



Rada Rodziców
Szkoły Podstawowej Nr 152
im. Marii Dąbrowskiej w Warszawie
ul. Powstańców Wielkopolskich 4, 02-398 w Warszawie



Uchwała nr 20
Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 152
im. Marii Dąbrowskiej w Warszawie
z dnia 13 czerwca 2018 roku

w sprawie uchwalenia tekstu jednolitego

Regulaminu Rady Rodziców
przy Szkole Podstawowej nr 152
im. Marii Dąbrowskiej w Warszawie,
przy ulicy Powstańców Wielkopolskich 4

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Rodziców działa na podstawie przepisów art. 83 i 84 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2018.0.996 t.j. z późn. zm.) oraz zgodnie ze Statutem Szkoły Podstawowej nr 152 imienia Marii Dąbrowskiej w Warszawie.

§ 2

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2018.0.996 t.j. z późn. zm.), a posittkowo także nie uchylone przepisy Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 152 imienia Marii Dąbrowskiej w Warszawie;
3. Statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły;
4. Organie Prowadzącym – należy przez to rozumieć organ, który utworzył i prowadzi szkołę tj. Miasto Stoteczne Warszawa;
5. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły;
6. Nauczycielu – należy przez to rozumieć wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły;
7. Pracowniku Szkoły – należy przez to rozumieć pracowników zapewniających bieżącą obsługę i funkcjonowanie Szkoły;
8. Rodzicu – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów;



Rada Rodziców

Szkoły Podstawowej Nr 152
im. Marii Dąbrowskiej w Warszawie
ul. Powstańców Wielkopolskich 4, 02-398 w Warszawie



9. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły;
10. Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy;
11. Radzie Pedagogicznej – należy rozumieć kolegialny organ szkoły lub placówki powołany w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
12. Prezydium Rady Rodziców – należy przez to rozumieć odpowiednio: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców wybieranych przez przedstawiciela każdej klasy do Rady Rodziców;
13. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć, co najmniej dwuosobową reprezentację rodziców wyłonioną spośród członków Rady Rodziców;
14. Zespół Zadaniowy – należy przez to rozumieć, co najmniej dwuosobową reprezentację rodziców wyłonioną spośród członków Rady Rodziców odpowiadającą za realizację bieżących zadań powierzonych przez Prezydium;
15. Funduszu Rady Rodziców – należy przez to rozumieć całość środków finansowych gromadzonych i wydatkowanych przez Radę Rodziców;
16. Księgowość – należy przez to rozumieć całość dokumentacji prowadzonej poprawnie i zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U.2018.395 t.j. z dnia 2018.02.20).

Rozdział II **Cele Rady**

§ 3

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie Rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, wynikających z właściwych przepisów prawa, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

§ 4

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły i integracji uczniów w tym poprzez współdziałanie ze Szkołą w organizacji „białych szkół” i „zielonych szkół”,
2. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
3. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
4. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
5. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,



Rada Rodziców

Szkoły Podstawowej Nr 152
im. Marii Dąbrowskiej w Warszawie
ul. Powstańców Wielkopolskich 4, 02-398 w Warszawie



6. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości i efektywności jej pracy,
7. wspieranie opiekuńczej funkcji Szkoły.

Rozdział III

Kompetencje i zasady działania Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

§ 5

1. Rada Rodziców posiada kompetencje stanowiące, opiniodawcze i wnioskodawcze wynikające z ustawy przytoczonej w § 1 niniejszego regulaminu oraz w:
 - a) Art. 6 a ust. 1 pkt 5), art. 9c ust. 6 i 7 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2018.967 t.j., z późn. zm.);
 - b) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.2001.61.624 z późn. zm.);
 - c) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U.2012.204 z późn. zm.);
 - d) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432; z 2003 r. Nr 104, poz. 965) oraz z dnia 11 sierpnia 2017 r. (Dz.U.2017.1603 z późn. zm.);
 - e) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.);
 - f) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U.2011.175.1042);
 - g) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60, poz. 373);
 - h) Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 kwietnia 2004 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. Nr 82, poz. 761 z późn. zm.);
 - i) Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U.2013.832 t.j. z późn. zm.);
2. Ponadto Rada w swych działaniach pragnie kierować się postulatami zawartymi w Europejskiej Karcie Praw i Obowiązków Rodziców (<https://men.gov.pl/zycie-szkoly/rady-rodzicow/prawa-rodzicow-2.html>).



