triedny učiteľ viesť záznamy o závažných konfliktných situáciách v triede, riešiť ich v spolupráci s rodičmi, prípadne s vedením školy, výchovným poradcom alebo prislúch. koordinátorom.

## **Práva a povinnosti žiackeho parlamentu**

Žiacky parlament je poradným orgánom vedenia školy. Do žiackeho parlamentu sú volení zástupcovia z každej triedy od IV. ročníka a celého II. stupňa ZŠ. Žiacky parlament pracuje v tomto zložení: predseda a členovia, vedie ho tým poverený pedagóg. Zasadnutia sa konajú spravidla raz mesačne. Z priebehu každého zasadnutia je vypracovaná zápisnica.

Na zasadnutiach sú prítomní:

pedagóg

predseda a členovia žiackeho parlamentu

riaditeľ školy

### **1.7 Práva členov žiackeho parlamentu**

- predkladať požiadavky, sťažnosti a prosby za jednotlivé triedy na riešenie rôznych situácií, problémov na úrovni školy
- spolupodieľať sa a pomáhať pri organizácii školských akcií, prípadne iniciovať či navrhovať nové aktivity školy.

### **1.8 Povinnosti členov žiackeho parlamentu**

- zúčastňovať sa zasadnutí žiackeho parlamentu
- sprostredkovať informácie o riešení jednotlivých problémov podľa požiadaviek žiakov
- sprostredkovať informácie, požiadavky zo strany riaditeľa školy

## 2.Vnútorný režim školy

### 2.1 Režim dňa

ZŠ s MŠ Prašice zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť žiakov 1. až 9. ročníka. Budova školy sa otvára pre zamestnancov a žiakov navštevujúcich ŠKD o **6. 30 h.** a uzatvára sa o **17. 00 h.** **Hlavný vchod pre žiakov sa otvára o 7.15h a o 7.25h sa hlavný vchod zamyká.** Pre vchod do budovy je potom potrebné použiť zvonček na dverách. Žiaci sú povinní byť na vyučovaní včas. Neskorý príchod musí byť riadne odôvodnený(napr. návšteva u lekára, meškanie autobusu...), inak to bude považované za porušenie šk. poriadku.

- V škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľom školy.
- Začiatok a koniec sa oznamuje zvončením.
- Vyučovací čas je rozvrhnutý takto:

1. hodina 07:30 - 08:15	prestávka 5 minút
2. hodina 08:20 - 09:05	prestávka 15 minút
3. hodina 09:20 - 10:05	prestávka 5 minút
4. hodina 10:10 - 10:55	prestávka 5 minút
5. hodina 11:00 - 11:45	prestávka 5 minút
6. hodina 11:50 - 12:30	prestávka 45 minút
7. hodina 13:15 - 13:55	

### 2.2 Príchod žiakov do školy

- 1.) Žiaci prichádzajú do školy po chodníkoch a dodržiavajú dopravné predpisy. Cez cestu prechádzajú na miestach vyznačených dopravnou značkou.
- 2.) Dochádzajúci žiaci v autobuse umožnia starším a chorým ľuďom sedieť a uvoľnia im miesto na sedenie. K takému správaniu zároveň vedú starší spolužiaci mladších.
- 3.) Pred vpustením do budovy školy sa žiaci zdržiavajú pred hlavným vchodom alebo v altánku a správajú sa tak, aby neznečisťovali okolie a nepoškodzovali interiér školy.

Milý žiak:

- Do školy prichádzaj 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania buď pripravený na vyučovanie v triede.
- Pred vchodom do budovy si očisti obuv, vypni mobilný telefón, odlož si vrchný odev do šatne a prezuj sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek. Nie sú povolené tenisky. Prezuvky by nemali zanechávať čierne stopy na podlahe. Do školy prichádzaj po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách. Nepreliezaj plot!
- Žiak, ktorý príde do školy na bicykli, má vyhradený priestor na jeho odloženie do stojana, ktorý je umiestnený na okraji školského dvora. Škola nezodpovedá za poškodenie alebo odcudzenie odloženého bicykla.
- Pri príchode do budovy a odchode z budovy používaj hlavný vchod.
- Počas celého vyučovania i cez prestávky nesmieš bez dovolenia učiteľa odísť z areálu školy.
- Na popoludňajšie vyučovanie prichádzaj 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny. Čakaj slušne na vyučujúceho v šatni, dovtedy v altánku, či na školskom dvore. Vyučujúci vás odvedie do učebne na vyučovanie.

## 2.3 Odchod žiakov zo školy

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si ulož svoje veci do aktovky, vyčisti svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vylož si stoličku na lavicu. Na pokyn vyučujúceho žiaci vykladajú aj ostatné stoličky v triede.
- V sprievode učiteľa opusti triedu, zoraď sa a pod vedením učiteľa odíď do šatne a disciplinovane opusti školskú budovu.
- Po odchode zo školy, vlož prezuvky do vrečka a zaves si ich. **Nesmieš ich nechať voľne na podlahe.** Podlahu musia očistiť, umyť a voľne položené prezuvky by tomu bránili.
- Ak máš poslednú hodinu v odbornej učebni, telocvični alebo v dielni, daj svoju kmeňovú triedu pred odchodom do poriadku a vezmi si všetky veci. Po skončení vyučovania v odborných učebniach a školskej dielni tieto priestory daj tiež do poriadku. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí majú v nej poslednú hodinu. Za zachovanie poriadku a čistoty zodpovedajú vyučujúci.
- Po skončení vyučovania máš zákaz zdržiavať sa bez dozoru v budove školy.
- Zo školy odchádzaj ihneď domov, dodržiavaj dopravné predpisy a zásady slušného správania sa i na ulici.

