

**Procedury zapewnienia
bezpieczeństwa
w okresie pandemii
COVID-19 w oddziałach
przedszkolnych w Szkole
Podstawowej nr 31 z Oddziałami
Integracyjnymi
im. H. Sienkiewicza w Kielcach**

Procedury, które zostały opracowane na podstawie Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322,374 i 567).

§ 1

Cel procedur, zakres i przedmiot stosowania

1. Celem procedur jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19, zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 31 z Oddziałami Integracyjnymi im. H. Sienkiewicza w Kielcach zwanych w dalszej części procedur „przedszkolem” w okresie ograniczonego funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 31 z Oddziałami Integracyjnymi im. H. Sienkiewicza w Kielcach,
 - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
2. Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie ograniczonego funkcjonowania placówki podczas pandemii COVID-19, dotyczą wszystkich pracowników przedszkola zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 31 z Oddziałami Integracyjnymi im. H. Sienkiewicza w Kielcach oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić *Oświadczenie* stanowiące załącznik nr 1 do niniejszych *Procedur*.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Za bezpieczeństwo w przedszkolu w czasie epidemii odpowiedzialny jest dyrektor.
2. W przedszkolu stosuje się wytyczne GIS i MEN udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Przedszkole pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 w budynku C.
4. Limit miejsc w jednej grupie przedszkolnej wynika z przeliczenia minimalnej przestrzeni do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w danej sali z uwzględnieniem 4m² na 1 dziecko i każdego opiekuna i nie przekracza 12 dzieci w grupie.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola w okresie ograniczonego funkcjonowania placówki ze względu na pandemię mają dzieci, których rodzice nie mogą zapewnić im opieki i są pracownikami służby ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracownikami handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizującymi zadania związane z zapobieganiem,

- przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19, a następnie dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
6. Pracownicy szkoły/przedszkola oraz osoby przebywające na jego terenie podporządkowują się i współdziałają ze wszystkimi służbami zaangażowanymi w zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19 oraz przestrzegają *Procedury postępowania na wypadek wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem COVID - 19 na terenie Szkoły* wprowadzonej Zarządzeniem Nr /2020 Dyrektora Szkoły z dnia 6 maja 2020r.
 7. Do przedszkola będą wpuszczane tylko dzieci oraz pracownicy zdrowi bez jakichkolwiek objawów chorobowych wskazujących na infekcję. Szkoła ma prawo odmówić przyjęcia do przedszkola dziecka z podejrzeniem choroby.
 8. Do przedszkola nie zostanie przyjęte dziecko, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
 9. Rodzic/opiekun przyprowadzając dziecko pierwszego dnia do przedszkola składa w wyznaczonym terminie pisemne oświadczenia, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej procedury. Druki oświadczeń dostępne są na stronie internetowej szkoły www.sp31kielce.edupage.org w zakładce Oddziały przedszkolne - Informacje dla rodziców.
 10. Po wejściu do budynku przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola.
 11. Przy wejściu do szkoły:
 - 1) umieszcza się w dozowniku płyn do dezynfekcji rąk;
 - 2) informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe;
 - 3) instrukcje dotyczącą dezynfekcji rąk;
 - 4) rejestr osób wchodzących i wychodzących z godziną wejścia i wyjścia.
 12. Pracownicy zobowiązani są przy każdym wejściu do placówki/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy do bezwzględnego odkażania rąk płynem do dezynfekcji wg instrukcji.
 13. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły i przedszkola jak również innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
 14. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 2 m. Osoba nie umówiona może nie zostać wpuszczona do placówki.
 15. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
 16. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przy wejściu do przedszkola, a nauczyciel

wpisuje nazwisko do Zeszytu wejść/wyjść do przedszkola.

17. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować telefonicznie się z dyrektorem – tel. 41 3676167 lub drogą mailową dyrektor@sp31.kielce.eu lub wicedyrektorem – tel. 413676167 wewn. 23 lub mailowo: anna.chmielewska@zso15.kielce.eu.
18. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.