Rada Rodziców

Szkoły Podstawowej Nr 152
im. Marii Dąbrowskiej w Warszawie
ul. Powstańców Wielkopolskich 4, 02-398 w Warszawie



§ 6

Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

1. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do Organu Prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego, z zastrzeżeniem art. 26 oraz 84 ust. 3 Ustawy
3. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
4. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
5. opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
6. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
7. występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
8. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
9. występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły na pdst. art. 80 ust 2 Ustawy,
10. wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
11. wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
12. uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
13. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
14. uchwalanie propozycji wysokości składek Rodziców uczniów Szkoły i sposobu ich wydatkowania w trybie uchwały,
15. Wspierania działalności statutowej poprzez gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa Regulamin i uchwały, w szczególności Preliminarz. Fundusze te, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę.
16. Opiniowanie i współorganizowanie z Szkołą „białych szkół” i „zielonych szkół” oraz wycieczek szkolnych.

§ 7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6 ust. 2, 5 – 13.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:



Rada Rodziców

Szkoły Podstawowej Nr 152
im. Marii Dąbrowskiej w Warszawie
ul. Powstańców Wielkopolskich 4, 02-398 w Warszawie



- a) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - b) realizacja preliminarza Rady,
 - c) wykonywanie uchwał Rady,
 - d) koordynowanie prac Rad Oddziałowych,
 - e) nadzór nad pracami komisji i zespołów powołanych przez Radę,
 - f) zatrudnianie osób (zlecanie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady,
 - g) inne.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
 4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium, przy czym musi być to Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Skarbnik.
 5. W imieniu Rady środkami finansowymi gromadzonymi na rachunku bankowym Rady mogą dysponować Przewodniczący, Wiceprzewodniczący z kontrasygnatą Skarbnika zgodnie Regulaminem, uchwałami w szczególności w celu realizacji Preliminarza.
 6. W przypadku organizacji „białych szkół”, „zielonych szkół” i wycieczek szkolnych umowę ze strony Rady podpisuje Przewodniczący Prezydium albo Wiceprzewodniczący wraz z Przewodniczącym Rady Oddziałowej, lub Przewodniczącymi Rad Oddziałowych, których dzieci – uczniowie będą uczestniczyć.

§ 8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a) kontrolowanie co najmniej raz w roku szkolnym całokształtu działalności finansowej Prezydium za okres poprzedniego roku szkolnego oraz w razie zobowiązania przez Radę lub Prezydium także bieżącego roku szkolnego pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - b) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli w tym do wglądu wyciągi bankowe, umowy, faktury i inne dokumenty rachunkowe Rady.
4. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.



Rada Rodziców

Szkoły Podstawowej Nr 152
im. Marii Dąbrowskiej w Warszawie
ul. Powstańców Wielkopolskich 4, 02-398 w Warszawie



5. Komisja Rewizyjna sporządza protokół do 31 grudnia roku, w którym powołano Komisję Rewizyjną i przedstawia Prezydium w celu organizacji jego przegłosowania. W przypadku uchybienia określonej terminowi, Prezydium zarządza w styczniu danego roku szkolnego nadzwyczajny termin posiedzenia Rady w celu skorzystania z prawa Rady do odwołania uchwałą Komisji Rewizyjnej oraz podjęcia nowej uchwały o wyborze nowego składu w celu realizacji obowiązków Komisji.
6. Prezydium umożliwi Radzie przegłosowanie absolutorium dla Prezydium Rady badanego poprzedniego roku szkolnego najpóźniej do 31 stycznia bieżącego roku szkolnego.

§ 9

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwałą Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 10

1. Rada, Prezydium, Komisja Rewizyjna i Zespoły Zadaniowe dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje Sekretarz lub osoba protokołująca i Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
3. Uchwały Rady i Prezydium podpisuje Sekretarz lub osoba protokołująca i Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności na tablicy ogłoszeń Rady.

Rozdział IV

Organizacja pracy i zadań Rad Oddziałowych

§ 11

1. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół Rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Oddziałowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Oddziałowej należy w szczególności:
 - a) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
 - b) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,



Rada Rodziców

Szkoły Podstawowej Nr 152
im. Marii Dąbrowskiej w Warszawie
ul. Powstańców Wielkopolskich 4, 02-398 w Warszawie



- c) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
 - d) informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
 - e) zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
 - f) składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
4. Pracami Rady Oddziałowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący lub wyznaczony Członek Rady Oddziałowej.