## 2.4 Dochádzka žiakov do školy

- Si povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na nepovinných predmetoch a dochádzka do ŠKD je po prihlásení žiakov povinná.
- Vyučovanie môžeš vymeškať len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine alebo z dôvodu účasti na súťaži.
- Ak nemôžeš prísť do školy pre príčinu, ktorá je vopred známa, postupuje sa podľa bodu 1. 4
- Ak reprezentuješ školu, tvoja neúčasť na vyučovaní je ospravedlnená, učiteľ sprevádzajúci žiakov na reprezentáciu odovzdá zoznam žiakov riaditeľovi školy a oznámi neúčasť žiakov na vyučovaní triednym učiteľom. Žiak je povinný sa informovať o učive, dopísať si poznámky, nebude však na nasledujúcej vyučovacej hodine z daného predmetu skúšaný.
- Ak nie si prítomný na vyučovaní z dôvodu účasti na podujatiach športového klubu, ZUŠ a pod., rodič je povinný dopredu oznámiť tvoju neúčasť na vyučovaní a taktiež písomne túto neúčasť ospravedlniť. Žiak je povinný sa informovať o učive, dopísať si poznámky, nebude však na nasledujúcej vyučovacej hodine z daného predmetu skúšaný.

## 2.5 Činnosť školského klubu detí

Školský klub detí zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť pre deti zamestnaných i nezamestnaných rodičov. Hlavnú náplň voľného času tvoria záujmové činnosti, ktoré prispievajú k uspokojeniu detských potrieb, vedú ku kultivácii záujmov, k rozvíjaniu schopností, zručností a pracovných návykov detí. Školský klub detí zabezpečuje činnosť pre žiakov 1. stupňa ZŠ.

Ranná služba v ŠKD je od **6.30 h.** do **7.15 h.**, potom v sprievode vychovávateľa prejdú žiaci do triedy. Činnosť ŠKD sa končí o **16.30 h.**

### Dochádzka žiakov do ŠKD

- Ak si prihlásený v ŠKD, prichádzaj do oddelenia po skončení vyučovania.
- Žiakov, ktorí sú prihlásení do ŠKD odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede, ostatných žiakov odvádza do šatne.
- Zo ŠKD si uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodiča alebo na základe choroby.
- Po príchode do budovy sa vyzleč a prezuj v šatni.



- Tvoj odchod zo ŠKD je vyznačený v zápisnom lístku v TK. Zmeny odchodu musí rodič písomne oznámiť.
- Zo ŠKD alebo pri činnosti ŠKD nemôžeš svojvoľne odísť.
- Tvoje správanie v ŠKD sa riadi zásadami uvedenými v tomto školskom poriadku v odseku Správanie sa žiakov počas vyučovania.

## 2.6 Stravovanie v školskej jedálni

V školskej jedálni zabezpečujeme stravovanie žiakov i zamestnancov ZŠ pri dodržaní bezpečnostných, zdravotných a hygienických predpisov.

### Povinnosti žiakov v školskej jedálni

- Na obed prichádzaj až po skončení vyučovania.
- Slušne prichádzaj pred školskú jedáleň a zaraď sa do radu.
- V jedálni sa usad' na voľné miesto, počas stolovania sa správaj kultúrne – nebehaj, nevykrikuj, celý obed skonzumuj v ŠJ, vrátane múčnika.
- Si povinný dodržiavať pokyny pedagóga vykonávajúceho dozor.
- Použitý riad odnášaj k okienku, nechaj po sebe čisté miesto, pri odchode zasuň svoju stoličku. Nezabudni, že mobil je v jedálni zakázané používať.

## 2.7 Povinnosti týždenníkov a šatniarov

- Týždenníkov určuje triedny učiteľ. Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Počas prestávok zotierajú tabuľu a pripravujú učebné pomôcky na vyučovanie. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov. Zodpovedajú za triedenie odpadu v triede. Každé porušenie disciplíny a priestupky spolužiakov hlásia vyučujúcemu.
  - Cez veľkú prestávku zodpovedajú za poriadok a vetranie v triede.
  - Za účelom vetrania sa žiakom dovoľujú otvárať iba malé okná!
  - Po skončení vyučovania v triede zotierajú tabuľu, skontrolujú vodovodné uzávery, uzavretie okien a zhasnú svetlá.
  - Šatniari zodpovedajú za poriadok v šatni a za jej uzamknutie počas celého vyučovania. Kontrolujú, či každý vložil prezuvky do vrečka pri odchode zo šatne.
- Týždenníci oznamujú zástupkyni riaditeľa školy neprítomnosť učiteľa po uplynutí 5 minút od začatia vyučovacej hodiny.

