

Rada Rodziców
przy Szkole Podstawowej nr 6 w Pile

im. Lotników Polskich

ul. Zeromskiego 41, Piła 64-920

Regulamin Rady Rodziców

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 83 i 84 Ustawa o Prawie Oświatowym Dz.U. 2017 poz. 59 z 14 grudnia 2016 roku (z późniejszymi zmianami) w szkole działa Rada Rodziców, którą tworzą przedstawiciele (po jednym) rad oddziałowych wybranych w trakcie pierwszego zebrania rodziców uczniów danego oddziału. Przy założeniu, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

Postanowienia ogólne

1. Reprezentacja rodziców oddająca istotę rodzicielskiego organu szkoły nosi nazwę: ***Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 6 w Pile*** (zwana dalej „Radą”);
2. W skład Rady wchodzi w szkole po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców (opiekunów prawnych) uczniów danego oddziału;
3. Rada reprezentuje ogół rodziców uczniów;
4. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu;
5. Rada liczy tyle członków, ile jest oddziałów (klas) w placówce szkolnej; jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (opiekun prawny). Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym
6. Kadencja rady trwa jeden rok.

Rodział I
Kompetencje Rady Rodziców

1. Rada rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - a) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - b) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;- treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów

- treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców

c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

3. Jeżeli rada w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 2 lit. b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa przedmiotowy regulamin.

5. Rada stanowi o zasadach wydatkowania funduszy Rady.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców

1. Celem Rady jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie;

2. Szczególnym celem Rady jest partnerskie współdziałanie z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz odpowiednimi władzami, instytucjami, placówkami, innymi radami rodziców, organizacjami obywatelskimi itp. na rzecz efektywnego, zintegrowanego procesu edukacyjno-wychowawczo-opiekuńczego oraz rozwoju kreatywnej osobowości uczniów;

3. Zadaniem Rady jest w szczególności:

1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;

2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad wydatkowania tych funduszy,

3) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:

a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie;

b) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności w nauce;

c) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,

d) znajomość zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;

e) uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dzieci;

f) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły;

g)określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

Rozdział III **Organizacja działania Rady Rodziców**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców klasy;
2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie „klasową radę rodziców” składającą się z 3 osób tak, aby można było utworzyć funkcję przewodniczącego, skarbnika i sekretarza;
3. Po jednym przedstawicielu z każdego oddziału wybrany przez ogół rodziców tworzy Radę Rodziców Szkoły;
4. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest Plenarne zebranie rodziców. Zebranie jest zwoływane co najmniej raz w czasie roku szkolnego;
5. Plenarne zebranie Rady wybiera spośród siebie:
 1. prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady w składzie 7-11 członków, tak aby można było wyłonić funkcje.
 - przewodniczącego Rady,
 - 2 wice przewodniczących Rady,
 - skarbnika Rady,
 - z-cę skarbnika Rady,
 - sekretarza Rady,
 - z-cę sekretarza Rady,
 - do 4 członków Rady
 2. komisję rewizyjną jako organu kontrolnego Rady w składzie co najmniej 3 osób nie więcej niż 5. Co najmniej jeden członek komisji rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i członka na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
7. Prezydium Rady może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców, i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.
8. Zebranie zwołuje przewodniczący lub jego zastępcę. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
9. Wskazany przez przewodniczącego Rady zastępcę przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności lub uzasadnionej niemożności podjęcia czynności.
10. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
11. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
12. Kadencja Rady i jej organów trwa 1 rok, począwszy od miesiąca września do dnia 30 września następnego roku , z uwzględnieniem zapisu pkt. 14,
13. Rodzice biorą udział w pracach organów statutowych w okresie uczęszczania ich dzieci do Szkoły,
14. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu rady ubędzie więcej

- niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady,
15. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu tajnym ,
 16. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w pracach Rady,
 17. Członkowie Rady niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców,
 18. Na miejsce odwołanych członków Rady wybiera się nowych przedstawicieli.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał przez Radę i jej organów wewnętrznych

1. Uchwały, podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu, w głosowaniu jawnym,
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz kworum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący,
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady. Za protokolarz Rady i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz Prezydium Rady Rodziców,
4. Walne zgromadzenie Rady upoważnia prezydium Rady do podejmowania decyzji w imieniu Rady,
5. Walne zgromadzenie upoważnia przewodniczącego i jego zastępców do dysponowania środkami finansowymi,
6. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym,
7. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym,
8. Opinie Rady wydawane są w trybie uchwały.