Rozdział V

Zasady wyborów Rady Oddziałowej

§ 12

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu Rodziców uczniów szkoły jest zebranie Rodziców poszczególnych klas.
2. Pierwsze zebrania rodziców odbywają się we wrześniu każdego nowego roku szkolnego, w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły, najdalej w ciągu 15 dni roboczych od daty rozpoczęcia roku szkolnego.
3. Rady Oddziałowe wybierane są na roczną kadencję na pierwszym zebraniu Rodziców.
4. Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają Rodzice uczestniczący w zebraniu klasowym, wyłącznie spośród obecnych Rodziców.
5. Rodzice każdej klasy wybierają spośród siebie składającą się, z co najmniej trzech osób – Radę Oddziałową w skład, której wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Skarbnik oraz przedstawiciela do Rady Rodziców. W przypadku nie wybrania przedstawiciela do Rady Rodziców funkcję tę automatycznie pełni wybrany Przewodniczący Rady Oddziałowej.
6. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden Rodzic.
7. Wychowawca klasy otwiera w danej klasie część zebrania poświęconą wyborom Rady Oddziałowej i jej przewodniczy.
8. Do zadań Wychowawcy należy:
 - a) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - b) obliczanie głosów w obecności Rodziców,
 - c) ogłoszenie wyników głosowania.
9. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez Rodziców
10. Osoba kandydująca do Rady Oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
11. Wybory są tajne, ale na wniosek ponad połowy Rodziców klasy mogą być jawne.



Rada Rodziców

Szkoły Podstawowej Nr 152
im. Marii Dąbrowskiej w Warszawie

ul. Powstańców Wielkopolskich 4, 02-398 w Warszawie



12. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech kandydatów, którzy uzyskali najwięcej głosów.
13. Informacje na piśmie o wynikach przeprowadzonych wyborów oraz o wyborze przedstawiciela klasy do Rady Rodziców, Wychowawcy przekazują urzędującemu Prezydium Rady Rodziców.
14. Odwołanie członka Rady Oddziałowej i reprezentanta w Radzie Rodziców może nastąpić w czasie każdego zebrania klasowego, z zachowaniem zasady reprezentatywności Rodziców, przy obecności, co najmniej połowy Rodziców uprawnionych do głosowania, w przypadkach:
 - a. odejścia ze Szkoły dziecka, którego Rodzicem była osoba będąca członkiem Rady Oddziałowej,
 - b. przyjęcia na zebraniu zwykłą większością głosów pisemnego wniosku w tej sprawie podpisanego, przez co najmniej 50% Rodziców danej klasy,
 - c. pisemnej rezygnacji Rodzica z funkcji w Radzie Oddziałowej,
 - d. pozbawienia Rodzica prawomocnym wyrokiem sądu władzy rodzicielskiej lub praw obywatelskich,
 - e. śmierci Rodzica lub jego choroby trwale uniemożliwiającej sprawowanie funkcji.
15. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Oddziałowej, wybory uzupełniające skład Rady Oddziałowej dokonywane są w czasie najbliższego zebrania klasowego, w trybie określonym w ust. 4 – 13.
16. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do przekazywania informacji zebrań Rady Rodziców, rodzicom w poszczególnych klasach, których jest przedstawicielem, jak również wniosków podejmowanych na zebraniach klasowych Radzie Rodziców.
17. Rada Oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą klasy, z wnioskami do Dyrektora Szkoły, nauczycieli oraz Rady Rodziców w sprawach istotnych dla danej klasy.

Rozdział VI

Struktura, zasady wyborów i funkcjonowania Rady Rodziców

§ 13

1. Organizatorem pierwszego posiedzenia nowej kadencji Rady Rodziców jest Przewodniczący ubiegłej kadencji Rady Rodziców, a jeżeli nie reprezentuje swojego dziecka będącego uczniem w następnym roku szkolnym – zebranie zwołuje Dyrektor Szkoły.
2. Prezydium Rady Rodziców konstituuje się na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców w danym roku.
3. Rada Rodziców Szkoły na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera spośród siebie, w głosowaniu jawnym:
 - a) Prezydium,
 - b) Komisję Rewizyjną; jeżeli Rada Rodziców nie gromadzi funduszy wówczas odstępuje się od jej powołania,