§ 3

Obowiązki dyrektora

1. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
2. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
3. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem ich. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie przez rodziców *Oświadczenia* stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych procedur.
5. Wyznacza odrębne pomieszczenie do izolacji (wyposażone w 2 zestawy ochronne w skład których wchodzi: płyn dezynfekujący, 1 przyłbica, 1 kombinezon ochronny, 2 maski, co najmniej 10 par rękawiczek), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.

§ 4

Zasady przyprowadzania i pobytu dzieci w oddziałach przedszkolnych

1. Rodzice/ prawni opiekunowie lub osoby upoważnione do przyprowadzania dziecka do przedszkola doprowadzają dziecko przed drzwi wejściowe, dzwonią domofonem i czekają na otwarcie drzwi przez wyznaczonego pracownika przedszkola.
2. Pracownik przedszkola przy rodzicu/prawnym opiekunie lub osobie, która przyprowadziła dziecko mierzy dziecku temperaturę ciała.
3. Jeżeli dziecko ma temperaturę ciała 37°C i więcej lub inne objawy chorobowe (np.gorączka, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe) nie zostaje przyjęte do przedszkola.

4. Rodzic/prawny opiekun lub osoba która przyprowadziła dziecko do przedszkola nie wchodzi do budynku przedszkola. Pracownik przedszkola odbiera dziecko przy drzwiach wejściowych i je loguje.
5. Pracownik przedszkola po wejściu dziecka do przedszkola dezynfekuje mu dłonie (jeśli rodzic/opiekun prawny wyraziła zgodę), odprowadza je do szatni, a po przebraniu się bezpośrednio do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia
6. Po wejściu na grupę nauczyciel dopilnowuje, by dziecko umyło ręce.
7. Pracownicy przedszkola biorą pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do przedszkola do momentu wprowadzenia go do sali zajęć.
8. Aby uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci wprowadzone zostaną różne godziny przyjmowania grup do placówki. Rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani są do ich przestrzegania.
9. W przypadku, gdy zachodzi konieczność przyprowadzenia dziecka o innej porze niż wyznaczona dla danej grupy, rodzic musi uzgodnić wejście dziecka telefonicznie z wicedyrektorem.
10. Zabrania się dziecku przynoszenia do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
11. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane.
12. W okresie ograniczonego funkcjonowania placówki w związku z pandemią Covid-19 obowiązuje nowy podział grup oraz przydział szatni i opiekunów.
13. W miarę możliwości tworzy się stałe grupy przedszkolne obejmujące dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb.
14. Grupy przebywają w wyznaczonych i stałych salach.
15. Do grup w miarę możliwości przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
16. Sala, w której organizowane są zajęcia, jest wietrzona co najmniej raz na godzinę.
17. Podczas przebywania dzieci w sali nauczyciel i pomoc nauczyciela zobowiązani są do czuwania nad zachowaniem bezpiecznego dystansu między dziećmi. Pracownicy zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
18. Personel pomocniczy oraz przygotowujący posiłki nie kontaktuje się z dziećmi i personelem opiekującym się dziećmi.
19. Przedszkole nie będzie organizowało wyjść poza teren placówki.
20. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
21. Na placu zabaw będzie przebywać tylko jedna grupa, przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
22. Plac zabaw jest zamknięty dla rodziców/opiekunów/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

§ 5

Zasady odbierania dziecka z przedszkola

1. Rodzic/prawny opiekun lub osoba upoważniona do odbioru dziecka z przedszkola dzwonią domofonem i czekają na dziecko przed drzwiami wejściowymi do przedszkola.
2. Podczas odbioru dziecka, pracownik przedszkola, wyprowadza dziecko z sali do szatni, gdzie się przebiera, a następnie odprowadza je do wejścia przedszkola, gdzie przekazuje rodzicowi/opiekunowi prawnemu/osobie upoważnionej i wylogowuje dziecko z systemu.
3. Rodzic/prawny opiekun lub osoba upoważniona, która odbiera dziecko nie jest wpuszczana do budynku przedszkola.
4. Rodzice/opiekunowie prawni/osoby upoważnione do odbioru nie mogą odebrać dziecka z placu zabaw. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, odbiór dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego/osobę upoważnioną, odbywa się przez drzwi wejściowe do przedszkola.

