

**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3  
IM. JANA PAWŁA II W SĘDZISZOWIE MAŁOPOLSKIM  
W OKRESIE ZAGROŻENIA EPIDEMIOLOGICZNEGO**

**§ 1**

Celem procedury jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy szkoły w okresie pandemii COVID-19
- 2) zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19 wśród uczniów, ich rodziców oraz pracowników szkoły
- 3) zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki uczniom podczas pobytu w szkole
- 4) wdrożenie zasad postępowania w sytuacjach kryzysowych

**§ 2**

W celu zminimalizowania ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19 należy przestrzegać następujących ogólnych zasad higieny:

- 1) częste mycie lub dezynfekcja rąk (po wejściu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie ze świeżego powietrza i w miarę potrzeby)
- 2) unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
- 3) zachowanie dystansu,
- 4) kichanie, kaszlenie w chusteczkę lub w zgięcie łokcia,
- 5) obowiązkowe zakrywanie ust i nosa przez osoby trzecie przychodzące do szkoły,
- 6) regularne mycie i dezynfekcja pomieszczeń szkoły

**§ 3**

Zasady wejścia/ wyjścia z placówki:

- 1) w zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie uczniowie zdrowi,
- 2) uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych,
- 3) nie wolno przyprowadzać do szkoły dziecka, jeżeli w domu jest osoba przebywająca na kwarantannie lub w izolacji,
- 4) uczniowie wchodzi/ wychodzą do/ze szkoły wyznaczonym wejściem:
  - a) uczniowie klas I oraz II B – wejściem do nowej części szkoły od strony zachodniej,
  - b) uczniowie klas III oraz II A – wejściem do nowej części szkoły od strony boiska,
  - c) uczniowie klas IV-VIII głównym wejściem od strony parkingu,

- 5) uczniowie rozpoczynający zajęcia od drugiej i kolejnych godzin lekcyjnych przychodzą do szkoły maksymalnie 10 minut przed rozpoczęciem lekcji
- 6) pobyt w szatni uczniowie ograniczają do niezbędnego minimum,
- 7) osoby wchodzące do szkoły zobowiązane są skorzystać ze środków dezynfekujących,
- 8) rodzic/ opiekun może wchodzić z dzieckiem wyłącznie do wyznaczonej przestrzeni wspólnej szkoły (korytarz w nowej części do drzwi prowadzących do części użytkowanych przez uczniów i nauczycieli, korytarz przy sekretariacie), z zachowaniem środków ostrożności (osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk lub rękawiczki, zachowanie odstępu 1,5 m od innych osób)
- 9) osoby postronne, bez uzasadnienia nie wchodzi na teren szkoły,
- 10) jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby postronnej, należy zachować zasady reżimu sanitarnego:
  - a) obowiązkowa dezynfekcja rąk
  - b) osłona nosa i ust
  - c) dystans społeczny min. 1,5 m
  - d) ograniczony kontakt z pracownikami szkoły
  - e) ograniczone przemieszczanie się po szkole
- 11) przed wejściem do szkoły nie wolno tworzyć skupisk ludzi, należy zachować dystans co najmniej 1,5 m,
- 12) w okresie adaptacyjnym rodzice dzieci klas I (jeden rodzic – jedno dziecko) mogą wejść do części wspólnych szkoły wraz z dziećmi (szatnia, korytarz prowadzący do klasy),
- 13) do części wspólnych mogą wejść, w okresie adaptacyjnym, także rodzice dzieci z innych klas, które od września rozpoczynają naukę w szkole – z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.

#### § 4

Organizacja i funkcjonowanie klas i świetlicy:

W celu zminimalizowania ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, zastosowane zostaną następujące środki bezpieczeństwa:

- 1) systematyczne wietrzenie sali lekcyjnej/ świetlicy w czasie przerw, a w razie konieczności częściej,
- 2) systematyczna dezynfekcja powierzchni dotykowych przez wyznaczoną osobę z personelu szkoły: klamek, poręczy, kranów, włączników światła – w miarę możliwości na każdej przerwie; toalety – w miarę możliwości po każdej przerwie; ławki – w miarę możliwości po każdej zmianie grup uczniowskich,
- 3) w sali lekcyjnej uczeń zajmuje stałe miejsce,