Rozdział V

Wybory do Rad Oddziału i Rady Rodziców Szkoły

1. Wybory do Rad Oddziałowych

- 1) przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału,
- 2) terminy spotkań określa Dyrekcja Szkoły, powiadamia nauczycieli a nauczyciele informują rodziców,
- 3) Wybory prowadzi wychowawca klasy, chyba, że rodzice (prawni opiekunowie) w głosowaniu jawnym wybiorą innego prowadzącego; wówczas wychowawca zapoznaje go z kompetencjami przewodniczącego wyborów,
- 4) Zadania prowadzącego wybory:

- a) przygotowanie listy obecności rodziców (prawnych opiekunów),
- b) podpisanie listy przez rodziców, z zastrzeżeniem, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun); jeżeli w klasie uczą się bliźnięta oboje rodzice mogą kandydować w wyborach,
- 5)** Rada Oddziału składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i skarbnika. Wybierana jest w wyborach tajnych.
- 6)** Jeżeli do Rady Oddziału kandydują tylko 3 osoby, wybierający w głosowaniu jawnym mogą zdecydować o trybie jawnym wyboru do Rady Oddziału.
- 7)** Rodzic, który ma w szkole więcej dzieci, może reprezentować więcej oddziałów.
- 8)** Rodzic, który nie może uczestniczyć w wyborach, może przekazać Wychowawcy klasy pisemne upoważnienie do kandydowania do Rady Oddziału i Rady Rodziców szkoły.
- 9) Tryb wyborów do Rady Oddziału:**
 - a) wybory są ważne, jeżeli obecnych jest co najmniej 50% uprawnionych do głosowania, jeżeli nie ma wymaganej liczby osób, prowadzący wybory po 15 minutach uznaje ważność wyborów bez względu na liczbę obecnych,
 - b) spośród rodziców (prawnych opiekunów), którzy nie będą kandydować do Rady Oddziału i Rady Rodziców, wybiera się komisję skrutacyjną,
 - c) rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają kandydatów do Rady Oddziału,
 - d) kandydatami mogą być osoby, które wyrażą zgodę na kandydowanie,
 - e) jeżeli kandydat nie jest znany wszystkim rodzicom, przewodniczący zebrania prosi go o zaprezentowanie się,
 - f) po zamknięciu listy kandydatów i rozdaniu kart do głosowania przez komisję skrutacyjną, głosujący wpisują na niej tylko nazwiska trzech kandydatów wybranych przez siebie,
 - g) komisja skrutacyjna zbiera karty do głosowania, liczy oddane głosy, sporządza protokół wyborów, przedstawia go zebraniom, a następnie przekazuje wychowawcy,
 - h) jeżeli kandydaci uzyskają równą liczbę głosów, przewodniczący zarządza ponowne głosowanie, z zastrzeżeniem, że na kartę do głosowania głosujący wpisuje jedną z tych osób,
 - i) do Rady Oddziału wybrane są 3 osoby, które uzyskały najwięcej głosów. Osoby te ustalają, która z nich będzie pełniła funkcję przewodniczącego i informują o tym zebranych.

Wybory przedstawicieli do Rady Rodziców szkoły.

1. Tryb wyboru przedstawiciela Rady Oddziału do Rady Rodziców szkoły.

- a) zebrani w głosowaniu jawnym decydują czy przedstawiciela oddziału Rady Rodziców wybiera spośród siebie Rada Oddziału, czy będzie on wybrany w osobnym trybie przez wszystkich rodziców,
- b) jeżeli zdecydowano o wyborze przedstawiciela przez wszystkich rodziców, tryb dalszego postępowania określa punkt dotyczący wyborów do Rad Oddziału, z

- zastrzeżeniem, że na kartę do głosowania wpisuje się tylko jedną wybraną osobę,
- c) przedstawicielem oddziału w Radzie Rodziców szkoły zostaje wówczas osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.
2. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora Zespołu Szkół.
 3. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 30 września danego roku szkolnego.
 4. Wybory do Rady Rodziców, (klasowej Rady Rodziców) , prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym.
 4. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
 5. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego,
 6. Przy równej liczbie uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie,
 7. Nowo wybrane organy wewnętrzne Rady mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
 8. **Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady:**
 - a) Wybór przewodniczącego i sekretarza obrad oraz innych organów zebrania; komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków, komisja wyborcza. Wybory do tych funkcji są jawne;
 - b) Sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym (danym roku szkolnym);
 - c) Sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nie udzielenie) absolutorium ustępującemu organowi;
 - d) Informacja Dyrekcji szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki szkolnej, przedstawienie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 - e) Ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów Szkoły lub organizacji;
 - f) Plenarna dyskusja programowa;
 - g) Uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady w następnej kadencji.
 9. **Wybory nowych organów Rady:**
 1. Ustalenie przez komisję regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania;
 2. Przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą;
 4. Wybór funkcji pełnionych w Prezydium ustala się jawnie spośród osób wchodzących w skład prezydium.

