

Regulamin Rady Rodziców działającej przy Szkole Podstawowej im. Tadeusza Łopuszańskiego w Dąbczu

Rozdział I

Definicje

§ 1

Ileokroć w dalszej części Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową,
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady,
- 5) Zarząd Rady Rodziców - należy przez to rozumieć wewnętrzny organ Rady wybierany przez przedstawicieli rodziców uczniów poszczególnych klas,
- 6) planie finansowym Rady - należy przez to rozumieć plan wydatkowania Funduszu Rady.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów ogółu rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań wynikających z potrzeb uczniów, przepisów oświatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu Szkoły,
 - 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - 5) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu poprawy jakości jej pracy.

Rozdział III

Wybory Rad Oddziałowych i przedstawicieli do Rady Rodziców

§ 3

1. Rodzice uczniów szkoły wybierają swoich przedstawicieli w Radach Oddziałowych w sposób następujący:
 - 1) w terminie ustalonym przez Dyrektora zwoływane są we wrześniu pierwsze zebrania klasowe rodziców uczniów Szkoły.
 - 2) na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają Rady Oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
 - 3) w wyborach, o których mowa w pkt 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
 - 4) wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom Rady Oddziałowej i jej przewodniczy.
 - 5) do zadań wychowawcy, jako przewodniczącego, należy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków Rady Oddziałowej
 - b) przygotowanie we współpracy z Komisją Skrutacyjną kart do głosowania
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania
 - d) obliczenie wraz z Komisją Skrutacyjną głosów. Członkowie tej komisji nie mogą być kandydatami do rady oddziałowej.
 - e) ogłoszenie wyników głosowania.
 - 6) wychowawca przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.
 - 7) tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
 - 8) osoba kandydująca do Rady Oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
 - 9) głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
 - 10) na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
 - 11) w głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
 - 12) wyborca stawia znak „x” obok trzech nazwisk kandydatów, na których głosuje.

- 13) głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem x nie więcej niż trzy osoby, na które głosuje.
 - 14) za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów.
 - 15) w przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w Radzie Oddziałowej, rozstrzyga kolejna tura wyborów.
 - 16) kolejne tury wyborów przeprowadzane są na tym samym zebraniu.
 - 17) członkowie każdej Rady Oddziałowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego, jego zastępcę i skarbnika oraz osobę która będzie przedstawicielem Rady Oddziałowej w Radzie Rodziców. Informacja o osobie będącej przedstawicielem Rady Oddziałowej jest zamieszczona w protokole.
3. Przebieg czynności, o których mowa w § 3.1, dokumentuje protokół sporządzony przez wychowawcę, a podpisany przez wychowawcę oraz Komisję Skrutacyjną w obecności rodziców.
 4. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do Komisji Skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.
 5. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
 6. Jeżeli w danym oddziale już funkcjonuje Rada Oddziałowa w pełnym składzie i nikt z rodziców oddziału nie wnosi żadnych uwag, co do jej działalności, można zrezygnować z przeprowadzania w tym oddziale wyborów nowej Rady Oddziałowej. W tym wypadku przy akceptacji rodziców obecnych na zebraniu oddziału Rada Oddziałowa pełni swe obowiązki w kolejnej kadencji. Członkowie Rady Oddziałowej muszą wyrazić zgodę na przedłużenie kadencji Rady Oddziałowej.

Rozdział III

Zasady wyborów, wewnętrzna struktura Rady Rodziców oraz tryb jej pracy

§ 2

1. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do końca września danego roku.
2. Dyrektor Szkoły otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona Przewodniczącego, który kieruje dalszą częścią obrad.
3. Rada wybiera spośród siebie:
 1. Zarząd w składzie:
 - przewodniczący,
 - wiceprzewodniczący,
 - skarbnik,
 - sekretarz,
 2. Komisję Rewizyjną w składzie:
 - przewodniczący,
 - wiceprzewodniczący,
 - sekretarz.
4. Zarząd kończący pracę na pierwszym zebraniu Rady na początku roku szkolnego zdaje sprawozdanie ze swojej działalności w roku ubiegłym i zwraca się z wnioskiem do Rady o udzielenie poparcia na rok następny. Wniosek podlega głosowaniu jawnemu i przechodzi zwykłą większością głosów. W przypadku nie otrzymania przez Zarząd poparcia Rady odbywają się wybory Zarządu. Są one przeprowadzane w sposób jawny. W razie rezygnacji w trakcie roku szkolnego osoby pełniące funkcję w Zarządzie jego skład jest uzupełniany na najbliższym zebraniu Rady.
5. Zasady dotyczące wybierania, rezygnacji oraz uzupełniania składu Komisji Rewizyjnej są takie same jak zasady obowiązujące Zarząd Rady. Członek Komisji Rewizyjnej nie może pełnić innych funkcji w Radzie.
6. W uzasadnionym przypadku członkiem Komisji Rewizyjnej lub sekretarzem Zarządu może być osoba spoza Rady Rodziców.
7. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest, co najmniej połowa członków Rady.