- 4) ograniczona została zmiana sal lekcyjnych przez uczniów,
- 5) uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki i nie wymieniają się nimi,
- 6) w klasie/ świetlicy uczniowie utrzymują w miarę możliwości dystans 1,5 m (unikają bezpośredniego kontaktu fizycznego)
- 7) ławki odsunięte są od siebie oraz od biurka nauczyciela z wykorzystaniem całej powierzchni sali lekcyjnej
- 8) zajęcia wychowania fizycznego, w miarę możliwości i warunków pogodowych odbywają się na świeżym powietrzu,
- 9) w miarę możliwości, podczas zajęć wychowania fizycznego ogranicza się aktywności wymagające bezpośredniego kontaktu fizycznego,
- 10) sprzęt sportowy dezynfekowany jest po każdej grupie, podłoga w sali gimnastycznej myta jest po każdym dniu zajęć.

## § 5

Biblioteka szkolna:

- 1) Bibliotekarz zachowuje w kontaktach z uczniami bezpieczny dystans – co najmniej 1,5m.
- 2) Książki podaje nauczyciel bibliotekarz,
- 3) Książki zwracane składane są do pudełek oznaczonych datą,
- 4) Książki przebywają w kwarantannie co najmniej 48 godziny zanim trafią z powrotem na półkę,
- 5) Nauczyciel bibliotekarz używa w pracy jednorazowych rękawiczek bądź regularnie myje lub dezynfekuje ręce,
- 6) W bibliotece obowiązują pozostałe procedury dotyczące osób przebywających na terenie szkoły.

## § 6

Zajęcia pozalekcyjne, zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rewalidacyjne:

- 1) W organizacji zajęć pozalekcyjnych, zajęć pomocy p-p, zajęć rewalidacyjnych należy stosować zasady niniejszej procedury,
- 2) W miarę możliwości należy zachować odstęp min. 1,5 m pomiędzy uczniami oraz nauczycielem,
- 3) W przypadku mniejszych grup uczniów, powinni oni zajmować miejsca w odrębnych ławkach
- 4) W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu, nauczyciel używa środków ochrony osobistej (maseczka, przyłbica) oraz dezynfekuje/ myje ręce lub używa rękawiczek jednorazowych.

## § 7

Przestrzeń wspólna:

- 1) w przestrzeni wspólnej szkoły (szatnie, korytarze, boisko szkolne) należy zachowywać dystans co najmniej 1,5 m od innych osób.
- 2) w celu zwiększenia bezpieczeństwa **należy** podczas przebywania w przestrzeni wspólnej zasłaniać usta i nos maseczką,
- 3) zużyte maseczki jednorazowe oraz rękawiczki należy wrzucać do wyznaczonych koszy na korytarzach
- 4) nauczyciel w klasach 1-3 organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut,
- 5) w czasie przerw uczniowie przebywają w wyznaczonych strefach (na określonych piętrach) na korytarzu, z możliwością pozostania w sali lekcyjnej,
- 6) przy sprzyjającej pogodzie uczniowie korzystają z boiska szkolnego z zachowaniem dystansu, zalecane jest aby uczniowie z poszczególnych klas spędzali przerwy w swoim towarzystwie,
- 7) uczniowie pobyt w szatni i toalecie ograniczają do niezbędnego minimum,
- 8) na klatkach schodowych obowiązuje ruch prawostronny,
- 9) rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oraz regulaminami wewnątrzszkolnymi.

## § 8

Wydawanie posiłków:

- 1) uczniowie korzystają ze stołówki w wyznaczonych godzinach,
- 2) uczniowie danej klasy zajmują miejsca przy wyznaczonych stolikach,
- 3) stoliki i oparcia krzesełek są dezynfekowane po każdej grupie przez wyznaczonego pracownika obsługi
- 4) w oczekiwaniu na wejście do stołówki, uczniowie zobowiązani są zachować dystans 1,5m
- 5) przy wejściu na stołówkę dla klas IV-VIII obowiązuje ruch jednokierunkowy: wejście od strony klatki schodowej, wyjście na główny korytarz na parterze.