Rada Rodziców

Szkoły Podstawowej Nr 152
im. Marii Dąbrowskiej w Warszawie

ul. Powstańców Wielkopolskich 4, 02-398 w Warszawie



- c) Zespoły Zadaniowe, wynikające z potrzeb realizacji bieżących zadań.
4. W skład Prezydium wchodzi:
- a) Przewodniczący,
 - b) Wiceprzewodniczący,
 - c) Sekretarz,
 - d) Skarbnik.
5. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:
- a) Przewodniczący,
 - b) Sekretarz,
 - c) oraz fakultatywnie 1 – 3 Członków.
6. W skład Zespołu Zadaniowego wchodzi:
- a) Przewodniczący,
 - b) Sekretarz,
 - c) oraz fakultatywnie 1 – 3 Członków.

§ 14

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się, co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora.
3. Zawiadomienie o terminie (z podaniem dokładnej daty, godziny rozpoczęcia, miejsca) i proponowanym porządku zebrania kieruje się w formie pisemnej (e-mailowej) do wszystkich członków Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane Zebranie Nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej, Zespołów Zadaniowych i Rad Oddziałowych określają te organy.
6. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy liczby ich członków.
7. Zebrania Rady, Komisji Rewizyjnej oraz Zespołów Zadaniowych są protokołowane. Rady Oddziałowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
8. W zebraniach Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Zespołów Zadaniowych mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
9. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu Rady Rodziców przeprowadzane są wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.
10. Kadencja Prezydium trwa 1 rok począwszy od 1 października do 30 września następnego roku. Wybory do Rady Rodziców powinny odbyć się we wrześniu danego roku.



Rada Rodziców

Szkoły Podstawowej Nr 152
im. Marii Dąbrowskiej w Warszawie
ul. Powstańców Wielkopolskich 4, 02-398 w Warszawie



11. Kadencja Prezydium i członkostwa w Radzie w tym Komisji może być skrócona na skutek okoliczności odwołania przedstawiciela Rady Oddziałowej przez rodziców danej klasy, w której uczy się dziecko członka Rady Rodziców oraz zaistnienia okoliczności wskazanych w § 12 ust. 14.
12. Prezydium posiada kompetencje i wykonuje wszystkie zadania Rady Rodziców pomiędzy jej zebraniem oraz deleguje określone zadania na pozostałych członków Rady.
13. Prezydium Rady Rodziców zobowiązane jest na najbliższym jej zebraniu przedstawić sprawozdanie z działań podjętych pomiędzy zebraniem.

Rozdział VII

Zasady funkcjonowania Rady Rodziców

§ 15

1. Zebranie Rady Rodziców może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej kompetencji i uprawnień.
2. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć, z głosem doradczym, Dyrektor Szkoły na zaproszenie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub na wniosek Rady Rodziców.
3. Do udziału w zebraniach Rady Rodziców mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców inne osoby, z głosem doradczym.
4. Zebrania Rady Rodziców przygotowuje i prowadzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący lub upoważniony członek Prezydium Rady Rodziców we współpracy z pozostałymi członkami Prezydium.
5. Projekt porządku zebrania Rady Rodziców może być uzupełniany, po otwarciu zebrania, a przed zatwierdzeniem projektu o propozycje zgłaszane przez członków Rady Rodziców oraz Dyrektora Szkoły, po ich przegłosowaniu.

§ 16

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów (dopuszcza się również formę elektronicznej komunikacji), bez względu na liczbę obecnych, jeżeli wszyscy członkowie zostali pisemnie zawiadomieni o posiedzeniu, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Głosowanie jawne przeprowadza osoba przewodnicząca zebraniu.
5. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 50 % jej członków.