## 2.8 Starostlivosť žiaka o svoj vzhľad

- Do školy prichádzaj čistý, upravený, oblečený primerane veku a počasiu.
- Zo zdravotných a estetických dôvodov ti neodporúčame pogumovanú obuv a tepláky.
- Odporúčame vyvarovať sa výstrednému oblečeniu (hlboké výstrihy, priveľmi krátke sukne a tričká,...) a nápadnej úprave vlasov a tváre (líčenie očí a pier, make up, farbenie vlasov a nechťov). V škole je zakázané nosiť na hlave čiapku, šiltovku alebo kapucňu.
- Pred hodinou pracovného vyučovania a techniky si obleč pracovný odev.

- Na hodine telesnej výchovy sa prezleč do športového odevu v šatni. Nie je dovolené cvičiť v oblečení, ktoré máš počas vyučovania.

## **2.9 Starostlivosť o školské zariadenie, školské pomôcky a učebnice**

- Šetri učebnice, školské pomôcky, udržiavaj v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chráň majetok pred poškodením.
- Ak prejdeš počas školského roka z jednej školy na druhú, učebnice odovzdávaš.
- Z dôvodu informovania rodičov o prospechu a správaní žiakov nos denne do školy žiacku knižku, dávaj ju rodičom pravidelne podpisovať. Zabudnutie žiackej knižky bude zaznamenané do poznámky v klasifikačnom hárku. Je zakázané falšovať v žiackej knižke podpisy rodičov a prepisovať známky.
- Ak stratíš učebnicu, úmyselne poškodíš alebo zničíš školské vybavenie, uhradíš vzniknutú škodu, prípadne prostredníctvom rodičov zabezpečíš ich opravu. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný zaplatiť rodič žiaka. Ak sa v prípade poškodenia školského zariadenia v triede nenájde konkrétny vinník, na úhrade spôsobenej škody sa podieľajú všetci žiaci rovnakou mierou.
- Šetri vodou, elektrickou energiou a spotrebou toaletného papiera a obrúskov.
- Oznamuj triednemu učiteľovi, pedagogickému dozoru všetky nedostatky a chyby na zariadeniach, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie pri činnosti žiaka.

## **3. Pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi a pravidlá správania sa žiakov k zamestnancom školy**

### **3.1 Správanie žiakov počas vyučovania**

- V čase po zvonení na vyučovaciu hodinu sed' na svojom mieste a v tichosti očakávaj príchod učiteľa.
- Na vyučovaní sed' spôsobne a pozorne sleduj výklad učiteľa. Svojou činnosťou nesmieš rušiť vyučovanie. Ak chceš prehovoriť, musíš sa prihlásiť, odpovedaj až na vyzvanie učiteľom.
- Skúšanému žiakovi nenašepkávaj, neodpisuj.
- Si povinný nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín. Vo výnimočných prípadoch (zdravotné dôvody, ...) môžeš dostať dve sady učebníc.
- Nenos do školy predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Tiež nenos väčšie sumy peňazí, cenné veci či veci nevhodné pre deti. Predmety nepotrebné na vyučovaní ti môže odobrať učiteľ a vráti ich len rodičom.
- Ak si sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlň sa príslušnému učiteľovi na začiatku hodiny. Ak nemôžeš zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine TV, si povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov. Ospravedlnenie od rodičov Ti platí len na jednu vyučovaciu hodinu.
- Pred hodinou telesnej a športovej výchovy sa v šatni v telocvični prezleč do cvičebného úboru, nastúp pred kabinet učiteľa. Odovzdaj vyučujúcemu do úschovy predmety (hodinky, kľúče, ...).
- Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, pozdrav tým, že sa ticho postavíš. Sadneš si na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako zdravíš pri odchode učiteľa z triedy. Na hodinách telesnej a športovej výchovy, výtvarnej výchovy a techniky a pri písomných kontrolných prácach nevstávaš.
- Dodržiavaj zasadací poriadok podľa schválenia triedneho učiteľa. Neopúšťaj svoje miesto ani učebňu bez povolenia

- Opustiť školskú budovu môžeš len z vážnych dôvodov (návšteva lekára,...) a to so súhlasom triedneho učiteľa alebo vedenia školy. Odísť môžeš iba v doprovode rodiča či inej dospelaj zodpovednej osoby.
- Je zakázané svojvoľne manipulovať so školskou dokumentáciou /, klasifikačný záznam a pod/a s počítačom v triede.
- Počas vyučovacích hodín je zakázané konzumovať jedlo a žuť žuvačky.
- V zmysle vyhlášky o základnej škole žiak nemôže na vyučovaní používať mobilný telefón. Ak žiak prinesie mobil do školy, ten musí vypnúť pri vchode do budovy školy a odovzdať na začiatku vyučovania do triedneho trezoru pod dohľadom učiteľa. Počas vyučovania budú mobilné telefóny uložené v trezoroch nachádzajúcich sa v každej triede. Mobil bude žiakom vrátený po skončení vyučovania. Po opustení budovy školy si žiaci môžu mobil zapnúť.
- Úmyselné neodovzdanie a nevypnutie, prípadne používanie mobilu na vyučovaní sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku. Pri takomto zistení vyučujúci žiakovi odoberie mobil a urobí zápis do klasifikačného hárku a žiackej knižky. Mobil bude vrátený zákonnému zástupcovi žiaka osobne v riaditeľni. Zároveň je zakázané používať mobilný telefón v školskej jedálni.
- Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov, alebo ak narúša výchovno-vzdelávací proces, je možné žiaka z triedy vylúčiť, umiestniť ho do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca alebo výchovného poradcu a privolať zákonného zástupcu, resp. zdravotnú pomoc alebo príslušníka policajného zboru.