Rozdział VI

Ramowy plan pracy Rady i jej organów

3. Wybór Prezydium Rady i komisji rewizyjnej; głosowanie tajne;

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym;
2. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek klasowych Rad Rodziców z co najmniej 1/4 klas, na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły złożony do prezydium rady.
3. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 1 raz na kwartał. Na posiedzenia prezydium zaprasza się dyrektora szkoły i inne osoby;
4. Posiedzenie prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz prezydium;
5. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium Rady Rodziców, klasowych Rad Rodziców z co najmniej 4 klas, grupy rodziców liczącej nie mniej niż 30 osób;
6. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wniosowały o zwołanie komisji rewizyjnej;
7. Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców, jak komisje problemowe czy zespoły robocze, wynikają z potrzeb realizacji zadań;
8. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy minimum 25% rodziców, Rady Oddziału lub wychowawcy klasy. Liczba zebrań rodziców danej klasy nie może być jednak mniejsza od liczby wywiadówek szkolnych.

Rozdział VII

Fundusze Rady

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - a) z dobrowolnych wpłat rodziców,
 - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
 - c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
 - d) z dotacji budżetowych,
 - e) z innych źródeł.
2. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu Rady Rodziców. Propozycję wysokości składki przedstawia dla całej szkoły prezydium Rady Rodziców.
3. **Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:**
 - a) dyrekcja szkoły;
 - b) rada pedagogiczna;
 - c) samorząd uczniowski;
 - d) wychowawca klasy ;
 - e) organizator uroczystości szkolnych, konkursów, zawodów sportowych itp.
4. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się między innymi na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny”, przygotowywanego przez nauczycieli i zatwierdzonego każdorazowo przez prezydium Rady Rodziców

5. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z ramowym „Preliminarzem wydatków Rady Rodziców”

Rozdział VIII

Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz wpływów i wydatków. Powinny one być zbilansowane. Ujęte kwoty w planie finansowym powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych;
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady racjonalnego gospodarowania środkami społecznymi;
3. Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców i innych źródeł odbywa się następująco:
 - a) 25% zebranych środków w oddziałach na wniosek właściwej rady oddziałowej zwracane jest do dyspozycji rady oddziałowej jeżeli składkę uiszczono w wysokości **600zł** (słownie; sześćset złotych 00/100) w terminie do 30 grudnia danego roku szkolnego
 - b) pozostała część środków składki rodzicielskiej jest przekazywana do dyspozycji prezydium Rady
4. Prezydium Rady może wydawać środki pochodzące ze składki rodzicielskiej na następujące cele:
 - a) pomoc materialna dla dzieci i młodzieży z najbiedniejszych rodzin w postaci dofinansowania dożywiania, odzieży, podręczników i zapomóg;
 - b) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak festyny sportowo-rekreacyjne, z okazji Dnia Dziecka i Dnia Sportu, konkursy i olimpiady szkolne;
 - c) dofinansowanie części kosztów wyjazdu uczniów na olimpiady i konkursy wojewódzkie lub centralne
 - d) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych;
 - a) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych;
 - b) częściowe sfinansowanie klasowych wycieczek historyczno-turystycznych i zawodowych;
 - c) zakupy książek do biblioteki, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego;
 - h) wydatki rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady
 - i) zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu sportowego.
5. Środkami pochodzącymi z innych źródeł Prezydium Rady może dysponować, po uzyskaniu upoważnienia Rady. Środki te, mogą być wydatkowane między innymi na:
 - a) Dofinansowanie celów ustalonych w preliminarzu na dany rok szkolny;
 - a) Finansowanie własnych projektów Rady jak budowa nowych pracowni, wyposażenie szkoły w określony sprzęt i aparaturę, remonty bieżące infrastruktury szkolnej, renowację urządzeń sportowo - rekreacyjnych itp;
 - b) Przeznaczenie środków na kapitał założycielski dla utworzenia określonej formy działalności gospodarczej;

c) Lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontach terminowych lub w postaci zakupu akcji

d) Inne cele realizowane uchwałą Rady;

e) Dofinansowanie działalności statutowej szkoły;

5. Sposób wydatkowania środków Rady może w części być zależny od życzenia czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady. W takim przypadku prezydium Rady nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

Rozdział IX

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszy zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem wybiera się przedstawiciela rodziców uznanego za niezbędnego przez Prezydium Rady - skarbnika;

2. Prezydium zakłada w Banku bieżący rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów;

3. Rada dysponuje zgromadzonymi na koncie środkami poprzez 3 upoważnione osoby wybrane przez Prezydium Rady spośród wchodzących w skład Prezydium.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły prezydium
2. Rady Rodziców może zapraszać na swoje posiedzenia dyрекcję szkoły oraz przedstawicieli innych organów szkoły;
3. Rada poprzez różne formy swego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej;
4. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez radę pedagogiczną - prezydium Rady może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora szkoły, ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi;
5. W przypadku konfliktu Rady z innymi organami szkoły wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia - prezydium Rady ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę - Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Piły.
6. Członkowie klasowych rad oddziału, prezydium Rady, jak i członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji jeśli gremia, które dokonały wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale V niniejszego Regulaminu.
7. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

„Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 6 w Pił”.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia. Piła, 8 październik 2019 r.