§ 17

1. Zebrania Rady Rodziców i jej Prezydium są protokołowane przez jej Sekretarza.



Rada Rodziców

Szkoły Podstawowej Nr 152
im. Marii Dąbrowskiej w Warszawie
ul. Powstańców Wielkopolskich 4, 02-398 w Warszawie



2. Protokół powinien zawierać:
 - a) Numer, datę i miejsce zebrania.
 - b) Listę obecnych członków oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym – jeśli taka sytuacja miała miejsce.
 - c) Stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania.
 - d) Zatwierdzony porządek obrad.
 - e) Przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiotu zgłoszonych wniosków.
 - f) Oznaczenie oraz treść podjętych uchwał.
 - g) Wyniki przeprowadzonych głosowań wraz z liczbą oddanych głosów.
 - h) Podpisy Przewodniczącego i Sekretarza.
3. Protokoły zebrań Rady Rodziców, jak i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem kadencji kolejnej Rady.
4. Podjęte na zebraniach uchwały sporządzone są w formie pisemnej i archiwizowane w ogólnie dostępnej dokumentacji Rady przechowywanej w Szkole.
5. Uchwały powinny zawierać:
 - a) Numer, tytuł i datę uchwalenia.
 - b) Oznaczenie oraz treść podjętych uchwał.
 - c) Podstawę prawną.
 - d) Datę wejścia w życie.
 - e) Podpisy członków Prezydium.
6. Uchwały Rady i Prezydium mogą być kierowane do wiadomości wskazanych w jej treści osób lub podawane do publicznej wiadomości, o ile odpowiednio Rada lub Prezydium tak zdecyduje.

§ 18

1. Obsługę kancelaryjną Rady Rodziców zapewnia Dyrektor Szkoły.
2. Dokumentacja dotycząca Rady przechowywana jest w Sekretariacie Szkoły lub innym miejscu wskazanym przez Dyrektora Szkoły zapewniającym poufność.
3. Dane osobowe rodziców uczniów, w tym przedstawicieli Rad Oddziałowych w Radzie będą przetwarzane przez Prezydium i Komisję w możliwie najmniejszym zakresie z wykorzystaniem informacji udostępnionych dobrowolnie przez samych rodziców uczniów dla celów komunikacji, organizacyjnych pracy Rady i Rad Oddziałowych.
4. Dane uczniów i rodziców uczestniczących w organizacji „białych szkół”, „zielonych szkół” i wycieczek i konkursów itp. będą udostępnione organizatorom ze strony Szkoły, tj. Wychowawcy danej klasy i Prezydium dla celów organizacji danej imprezy, atrakcji itp.
5. Dane osobowe kooperantów tj. osoby fizyczne prowadzących działalność gospodarczą, a także pracowników i przedstawicieli spółek świadczących usługi na rzecz Szkoły i Rady będą przetwarzane przez Prezydium i Komisję w możliwie najmniejszym zakresie z wykorzystaniem informacji udostępnionych dobrowolnie przez same strony umowy i ich przedstawicieli dla celów komunikacji.



Rada Rodziców

Szkoły Podstawowej Nr 152
im. Marii Dąbrowskiej w Warszawie
ul. Powstańców Wielkopolskich 4, 02-398 w Warszawie



6. W przypadku braku możliwości przechowywania dokumentacji w Szkole obowiązek ten spoczywa na Sekretarzu lub Przewodniczącym Rady.
7. Dokumentacja Rady jest udostępniana do wglądu każdemu rodzicowi bez prawa jej wnoszenia poza teren Szkoły.
8. Prawo wnoszenia dokumentacji Rady poza teren szkoły przysługuje jedynie Przewodniczącemu i Sekretarzowi w celu uzupełniania protokołu.

Rozdział VIII

Kompetencje i zasady działania Komisji Rewizyjnej

§ 19

Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:

1. Kontrola prawidłowości gromadzenia i wydatkowania środków Funduszu Rady Rodziców.
2. Kontrola działalności merytorycznej Prezydium Rady.
3. Kontrola poprawności prowadzenia dokumentacji księgowej Rady.
4. Przedstawianie Radzie corocznej opinii wobec sprawozdania finansowego.
5. Przedstawienie Radzie corocznego sprawozdania ze swojej działalności.
6. Przedkładanie Radzie wniosków wynikających z prowadzonej działalności lub stwierdzonych nieprawidłowości.
7. Składanie Radzie wniosku o absolutorium dla Prezydium.