§ 6

Obowiązki pracowników oddziałów przedszkolnych

1. Każdy pracownik przed rozpoczęciem pracy zobowiązany jest zmierzyć sobie temperaturę ciała.
2. Dyrektor placówki oświatowej wymaga od swoich pracowników bezwzględnego przestrzegania zaleceń GIS.
3. Do placówki nie powinni przychodzić nauczyciele i pracownicy, którzy są chorzy.
4. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne w budynku C.
5. Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od strony szkoły o godzinie 06:50.
6. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (załącznik nr 3 do niniejszej procedury) umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myją ręce zgodnie z obowiązującą instrukcją(załącznik nr 4 do niniejszej procedury).
7. Każdy pracownik bezwzględnie zna i stosuje szczegółowe zalecenia GIS, tj.:
 - a) zachowuje bezpieczną odległość od rozmówcy (1,5 m-2m),
 - b) promuje regularne i dokładne mycie rąk przez osoby przebywające w miejscach użyteczności publicznej: wodą z mydłem lub zdezynfekowanie dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
 - f) zwraca szczególną uwagę na rekomendacje, aby podczas pracy NIE dotykać dłońmi

okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzega zasłaniania ust podczas kaszlu i kichania.

§ 7

Obowiązki nauczyciela

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu świadcząc tylko działania opiekuńcze.
2. Nauczyciel jest zobowiązany:
 - a) wyjaśnić dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone,
 - b) nie organizować wyjść poza teren placówki oraz wycieczek,
 - c) usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, należy je systematycznie dezynfekować,
 - d) wietrzyć salę podczas zajęć, co najmniej raz na godzinę,
 - e) zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu,
 - f) zorganizować pokaz właściwego mycia rąk,
 - g) omówić jak należy zachować się i chronić innych podczas kaszlu i kichania (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60 %).
 - h) organizacji pracy uniemożliwiającej kontaktowanie się dzieci z dziećmi z innych grup.

§ 8

Zasady higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu do przedszkola zamieszcza się informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do szkoły za pomocą udostępnionego płynu do dezynfekcji rąk.
2. Personel pomocniczy przedszkola dba, aby we właściwych pojemnikach znajdowały się stale: płyn dezynfekujący do rąk, mydło w płynie, ręczniki jednorazowe.
3. W miarę potrzeb pracownicy zostają zaopatrzeni w środki ochrony osobistej, takie jak rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.

4. Wywieszają się w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk (załącznik nr 4 do niniejszej procedury), a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje (załącznik nr 3 do niniejszej procedury).
5. W czasie epidemii COVID-19 wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe, instrumenty muzyczne z ustnikami oraz dywany zostają usunięte z sal ze względu na brak możliwości skutecznej dezynfekcji.
6. Nie używa się książek, puzzli, kredek i materiałów plastycznych do ogólnego użycia. Dopuszcza się używanie kredek indywidualnych trzymany w indywidualnych pudełkach.
7. W czasie epidemii zabawki są dezynfekowane po użyciu przez dziecko i odkładane do indywidualnego pojemnika zabawek. Zabawki z pojemnika są dezynfekowane i odkładane na 48 - godzinną kwarantannę zanim powrócą na półkę do ponownego użycia.
8. Każdego dnia przeprowadza się dezynfekcję zabawek. Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

Etap 1: mycie, czyszczenie, pranie

1) Każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię zabawki należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem szarego mydła. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie. Po umyciu każdej zabawki należy dokładnie wypłukać gąbkę.

2) Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.

Etap 2: dezynfekcja

1) Przed dezynfekcją każda zabawka powinna zostać umyta — dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia lub wyprania przedmiotów będzie bezcelowe.

2) Zabawki powinny być dezynfekowane: zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci:

- środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100,
- dezynfekującą chusteczką nasączoną 70% alkoholem.

3) Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta — skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.

4) Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki dobrze jest suszyć na wolnym powietrzu.

9. Każdemu dziecku przydziela się każdego dnia indywidualne krzeselko i miejsce przy stoliku z zachowaniem dystansu społecznego nie mniejszego niż 2m dezynfekowanych po skończonych zajęciach.