## § 9

Postępowanie w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia:

- 1) w przypadku zaobserwowania u ucznia objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych, należy go odprowadzić do gabinetu higienistki (izolatki) i wezwać rodziców
- 2) rodzic zobowiązany jest niezwłocznie odebrać dziecko i uzyskać poradę lekarską
- 3) dziecko w izolatce przebywa pod opieką higienistki szkolnej lub wyznaczonego pracownika

- 4) jeżeli nie ma możliwości zapewnienia opieki dla ucznia w izolatce, uczeń pozostaje w klasie, pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia, z zachowaniem odległości co najmniej 2m od innych osób
- 5) osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem w izolatce zobowiązana jest skorzystać ze środków ochrony osobistej: maseczka, fartuch ochronny, rękawiczki
- 6) obszar, w którym przebywał uczeń poddany izolacji, należy gruntownie wysprzątać, wywietrzyć oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe
- 7) klasę, do której uczęszcza uczeń u którego zaobserwowano objawy chorobowe, w miarę możliwości odseparowuje się od innych uczniów
- 8) w przypadku potwierdzenia zakażenia COVID-19 szkoła postępuje wg wytycznych Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej

## § 10

Warianty funkcjonowania szkoły.

W zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego, szkoła może funkcjonować w trzech wariantach:

- 1) wariant STACJONARNY
  - a) wszystkie zajęcia odbywają się w sposób stacjonarny z zachowaniem niniejszych procedur
- 2) wariant mieszany (HYBRYDOWY)
  - a) po uzyskaniu opinii Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, oraz zgody organu prowadzącego, część zajęć odbywa się w trybie stacjonarnym, a część zdalnie,
  - b) o przejściu na funkcjonowanie hybrydowe dyrektor informuje organ nadzoru pedagogicznego
  - c) w nauczaniu hybrydowym, zdalne zajęcia organizowane są dla oddziału, kilku oddziałów, etapu edukacyjnego – ze wszystkich bądź niektórych przedmiotów.
- 3) wariant ZDALNY
  - a) po uzyskaniu opinii Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz zgody organu prowadzącego, wszystkie zajęcia odbywają się w sposób zdalny.
  - b) o przejściu na funkcjonowanie zdalne dyrektor informuje organ nadzoru pedagogicznego

## § 11

Pracownicy:

- 1) do pracy może przyjść pracownik bez objawów chorobowych,
- 2) pracownik zobowiązany jest poinformować o skierowaniu na kwarantannę,

- 3) w przypadku wystąpienia objawów chorobowych, pracownik zobowiązany jest skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej celem uzyskania teleporady,
- 4) pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są utrzymywać dystans 1,5m między sobą, innymi pracownikami, uczniami, rodzicami uczniów. W kontaktach z uczniami (podczas przerw, na stołówce itp.) pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są zasłaniać usta i nos przy użyciu maseczki.
- 5) pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są kontrolować osoby wchodzące do szkoły pod kątem celowości ich przybycia oraz stosowania się do procedur sanitarnych,
- 6) pracownicy obsługi odpowiedzialni są za utrzymywanie szkoły w czystości, regularne mycie i dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów szkolnych,
- 7) konserwatorzy wspierają działania sprzątaczek.

## § 12

Rodzice:

- 1) zobowiązani są posyłać do szkoły dziecko w pełni zdrowe,
- 2) zobowiązani są przekazać wychowawcom numery telefonów do szybkiego kontaktu w razie konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły,
- 3) zobowiązani są do przekazania wychowawcom istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka,
- 4) w przypadku wezwania, zobowiązani są niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły,
- 5) w przypadku konieczności kontaktu z nauczycielem, wykorzystują dziennik elektroniczny. Bezpośredni kontakt w szkole możliwy jest po uprzednim uzgodnieniu terminu z nauczycielem, z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.

## § 13

Postanowienia końcowe:

- 1) Procedura obowiązuje uczniów, rodziców uczniów, pracowników szkoły oraz inne osoby, przebywające na terenie szkoły,
- 2) Wychowawcy zobowiązani są zapoznać z procedurą uczniów,
- 3) Głównym kanałem komunikacji pomiędzy szkołą a rodzicami jest dziennik elektroniczny, a także strona internetowa oraz profil na portalu społecznościowym,
- 4) Ważne telefony:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Ropczycach - 608 624 596

Szpital zakaźny w Dębicy – ul. Krakowska 91, (14) 680 83 87

Telefony alarmowe – 999 oraz 112.

5) Procedura wchodzi w życie z dniem 1.09.2020r.

*Procedura została zaktualizowana w dn. 31.08.2021.r.*