Rozdział IX

Kompetencje i zasady działania Zespołów Zadaniowych

§ 20

1. Zespoły Zadaniowe pełnią funkcję pomocniczą.
2. Zespoły Zadaniowe budowane są na potrzeby określonego zadania. Mają czasowy charakter i grupują członków Rady niewchodzących w skład Prezydium i Komisji Rewizyjnej, którzy potrzebni są do wykonania danego zadania. W bieżących pracach Zespołów Zadaniowych mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
3. Zespoły Zadaniowe pracują zespołowo, wspólnie odpowiadając za bieżące działania, efektywną współpracę z wychowawcami, nauczycielami i pracownikami szkoły, w obszarach zadaniowych powierzonych przez Prezydium.
4. Prezydium deleguje na Zespoły Zadaniowe część zadań, do których należy bezpośrednia komunikacja z poszczególnymi osobami, ustalanie i realizacja harmonogramów, ustalanie sposobu śledzenia efektów i rozliczania z wykonania prac, sposób informowania całej społeczności szkolnej.
5. Decyzje w zespole powinny być raczej uzgadniane niż głosowane.



Rada Rodziców

Szkoły Podstawowej Nr 152
im. Marii Dąbrowskiej w Warszawie
ul. Powstańców Wielkopolskich 4, 02-398 w Warszawie



§ 21

Rolą Zespołów Zadaniowych jest:

1. Wspieranie efektywnej współpracy całej społeczności szkolnej (rodziców, nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów), w celu stałego podnoszenia poziomu nauczania oraz jakości pracy szkoły, a przede wszystkim:
 - a) Pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji pracy wychowawczo-dydaktycznej.
 - b) Zapoznanie rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji programu edukacyjnego.
 - c) Wyłanianie uczniów wyróżniających się w nauce, sporcie oraz pracy na rzecz szkoły.
 - d) Współudział w organizacji zajęć wyrównawczych dla dzieci mających zaległości i trudności w opanowaniu materiału programowego.
 - e) Pomoc w organizowaniu kół oraz zespołów zainteresowań dla uczniów szkoły.
 - f) Dokonywanie analizy w zakresie wzbogacania księgozbioru bibliotecznego, wyposażenia szkoły w pomoce naukowe i sprzęt, a także produkty lecznicze i opatrunkowe.
2. Współpraca w rozszerzeniu i pogłębieniu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny, a przede wszystkim:
 - a) Dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej w środowisku szkolnym.
 - b) Udział w organizowaniu zajęć rozwijających zainteresowania dzieci.
 - c) Udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowo-rekreacyjnej, w szczególności poprzez:
 - i. Diagnozę potrzeb;
 - ii. Planowanie i monitorowanie udzielanej pomocy;
 - iii. Wsparcie organizacyjne i realizację.
 - d) Inicjowanie i rozwijanie przy pomocy nauczycieli i innych specjalistów poradnictwa wychowawczego dla rodziców.
3. Współudział w realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w szczególności zaś:
 - a) Dokonywanie analizy potrzeb dzieci w zakresie opieki.
 - b) Udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia dzieci, podnoszenia poziomu higieny utrzymania ładu i porządku.
 - c) Współudział w szerzeniu oświaty sanitarnej wśród dzieci i rodziców.
4. Informowanie całej społeczności szkolnej o bieżących aktywności Rady Rodziców, w szczególności poprzez:
 - a) Prowadzenie strony internetowej;
 - b) Prowadzenie tablicy informacyjnej w Szkole;
 - c) Dystrybucję materiałów drukowanych wśród Rodziców uczniów;
 - d) Inne.



Rada Rodziców

Szkoły Podstawowej Nr 152
im. Marii Dąbrowskiej w Warszawie
ul. Powstańców Wielkopolskich 4, 02-398 w Warszawie



Rozdział X

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 22

1. Źródłem Funduszu Rady Rodziców są:
 - a) dobrowolne składki rodziców Szkoły,
 - b) darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - c) dotacje,
 - d) dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły oraz jako dotacje celowe dla poszczególnych klas.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - a) Dyrektor,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Wychowawcy klas,
 - d) Nauczyciele lub pracownicy świetlicy, którzy są organizatorami imprez lub konkursów,
 - e) Rady Oddziałowe,
 - f) Samorząd Uczniowski.
4. Każdy wniosek powinien zawierać informacje dotyczące celu, sposobu i zakresu wydatkowania środków, a także powinien być przekazany Radzie do rozpatrzenia na minimum 14 dni przed dniem wnioskowanej wypłaty.
5. Z otrzymanych środków, podmioty wskazane w ust. 3 zobowiązane są rozliczyć się przed Radą stosownymi dokumentami księgowymi, tj. fakturą, rachunkiem, paragonem kasowym, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania środków.