10. Po skończonych zajęciach w przedszkolu osoby sprząające w placówce wykonują codzienne prace porządkowe:
 - 1) myją ciągi komunikacyjne;
 - 2) myją i dezynfekują powierzchnie dotykowe: klamki, włączniki światel, uchwyty, poręczy krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki i przedmioty, którymi bawiło się dziecko (zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej procedury), szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach ;
 - 3) myją i dezynfekują toalety.
11. Czynności dezynfekcji są monitorowane w *Karcie monitorowania czynności dezynfekcyjno-myjących* (załącznik nr 2 do niniejszych procedur).
12. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
13. Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.

§ 9

Zasady żywienia w przedszkolu

1. W pomieszczeniach kuchennych znajduje się tylko personel przygotowujący posiłki.
2. Pracownicy kuchni przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
3. Wszystkie czynności w kuchni wykonywane są w fartuchach ochronnych, maseczkach i rękawiczkach.
4. Podczas przygotowywania posiłków i prac porządkowych drzwi kuchni są zamknięte.
5. Personel kuchni utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
6. Przedszkole odbiera żywność od dotychczasowej firmy cateringowej z zachowaniem szczególnych środków ostrożności.
7. Pracownik kuchni zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch ochronny, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar.
8. Dostawca zostawia termosy przed drzwiami wejściowymi do pomieszczeń cateringu, zobowiązany jest mieć założoną maseczkę i rękawiczki.
9. Pracownik firmy cateringowej dostarczający posiłki i produkty do szkoły jest zobowiązany do stosowania środków ochrony osobistej.
10. Posiłki przewożone są w termosach transportowych zgodnie z wymogami ustawy o żywieniu

zbiorowym.

11. Pracownik kuchni przyjmuje przywiezione posiłki w termosach w wejściu do kuchni.
12. Miejsce wyznaczone na dostarczone termosy jest wcześniej dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi szkoły wskazanego przez dyrektora.
13. Przed przyjęciem dostawy, pracownik kuchni jest zobowiązany przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk (załącznik nr 3 i 4 do niniejszej procedury). Następnie stosuje zabezpieczenie osobiste w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
14. Przywiezione posiłki w termosach transportowych, przed wniesieniem do kuchni są dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym i następnie przekazane w miejsce wyznaczone w bloku żywieniowym.
15. Po zakończonej dezynfekcji personel zdejmuje zgodnie z instrukcją jednorazowe środki ochrony osobistej, wyrzuca je do przeznaczonego do tego celu pojemnika oraz przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem dezynfekcyjnym zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
16. Po dostarczeniu żywności w termosach personel kuchenny dezynfekuje termosy.
17. Wykonując zadania, personel kuchenny utrzymuje odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
18. Personel kuchenny po przygotowaniu posiłków wkłada je na wózek i pozostawia wózek z żywnością przed każdą salą.
19. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
20. Pomoc nauczyciela wprowadza wózek z żywnością do sal, rozdaje posiłek dzieciom, następnie zbiera brudne naczynia na wózek i wystawia go przed drzwi sali. Personel kuchenny zabiera wózki do zmywalni.
21. Przed przystąpieniem do wydawania posiłków dzieciom, pomoc nauczyciela przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
22. Zapewnia się taką organizację pracy, aby pracownicy kuchni i pomoce nauczyciela nie kontaktowały się ze sobą wykonując swoje zadania.
23. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty, pomieszczenia kuchenne i zmywalnię.