### 3.2 Správanie žiakov cez prestávky

- K riaditeľovi školy, učiteľom a zamestnancom sa správaj zdvorilo, pri stretnutí ich pozdrav a aj v styku so spolužiakmi dodržiavaj pravidlá slušného správania. Starší žiaci sú vzorom v správaní mladším žiakom.
- Malé prestávky slúžia na oddych, rozptýlenie, prípravu na nasledujúcu hodinu a použitie WC. Vstup do iných tried a prechod cez poschodia nie je dovolený.
- Počas prestávok nechávaj dvere otvorené, aby dozorkonajúci učitelia mohli sledovať dianie v triede.
- Cez veľkú prestávku žiaci sa za nepriaznivého počasia zdržujú na chodbách a za priaznivého počasia v areáli školy. Je prísne zakázané zdržiavať sa na schodištiach, zábradliach, sedieť v oknách a nakláňať sa z nich.
- Počas veľkej prestávky nesmieš svojvoľne opustiť areál školy, zdržiavať sa zbytočne a bezdôvodne na WC a v priestoroch šatní.
- Päť minút pred ukončením veľkej prestávky na pokyn dozorkonajúceho učiteľa vchádzaj do budovy a priprav sa na vyučovaciu hodinu.
- Odchod na hodinu telesnej a športovej výchovy a do iných odborných učební sa realizuje organizovane pod vedením vyučujúcich. Ak máš 3. hodinu telesnú a športovú výchovu, zober si cvičebný úbor až na konci veľkej prestávky a čakaj vyučujúceho v určenom priestore.
- Pri nákupe v bufete školy slušne stoj v rade, nepredbiehaj sa, dodržiavaj pokyny učiteľa vykonávajúceho dozor.
- Spory so spolužiakmi rieš bez použitia fyzickej sily a dohodni sa s nimi v zmysle hesla „**Hovorme spolu, nebime sa.**“
- Do riaditeľne, zborovne a kancelárie choď len v nevyhnutných prípadoch. Všetky potrebné písomnosti si vybavuj cez triedneho učiteľa.

### 3.3 Správanie žiakov na podujatiach mimo školy

- Na školských výletoch a akciách mimo školy sa správaj spôsobom, ktorý bude robiť česť našej škole. Úctivo a zdvorilo sa správaj k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

- Buď pozorný a ochotný k starším, chorým ľuďom a ženám. Uvoľni im miesto v dopravných prostriedkoch.
- Chráň svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbaj o bezpečnosť na ulici a dodržiuj dopravné predpisy.
- Ako žiak ZŠ môžeš navštevovať iba podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov.
- **Požívanie akýchkoľvek drog, alkoholu a tabaku je prísne zakázané.**

### **3.4 Zásady organizovania školských výletov, exkurzií, lyžiarskeho a plaveckého výcviku, školy v prírode**

Pred začiatkom absolvovania školských výletov, exkurzií, lyžiarskeho a plaveckého výcviku, školy v prírode vypracujú zodpovední pedagogickí pracovníci prevádzkový poriadok danej akcie podľa platných legislatívnych predpisov.

Žiakom 9. ročníka je z dôvodu návštevy burzy stredných škôl a dní otvorených dverí dovolené vymeškať maximálne 12 vyučovacích hodín. Žiaci sa pri uvedených návštevách budú riadiť pokynmi triedneho učiteľa a výchovného a kariérového poradcu. V prípade nedodržania stanoveného limitu budú vymeškané hodiny považované za neospravedlnené a žiakovo správanie bude individuálne hodnotené podľa celkového počtu neospravedlnených hodín.

### **3.5 Ochrana zdravia a bezpečnosti žiakov v škole**

#### **Žiakom sa zakazuje:**

- mať po vstupe do budovy školy a počas výchovno-vzdelávacieho procesu zapnutý mobilný telefón a používať ho. Používanie mobilného telefónu je dovolené až po skončení vyučovania.
- nosiť do školy zbrane, nože, reťaze alebo iné predmety ohrozujúce bezpečnosť, zdravie
- naháňať sa a kĺzať po chodbách a schodiskách budovy školy
- manipulovať s oknami i žalúziami, vykláňať sa z nich
- pred ukončením vyučovania opustiť areál školy bez vedomia vyučujúcich
- odhadzovať papiere a odpadky do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a v areáli školy
- počas vyučovania používať vlastné tablety, hracie konzoly a podobné elektronické zariadenia.

*V prípade výskytu nevhodného správania žiaka – v oblasti sexuality, nápadná úprava zovňajšku :*

- učiteľ upozorní žiaka na nevhodnú úpravu tváre, má právo prikázať žiakovi očistu
- učiteľ upozorní žiaka na vyzývavé správanie, intímne zblížovanie žiakov na chodbách a iných priestoroch školy
- triedny učiteľ informuje o uvedených formách nevhodného správania rodičov žiaka

### **3.6. Vzťah medzi žiakmi a zamestnancami školy**

Pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy, pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy sú založené na hodnotovom systéme školy, ktorý je založený na nasledujúcich zásadách:

- spravodlivosť a objektivnosť
- zodpovednosť a trpezlivosť
- morálnosť a slušnosť
- ústretovosť a ochota pomôcť
- tolerancia a porozumenie
- úcta a dôvera navzájom - i k sebe samému
- rovnosť šancí pre každého
- rešpektovanie odbornej pedagogickej kompetencie
- prívetivosť a komunikatívnosť
- vzájomný rešpekt
- disciplinovanosť a zodpovednosť

### **Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy a pedagogickými zamestnancami**

- žiaci a pedagógovia školy pri vzájomnom kontakte dodržia základné morálne zásady,
- správajú sa k sebe navzájom korektne, s patričnou úctou
- pedagógovia vyvíjajú maximálne úsilie na rozvoj základných kompetencií žiakov a plnenie stanovených cieľov, pri rešpektovaní jedinečnosti každého žiaka
- základnou zásadou pri hodnotení vo vyučovacom procese je rovnosť šancí pre všetkých žiakov, maximálna objektivnosť a spravodlivosť s využitím individuálneho prístupu k začleneným žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
- pedagogickí zamestnanci pri vyučovacom procese prejavujú zodpovednosť, trpezlivosť, zásadovosť a humánny prístup ku všetkým žiakom
- žiaci a pedagógovia navzájom rešpektujú svoje práva
- žiaci vytvárajú učiteľovi vhodný priestor na bezproblémový priebeh výchovno-vyučovacieho procesu, správajú sa zodpovedne a disciplinovane, vyjadrujú sa slušne
- učitelia neponižujú žiakov, snažia sa v maximálnej miere pochopiť ich problémy
- žiaci školy zdravia všetkých zamestnancov školy

### **Informačný systém**

Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka prostredníctvom žiackej knižky. Znamky žiaka sú zaznamenávané aj v elektronickej žiackej knižke, aktualizované sú jedenkrát mesačne. Triedny učiteľ informuje rodičov o správaní dieťaťa (pochvaly, pokarhania, poznámky, problémy v správaní) osobne, telefonicky, písomne prostredníctvom žiackej knižky alebo elektronickej žiackej knižky.

Triedny učiteľ informuje rodičov o organizovaní rôznych podujatí v škole i mimo školy.

Na spoluprácu a informácie s rodičmi škola využíva okrem žiackej knižky aj web stránku školy, individuálne osobné pohovory, konzultácie, triedne a plenárne rodičovské združenia.

### **4. Výchovné opatrenia školy**

Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa uskutočňuje ako priebežné a celkové hodnotenie. A to známami, slovným hodnotením a zápismi do klasifikačného hárku a žiackej knižky. Celkové hodnotenie a klasifikácia sa prerokuje a odsúhlasí v pedagogickej rade školy. Hodnotenie prebieha v súlade s § 55

– 57 zákona č. 245/2008Z. z., s MP č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy. Kritériom na hodnotenie a klasifikáciu je dodržiavanie školského poriadku.

Hodnotenie správania začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (s poruchami správania) sa posudzuje s prihliadnutím na jeho druh zdravotného znevýhodnenia v úzkej spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie, so špeciálnym pedagógom a zákonným zástupcom žiaka.

#### **4.1 Pochvala**

##### **Pochvala triednym učiteľom — záznam do klasifikačného hárku na konci polroka a na konci roka**

- za výborný prospech – do priemeru 1,5 na II. stupni, do priemeru 1,2 na I. stupni ZŠ
- za reprezentáciu triedy v súťažiach na úrovni školy
- za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v kolektíve triedy
- za vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností
- za zbery — najlepší žiak v zberoch v rámci triedy

##### **Pochvala riaditeľom školy — záznam do triedneho výkazu**

- za výborný prospech – do priemeru 1,0 na oboch stupňoch ZŠ
- za úspešnú reprezentáciu školy na úrovni okresu, kraja a vyššie
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný skutok, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou
- za zbery — najlepší žiak v zberoch v rámci školy, príp. iné prospešné konanie podľa zváženia riaditeľa školy

#### **4.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny**

##### **Priestupky v správaní**

##### **Napomenutie triednym učiteľom (udeľuje sa ústne, pohovor s rodičmi)**

- Nenosenie si ŽK, učebných pomôcok, športového úboru
- Vyrušovanie počas vyučovania, vykrikovanie, behanie, jedenie,.....
- Nevhodné správanie sa na spoločných podujatiach
- Neplnenie si povinností týždenníka
- Za neprezúvanie sa v priestoroch školy
- Za iné priestupky podobného charakteru, opakujúce sa maximálne 3 krát
- Za jednu neospravedlnenú hodinu
- Za úmyselné neodovzdanie vypnutého mobilu do triedneho trezoru a manipuláciu so zapnutým telefónom pred a po vyučovaní v budove školy.