§ 23

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. Wydatkowanie środków z Funduszu Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza, który ustalany jest przez Prezydium na dany rok szkolny i akceptowany przez Radę Rodziców zwykłą większością głosów.
3. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
4. Do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym Funduszu Rady Rodziców upoważnieni są Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Rodziców.
5. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.



Rada Rodziców

Szkoły Podstawowej Nr 152
im. Marii Dąbrowskiej w Warszawie
ul. Powstańców Wielkopolskich 4, 02-398 w Warszawie



§ 24

Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców

1. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek na Fundusz Rady Rodziców na następujące cele:
 - a) pomoc materialną dla dzieci z najbardziej potrzebujących rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników, oraz wyjazdów na wycieczki i „zielone” oraz „białe” szkoły,
 - b) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak dzień patrona, festyn integracyjny, bale, ślubowanie pierwszych klas, pożegnanie klas kończących szkołę zespołu, dzień wiosny, dni sportu, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych, itp.,
 - c) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych, twórców gazetki szkolnej, itp.,
 - d) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego na rzecz Szkoły,
 - e) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady,
 - f) inne.
2. Środki pochodzące z dodatkowej zbiórki rodziców wydatkowane są na cele, na które zostały wpłacone.
3. Środki, pochodzące z innych źródeł niż składka rodziców mogą być wydatkowane na:
 - a) dofinansowanie celów określonych w ust. 1,
 - b) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak stworzenie nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenie zespołu w określoną aparaturę, renowację urządzeń sportowo - rekreacyjnych, itp.,
 - c) lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych rachunkach lokat terminowych lub w postaci zakupu papierów wartościowych,
 - d) inne.

§ 25

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów:

1. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.);
2. rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. z 2001 r. Nr 137, poz. 1539 oraz Dz. U. z 2003, Nr 11, poz. 117).

§ 26

1. Księgowością Rady Rodziców zajmuje się osoba lub firma, której tę pracę zleciło Prezydium. Zadanie to może wykonywać społecznie, na podstawie pisemnego



Rada Rodziców

Szkoły Podstawowej Nr 152
im. Marii Dąbrowskiej w Warszawie
ul. Powstańców Wielkopolskich 4, 02-398 w Warszawie



zobowiązania jeden z rodziców lub w przypadku braku takiej osoby odpłatnie wskazana uchwałą Rady osoba lub firma.

2. Umowę oraz warunki zatrudnienia osoby lub firmy zajmującej się księgowością określa Prezydium Rady Rodziców. Prezydium także opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności osoby lub firmy zajmującej się księgowością.
3. Rada Rodziców ustala w drodze uchwały wysokość i zasady wynagradzania osoby lub firmy odpowiedzialnej za prowadzenie księgowości.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 27

W przypadku nierespektowania uprawnień Rady Rodziców przez Dyрекcję Szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną czy Radę Szkoły – Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora lub kierownictw pozostałych organów szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.

§ 28

W przypadku braku porozumienia Rady Rodziców oraz nieudzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenie Rada Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego Szkołę.

§ 29

Rada Rodziców posługuje się pieczętą:

RADA RODZICÓW
Szkoły Podstawowej nr 152
im. Marii Dąbrowskiej w Warszawie
ul. Powstańców Wielkopolskich 4
02-398 Warszawa

Zmiany Regulaminu

§ 30

1. Regulamin Rady Rodziców uchwalany jest bezwzględną większością głosów w obecności kworum, tj. przynajmniej połowy obecnych na zebraniu rodziców członków Rady Rodziców.
2. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.



Rada Rodziców

Szkoły Podstawowej Nr 152
im. Marii Dąbrowskiej w Warszawie
ul. Powstańców Wielkopolskich 4, 02-398 w Warszawie



3. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów jego treści.

Przepisy końcowe

§ 31

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 32

W przypadku sprzeczności Regulaminu ze Statutem Szkoły decyduje tekst Regulaminu.

§ 33

1. Traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 14 października 2017 roku.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2018 roku.

Uchwała została podjęta 13 czerwca 2018 roku.

Laurentia Jadachowska
Sekretarz Rady Rodziców

Rafał Kunaszewski
Wiceprzewodniczący Rady Rodziców

Edyta Kosałka
Skarbnik Rady Rodziców

Bartłomiej Barczyński
Przewodniczący Rady Rodziców