§ 10

Postępowanie w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19

W przypadku pracownika lub dziecka , u którego wystąpił co najmniej jeden z wymienionych objawów ostrej infekcji układu oddechowego:

- gorączka
- kaszel
- duszność

należy podjąć następujące działania:

W przypadku dziecka:

1. Nauczyciel poleca pozostałym dzieciom, aby nie zbliżały się do chorego dziecka i zdezynfekowały ręce lub dokładnie umyły zgodnie z instrukcją.
2. Nauczyciel otwiera okno.
3. Nauczyciel kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza pracownika przedszkola, który w stroju ochronnym odizolowuje dziecko w przygotowanym osobnym pomieszczeniu wyposażonym w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący oraz zajmuje się dzieckiem do przyjazdu rodziców.
4. Pracownik przedszkola zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki. Opiekun dziecka musi być ubrany w sprzęt ochronny (kombinezon, rękawice, przyłbica, maseczka, fartuch ochronny, płyn dezynfekujący) stanowiący wyposażenie izolatki.
5. Dyrektor lub Wicedyrektor informuje jego rodziców/ prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji.
6. Opiekun na bieżąco kontroluje stan zdrowia dziecka i co 15 min sprawdza temperaturę dziecka oraz zapisuje informacja na karcie dziecka (załącznik nr 6 *Karta informacyjna o stanie zdrowia dziecka w związku z Covid 19*),
7. Osoba wskazana przez dyrektora, kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałymi dziećmi z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
8. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek) i dokładnie wietrzona.
9. Rodzic/opiekun prawny odbiera dziecko z zachowaniem procedur obowiązujących na terenie placówki oświatowej, przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki. Rodzic musi być wyposażony w maseczkę/przyłbicę i zachować społeczny dystans 2m w stosunku do pracownika przedszkola.
10. Przed odbiorem rodzic podpisuje informacje o stanie zdrowia dziecka według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszych procedur. (*Karta informacyjna o stanie zdrowia dziecka w związku z Covid-19*).
11. Przygotować listę osób, z którymi kontaktowało się dziecko, które może być zakażone.

W przypadku pracownika przedszkola:

1. Odsunąć pracownika od pracy, wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci do przedszkola.
2. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
3. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
4. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
5. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
6. Otwiera okno.
7. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
8. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce dezynfekują, zdejmują strój ochronny, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
9. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
10. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.
12. Przygotować listę osób, z którymi kontaktował się pracownik, które może być zakażone.

§ 11

Zasady współpracy przedszkola z Sanepid-em

1. Dyrektor SP nr 31 w Kielcach na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
2. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażeniem koronawirusem, dyrektor niezwłocznie informuje o tym fakcie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Kielcach.
3. W sytuacji wystąpienia zarażenia koronawirusem u jednego z pracowników, dyrektor niezwłocznie informuje o tym fakcie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Kielcach.
4. Dyrektor Szkoły pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kielcach w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.

Kielce, dn.

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych*

1. Ja niżej podpisany oświadczam, że nie jestem w stanie zapewnić mojemu dziecku opieki od dnia do dnia

.....

(imię, nazwisko dziecka)

.....

(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

2. Oświadczam, że nie korzystam z możliwości pobierania zasiłku opiekuńczego, macierzyńskiego, rodzicielskiego, urlopu wychowawczego, urlopu wypoczynkowego oraz nie mam możliwości pracy zdalnej podczas pobytu dziecka w przedszkolu w dniach

.....

(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

3. Oświadczam, że moja córka/ mój syn* będzie przyprowadzana/y do przedszkola o godz. i odbierane o godz. O każdej zmianie należy powiadomić telefonicznie dyrektora placówki.

.....

(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

4. Oświadczam, że moja córka/ mój syn*

nie miała/nie miał kontaktu* z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka jest dobry, mój syn/moja córka* nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura ciała, kaszel, katar, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu, alergii lub innych nietypowych).

.....

(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

5. Oświadczam, iż jestem świadoma/y pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 31 z Oddziałami Integracyjnymi im. H. Sienkiewicza w Kielcach w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam/łem poinformowana/y o ryzyku na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj:

- mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochrony zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia Covid- 19;

- w przypadku wystąpienia zakażenia Covid-19 czy też jego podejrzenia u personelu przedszkola lub dziecka lub rodzica dziecka (nie tylko na terenie przedszkola) – zdają sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę;
- w sytuacji wystąpienia zakażenia Covid-19 lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę;
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów choroby u dziecka zostanie ono natychmiast umieszczone w przygotowanym wcześniej odrębnym pomieszczeniu, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej i niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy,

.....
 (podpis matki/opiekuna prawnego) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

6. Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wносиła/wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadomym zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....
 (podpis matki/opiekuna prawnego) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

7. Oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z reżimem sanitarnym, a przede wszystkim: przyrowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych (np. gorączka, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe) w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. po 4 dniach.