##### **Pokarhanie triednym učiteľom (udeľuje sa písomne do žiackej knižky a klasifikačného záznamu).**

- Za opakované menej závažné porušenia školského poriadku aj po napomenutí triednym učiteľom ( spravidla 4-6 zápisov)

- Nerešpektovanie pokynov učiteľa či zamestnanca školy
- Podvádzanie.
- Vulgárne vyjadrovanie sa voči iným žiakom
- Nevhodné správanie voči dospelým
- Posmievanie sa spolužiakom, nadávky
- Iné závažnejšie priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom alebo vyučujúcim
- Za 2 – 4 neospravedlnené vyučovacie hodiny
- Za zapnutý mobilný telefón na vyučovaní, neodovzdaný do triedneho trezoru

**Pokarhanie riaditeľom školy** (udeľuje sa písomne do klasifikačného záznamu a triedneho výkazu, oznamuje sa rodičom)

- Za opakované menej závažné porušovania školského poriadku aj po pokarhaní triednym učiteľom (spravidla 7-9 zápisov)
- Za 5-10 neospravedlnených vyučovacích hodín
- Opakované posmievanie sa spolužiakom, nadávky, šikanovanie
- Drzé správanie sa voči zamestnancom školy
- Krádež, úmyselné poškodenie školského majetku
- Prinesenie zakázaných predmetov a predmetov ohrozujúcich zdravie a manipulovanie s nimi
- Použitie a manipulácia (dotýkanie sa) s mobilným telefónom počas vyučovania a prestávok
- Verbálne sexuálne obťažovanie
- Nevhodné správanie sa mimo školy na akciách a činnostiach organizovaných školou

#### Poznámka :

Pod pojmom závažný priestupok rozumieme nerešpektovanie a ignorovanie vyučujúceho alebo dozorkonajúceho učiteľa, napádanie spolužiakov ( slovné i fyzické ), vyrušovanie počas vyučovacieho procesu, provokácie voči učiteľovi a iné priestupky podobného charakteru.

Pod pojmom neplnenie si školských povinností rozumieme zabúdanie pomôcok, žiackej knižky, telocvičného úboru, neprezúvanie sa, neplnenie si týždennických povinností.

Pri klasifikačnom vyhodnocovaní priestupkov voči školskému poriadku sú 3 zápisy o neplnení si školských povinností rovnocenné s 1 závažným priestupkom.

### Znížená známka zo správania

#### **Druhý stupeň - uspokojivé správanie**

- spravidla za 10 a viac zápisov uvedených v bode napomenutie triednym učiteľom
- spravidla za 3-5 zápisov uvedených v bode pokarhanie triednym učiteľom
- Neospravedlnená neprítomnosť na vyučovaní v rozsahu 11 – 30 neospravedlnených hodín
- Úmyselné ublíženie na zdraví
- Šikanovanie, vydieranie, fyzické útoky
- Fyzické sexuálne obťažovanie
- Za fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok
- Prepisovanie, dopisovanie známok a záznamov v žiackej knižke, sfalšovanie pečiatky, podpisu
- Opakovaná manipulácia a používanie mobilného telefónu na vyučovaní a cez prestávky
- Vandalizmus
- Zvlášť hrubé a opakujúce sa neslušné správanie voči zamestnancom školy
- Zhotovovanie videa a fotografií z vyučovania bez vedomia a povolenia vyučujúceho
- Iné závažné priestupky podľa posúdenia pedagogickej rady

### **Tretí stupeň - menej uspokojivé správanie**

- Neospravedlnená neprítomnosť na vyučovaní v rozsahu 31 – 60 vyučovacích hodín
- Zverejňovanie informácií či znevažujúcich textov, obrázkov, videí o žiakoch a zamestnancoch školy bez ich vedomia a súhlasu prostredníctvom mobilných a sociálnych sietí
- Správanie žiaka je sústavné v rozpore s pravidlami slušného správania sa
- Za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode znížená známka zo správania na druhý stupeň podľa uváženia pedagogickej rady

### **Štvrtý stupeň - neuspokojivé správanie**

- Neospravedlnená neprítomnosť na vyučovaní v rozsahu viac ako 61 vyučovacích hodín
- Za ublíženie na zdraví s následkami
- Za sústavné zámerné narušenie korektných vzťahov a ohrozovanie iných žiakov
- Za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode znížená známka zo správania na tretí stupeň podľa uváženia pedagogickej rady

## **4.3 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog**

Do školy je zakázané nosiť látky ohrozujúce zdravie človeka (tabak, alkohol, drogy). **Prísne zakázané** je fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky!

*• Ak zistíš, že tvoj spolužiak/čka majú v škole cigarety, alkohol, drogy, je tvojou povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukoľvek členovi pedagogického zboru.*

Za fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok bude znížená známka zo správania na druhý stupeň.

Za opakujúce sa fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok bude znížená známka zo správania na tretí stupeň.

V prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu drogou, či inou látkou:

- bude žiak okamžite vylúčený z vyučovania, umiestnený do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca
- vyučujúci zabezpečí postihnutému prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť
- okamžite bude privolaný zákonný zástupca žiaka
- v prípade neovládateľného agresívneho správania sa žiaka bude privolaná polícia

## **4.4 Opatrenia proti výskytu šikanovania a násilia u žiakov**

V našej škole netolerujeme šikanovanie (fyzické aj psychické ubližovanie – výsmech, ponižovanie, fyzické útoky), neprizeráme sa tomu, ale zasiahneme alebo zavoláme pomoc.

*Prijímame každého tak, aký je, neposudzujeme ostatných podľa vzhľadu, farby pleti, schopností,...*

Je zakázané propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie.

V prípade, že zistíš akékoľvek podozrenie či náznak rasovej neznášanlivosti, xenofóbie alebo šikanovania, okamžite o tom informuj triedneho alebo dozorkonajúceho učiteľa.



