

Procedury obowiązujące w bibliotece szkolnej na czas trwania pandemii COVID-19

(opracowano na podstawie wytycznych GIS i Biblioteki Narodowej)

Celem procedury jest:

1. Zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
2. Umożliwienie uczniom dostępu do książek w postaci tradycyjnej, oddanie wypożyczonych pozycji przed okresem kwarantanny woluminów.

Postanowienia ogólne :

1. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach, może nakładać maseczkę podczas wykonywania obowiązków.
2. Korzystać z biblioteki mogą tylko osoby zdrowe.(uczniowie i pracownicy szkoły)
3. Wszystkim korzystającym z biblioteki zaleca się mieć założone maseczki.
3. Uczniowie wchodzi do biblioteki (maximum 2-3) w celu uniknięcia grupowania.
4. Zachowujemy bezpieczną odległość od rozmówcy, minimum 1,5 m..
5. Zapewnia się, w miarę możliwości , systematyczne wietrzenie pomieszczenia , dezynfekcję blatu.
6. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.

Obowiązki bibliotekarzy:

1. Pracownicy bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej , dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
2. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie.
3. W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki pracownicy prowadzą prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych : wietrzą salę, przecierają powierzchnie płaskie.