.....
 (podpis matki/opiekuna prawnego) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

8. Zobowiązuję się do poinformowania niezwłocznie dyrektora placówki poprzez kontakt telefoniczny (41)36-76-167 lub mailowy na adres: dyrektor@sp31.kielce.eu o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu tj. gdy ktoś z członków mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na Covid – 19.

.....
 (podpis matki/opiekuna prawnego) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

9. Oświadczam, że wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury u mojego dziecka 1 raz dziennie przed wejściem do placówki oraz każdorazowo w chwili zgłoszenia przez dziecko lub zauważenia przez opiekunów złego samopoczucia lub niepokojących objawów.

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

10. Oświadczam, że zostałam/łem poinformowana/y i przyjmuję do wiadomości, że w pomieszczeniach oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 31 z Oddziałami Integracyjnymi im. H. Sienkiewicza w Kielcach używa się do dezynfekcji powierzchni i zabawek płynu DR MANUSTERIL (producent Draco), a moje dziecko nie jest uczulone na środki do dezynfekcji.

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

11. Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na dezynfekcję rąk mojej córki/ mojego syna* przy wejściu do przedszkola z wykorzystaniem żelu do dezynfekcji DR MANUSTERIL (producent Draco).

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Higieniczna dezynfekcja rąk

standardową metodą wcierania zgodnie z Normą EN 1500

Środek dezynfekcyjny pobrać do zagłębienia wewnętrznej strony suchej dłoni i rozetrzeć go przez 30 sekund aż do przegubów wykonując kolejno opisane poniżej etapy.

Ruchy każdego etapu należy powtarzać pięciokrotnie

**W trakcie dezynfekcji ręce powinny być cały czas wilgotne.
W razie potrzeby należy pobrać dodatkową dawkę preparatu**



HIGIENA, DEZYNFEKCJA, SPRZĘT MEDYCZNY
profesjonalny sklep internetowy

 dezynfekcja24.com

SPÓŁKA Z O.O.

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemieszczanie.



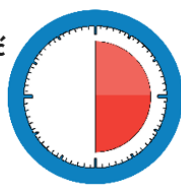
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemieszczanie.



6 Namydl obydwie nadgarstki.



7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS_gov



/GISgovpl



/GIS_gov_pl



/gis.gov.pl

WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE ZDEJMOWANIA RĘKAWIC

MEDICOVER



Chwyć rękawicę dłonią w okolicy nadgarstka.
Ostrożnie zdejmij rękawicę.



Przytrzymaj rękawicę dłonią w rękawicy.
Wsuń dwa palce pod nadgarstek dłoni w rękawicy.



Pociągnij rękawicę do czasu aż zostanie przewrócona na lewą stronę.
Pierwsza rękawica powinna znaleźć się wewnątrz rękawicy, którą właśnie zjąłeś. Bezpiecznie zutylizuj rękawicę



Po zdjęciu rękawic zawsze umyj ręce.
Rękawice mogą mieć dziury, które są zbyt małe by je zauważyć.

KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA

w związku z Covid – 19

Imię i Nazwisko dziecka	
Godzina zauważenia objawów	
Jakie wystąpiły objawy	
Godzina poinformowania rodziców	
Kto został poinformowany	
Podpis osoby informującej	

Pomiary temperatury:

Godzina	Wysokość Temperatury

Inne zaobserwowane objawy:

.....

.....

.....

.....

Godzina odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna :

W związku z zaobserwowanymi u dziecka objawami chorobowymi i wprowadzonym reżimem sanitarnym z dniem w Szkole Podstawowej nr w Kielcach, informujemy, iż Rodzice są zobowiązani do:

- kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka
- pozostawienia dziecka przez w domu
- przyniesienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania do szkoły
- w przypadku zdiagnozowania u dziecka Covid-19 Rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania placówki

.....
(data i podpis rodzica)