#### V prípade výskytu šikanovania:

- bude chránený zdroj informácií
- v spolupráci s koordinátorom, výchovným poradcom, vedením školy a triednym učiteľom bude prešetrená daná situácia (zistiť formu, rozsah šikanovania, viesť rozhovory s účastníkmi incidentu)
- bude vedený záznam o konfliktných situáciách (zodpovedný triedny učiteľ, koordinátor)
- budú sprísnené bezpečnostné opatrenia (posilniť pedagogický dozor počas prestávok, vymedziť priestor žiakov počas prestávok, striedať miesta dozoru, náhodne kontrolovať predtým nekontrolované priestory školy, v prípade potreby bude agresívny žiak počas prestávok pri dozorkonajúcom učiteľovi
- v prípade potreby ochrany šikanovaného žiaka bude zariadený bezpečný odchod domov – skôr, resp. zdržať agresora dlhšie
- bezodkladne budú informovaní rodičia agresora aj obeť (každého zvlášť)
- bude riešená vzniknutá situácia s celou triedou (oznamiť, že takéto správanie sa netoleruje, ako sa bude situácia riešiť, ako budú vinníci potrestaní )
- následne bude monitorovaná situácia v triede i v škole

#### V prípade výskytu agresívneho správania žiaka :

- bude žiak okamžite vylúčený z vyučovania, umiestnený do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca
- okamžite bude privolaný zákonný zástupca žiaka
- v prípade neovládateľného agresívneho správania sa žiaka bude privolaná polícia

### **5. Použité legislatívne predpisy pre spracovanie školského poriadku**

Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní

Vyhláška č. 320/2008 Z. z. o základnej škole

Dohovor o právach dieťaťa

Metodický pokyn č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a v školských zariadeniach

Metodický pokyn č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy

Metodicko – informatívny materiál s názvom Žiak s poruchami správania v základnej a strednej škole zo dňa 10. 4. 2013, č. 2013-3982/ 16490:4-914

Pracovný poriadok

Organizačný poriadok školy

## 6. Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania sa žiakov

Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov je na základe Zákona 245 / 2008 Z. z. tzv. Školský zákon, § 55 odst. 1 až 20 a § 56 odst. 1 až 7.

Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- a) 1 – výborný
- b) 2 – chváľitebný
- c) 3 – dobrý
- d) 4 – dostatočný
- e) 5 – nedostatočný

Pre hodnotenie v percentách sa používa nasledovná stupnica:

100 % - 90 % - 1 - výborný  
89 % - 75 % - 2 – chváľitebný  
74 % - 50 % - 3 – dobrý  
49 % - 30 % - 4 – dostatočný  
29 % - 0% - 5 – nedostatočný

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- a) 1 – veľmi dobré
- b) 2 – uspokojivé
- c) 3 – menej uspokojivé
- d) 4 – neuspokojivé

Celkové hodnotenie žiaka 2. – 9. ročníka základnej školy, ktorý bol hodnotený klasifikáciou, sa na konci prvého a druhého polroka za splnenie podmienok podľa z. č. 245 / 2008 Z. z. § 55, odst. 8 – 20, vyjadruje na vysvedčení takto:

- a) prospel s vyznamenaním
- b) prospel veľmi dobre
- c) prospel
- d) neprospel

Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky klasifikácie v povinných predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania, nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.

Hodnotenie žiakov 1. ročníka je slovné. Hodnotenie výchovných predmetov žiakov 1.stupňa je slovné. Ostatné predmety sú hodnotené známkou.

## 7. Závěrečné ustanovenie

Tento školský poriadok sa vzťahuje na vyučovací proces, ŠKD, ako aj na všetky akcie organizované školou, ako sú školské výlety, exkurzie, prednášky, predstavenia, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik, poznávacie zájazdy, škola v prírode, práca v záujmových útvaroch a iné.

Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov a zamestnancov školy. Za porušenie školského poriadku nesie žiak osobnú zodpovednosť.

***Školský poriadok chráni hodnoty školy, jeho rešpektovanie je prejavom vyspelej osobnosti a prinesie úctu, vážnosť a uznanie u učiteľov i spolužiakov.***

Zmeny a doplnky Školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

Školský poriadok bol prerokovaný a schválený na pedagogickej rade dňa 25.8.2021.

Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so Školským poriadkom žiakov ako aj ich zákonných zástupcov.

Školský poriadok platí od 02.09.2021

Zrušuje sa Školský poriadok zo dňa 02.09.2019

**Mgr. Miloš Mik**  
riaditeľ ZŠ s MŠ Prašice

## **Dodatok k školskému poriadku č. 1**

### **Opatrenia počas mimoriadnej situácie a núdzového stavu**

#### **Ospravedlnenie žiaka rodičom**

- Na základe rozhodnutia MŠVV a Š SR číslo 2020/15801:1 – A1800 – ak ide o ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19, lehota podľa § 144 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. sa predlžuje z 3 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní na 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.

#### **Vstup do priestorov školy**

- Zákonní zástupcovia nevstupujú do priestorov školy! Výnimkou sú zákonní zástupcovia žiakov 1. ročníka a novoprijatých žiakov školy nasledovne: 2. 9. 2020 môže so žiakom 1. ročníka a s novoprijatým žiakom vstúpiť do školy iba jeden zákonný zástupca. Od 3. 9. 2020 môže ráno do budovy školy vstúpiť iba jeden zákonný zástupca žiaka 1. ročníka počas celého mesiaca september. Od 1. 10. 2020 ráno do priestorov školy nevstupuje žiaden zákonný zástupca! Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest), ako aj inej infekčnej choroby, nesmie vstúpiť do priestorov školy. Pri výskyte týchto príznakov je potrebné telefonicky kontaktovať všeobecného lekára pre deti a dorast. V prípade, že zdravotný stav nevyžaduje komunikáciu s lekárom, pri opätovnom nástupe dieťaťa/žiaka do školy sa dieťa/žiak preukáže prehlásením o bezinfekčnosti podpísaným zákonným zástupcom.

#### **Povinnosti zákonných zástupcov:**

- Zákonný zástupca zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do základnej školy a pri odchode žiaka zo základnej školy, resp. školského klubu detí (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk v zmysle aktuálnych opatrení ÚVZ SR).
- Zabezpečí pre svoje dieťa každý deň dve rúška (jedno náhradné musí mať pri sebe v prípade potreby) a papierové jednorazové vreckovky.
- Predkladá pri prvom nástupe žiaka do základnej školy čestné vyhlásenie alebo po každom prerušení dochádzky žiaka do základnej školy v trvaní viac ako tri dni predkladá písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie.
- V prípade, že u dieťaťa/žiaka je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy.
- Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu/žiakovi nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa (žiak) zo školy vylúčené.

## Dodatok k školskému poriadku č. 2

### Dištančná forma vyučovania

Počas trvania pandémie ochorenia COVID-19 musíme rešpektovať, že v prípade rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva bude vzdelávanie prebiehať **dištančnou formou**.

Dištančná forma vzdelávania žiakov školy prebieha prostredníctvom elektronickej komunikácie s vyučujúcimi **nasledujúcimi formami**:

- o online vyučovacie hodiny,
- o prostredníctvom portálu EduPage
- o prostredníctvom sociálnych sietí,
- o prostredníctvom telefonической komunikácie.

V danej triede sa učiteľ so žiakmi **dohodne a overí možnosti** spolupráce (napr. cez EduPage), až potom ich začne realizovať.

Online hodiny sa organizujú približne v čase, ktorý zodpovedá rozvrhu hodín v škole.

Učítelia jednotlivých predmetov budú zadávať žiakom úlohy v čase **od 7:30 do 15:00 hod. v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti s určením presného termínu na preštudovanie/vypracovanie**:

- o nové učivo na samoštúdium (napr. študijné texty, prezentácie, ...),
- o úlohy na precvičenie učiva (pracovné listy, dopĺňovačky, ...),
- o zadania na overenie pochopenia učiva (testy, previerky, ...),
- o projekty na samostatnú prácu,
- o iné (video, audio nahrávka a pod.).

Každý učiteľ pošle žiakom naraz učebný materiál v rozsahu, ktorý **zodpovedá jednej vyučovacej hodine**.

Žiakom je potrebné dať na **vypracovanie zadaných úloh dostatočný čas**.

Učiteľ dodržiava požiadavku **primeranosti**.

#### Príklad:

V 8.a je chémia v pondelok a v stredu. Úlohu zadá učiteľ v pondelok a žiaci ju vypracovanú odovzdajú najneskôr do budúceho pondelka. Učiteľ zadáva učivo v rozsahu 1 vyučovacej hodiny.

Matematika je v 9.A každý deň v týždni. Učiteľ zvolá online hodinu/ zadá úlohy v pondelok, v stredu a v piatok (nie viac). Učiteľ zadá učivo v rozsahu max. 3 hodín matematiky.

#### Pre žiakov z toho vyplývajú nasledujúce povinnosti:

1. Pravidelne sleduješ EduPage, kam Ti jednotliví učítelia posielajú pokyny k dištančnému vzdelávaniu.
2. Online vyučovacie hodiny budú prebiehať v časovom intervale, ktorý zodpovedá novému rozvrhu vytvorenému špeciálne pre dištančné vzdelávanie. Zmenu môže vykonať len učiteľ príslušného predmetu po vzájomnej dohode.
3. Online vyučovacie hodiny sú pre Teba **povinné**. Svoju neprítomnosť musíš Ty alebo Tvoj rodič (zákonný zástupca) ospravedlniť danému vyučujúcemu.
4. Na online hodinách pozorne počúvaš výklad vyučujúceho a **aktívne** pracuješ. **Si povinný počas celého online vyučovania mať zapnutú kameru nasmerovanú na seba a zapnutý mikrofón a reproduktor.**

5. V prípade neúčasti na online hodine a nepredloženia zadávaných úloh dohodnutým spôsobom a do stanoveného termínu vyučujúcemu daného predmetu, zaznamenáva učiteľ Tvoju absenciu do elektronickej triednej knihy.
6. Následne si povinný predložiť ospravedlnenie svojej neúčasti ako pri prezenčnej forme vyučovania.

**Pre zákonného zástupcu žiaka z toho vyplývajú nasledujúce povinnosti:**

1. Pravidelne sleduje EduPage, resp. stránku školy a riadi sa aktuálnymi pokynmi školy.
2. Dohliada a zodpovedá, aby sa žiak prihlasoval na online hodiny v stanovenom čase a svedomito vypracovával úlohy, ktoré má od učiteľov nariadené.
3. Ak bude žiak na online hodine neprítomný a vopred sa vyučujúcemu neospravedlnil, jeho absenciu je rodič povinný nahlásiť a zdôvodniť.