§ 3

1. Rada działa poprzez zebrania oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady zwołuje się, co najmniej 3 razy w roku szkolnym, z tym, że pierwsze zebranie nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania w sposób zapewniający dotarcie informacji, m.in. poprzez wywieszenie stosownego ogłoszenia na gazetce w szkole, poprzez przekazanie pisemnej informacji dzieciom, a także zamieszczenie informacji o zebraniu na stronie internetowej szkoły.

4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
5. Zebranie Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek jednej z Rad Oddziałowych, Komisji Rewizyjnej lub Dyrektora.
6. Terminy oraz tryb zwoływania zebrań, o których mowa w ust.2-5 stosuje się odpowiednio do zebrań Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych.
7. Uchwały opinie i decyzje, w tym dotyczące składu Zarządu oraz Komisji, Rada Rodziców podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu i uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust 8.
8. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
9. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 4

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Kompetencje Rady określają przepisy ustaw: Prawo Oświatowe, o systemie Oświaty, Karta Nauczyciela, akty wykonawcze do tych ustaw oraz Statut Szkoły.
3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo -profilaktycznego szkoły
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) opiniowanie zgody na podjęcie działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem działalności jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
 - 5) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki
 - 6) określenie, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, wzoru stroju jednolitego obowiązującego uczniów na terenie szkoły,
 - 7) określenie, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach,
 - 8) przyjęcie głównych kierunków działania Rady w roku szkolnym,
 - 9) wybór przedstawicieli ogółu rodziców do komisji oraz innych gremiów, w których przepisy oświatowe przewidują udział przedstawicieli rodziców,
 - 10) uzupełnianie składu Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Komisji Socjalnej,
 - 11) uchwalanie corocznego planu finansowego RR lub jego zmian,
 - 12) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Zarządu po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
 - 13) powoływanie stałych lub doraźnych komisji Rady dla wykonania określonych zadań.
- 4) Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 5

1. Zarząd wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 5 ust. 2 pkt. 1-8.
2. Do podstawowych zadań Zarządu należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - 2) przygotowanie projektu planu finansowego i przedstawienie go w trybie określonym w § 4 ust.3,
 - 3) realizacja planu finansowego Rady,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady,
 - 5) opiniowanie na pisemny wniosek Dyrektora:

- a) dorobku zawodowego nauczycieli za okres ich stażu z uwzględnieniem opinii Rad Oddziałowych,
 - b) pracy nauczycieli, którym dokonywana jest ocena ich pracy,
 - 6) koordynowanie prac Rad Oddziałowych,
 - 7) nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę,
 - 8) zatrudnianie osób (zlecanie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
3. Zarząd reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Zarządu: przewodniczący lub sekretarz oraz skarbnik lub wiceprzewodniczący.
5. W posiedzeniu Rady może brać udział z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub na wniosek Rady

§ 6

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Zarządu.
2. Zebrania Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku szkolnym.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Zarządu pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Zarządu,
 - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

§ 7

1. Zadaniem Przewodniczącego jest kierowanie pracami Rady Rodziców, a przede wszystkim:
 1. Współpraca z dyrekcją szkoły w dostosowaniu zadań i celów Rady Rodziców do konkretnych potrzeb szkoły.
 2. Opracowanie wspólnie z Zarządem projektu planu działalności łącznie z planem finansowym na dany rok szkolny i przedstawienie go zatwierdzenia Radzie Rodziców.
 3. Dokonanie podziału zadań i obowiązków między członków Zarządu.
 4. Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców i Zarządu.
 5. Określenie zakresu zadań Komisji.
 6. Kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą.
 7. Przekazywanie uchwał, opinii i wniosków Rady Rodziców Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej.
 8. Reprezentowanie Rady Rodziców.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady przyjmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Zadaniem Skarbnika jest prowadzenie lub nadzorowanie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców, wypełnienie obowiązków określonych instrukcją prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości, a w szczególności:
 1. Organizowanie wspólnie ze skarbnikami Rad Oddziałowych wpływów finansowych na działalność Rady Rodziców.
 2. Nadzór nad pełną i bieżącą realizacją planowanych dochodów oraz prawidłowym i celowym, zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami – wykonywaniem wydatków.
 3. Opracowywanie w porozumieniu z Zarządem projektów planów finansowych i nadzór nad ich prawidłową realizacją.
 4. Nadzór nad prawidłowością i rzetelnością dokumentacji księgowego Rady Rodziców.
 5. Sprawdzanie na bieżąco dowodów rachunkowo-kasowych i zatwierdzanie ich do wypłaty.
 6. Składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej oraz wykonywania planów finansowych Rady Rodziców.
 7. Przekazywanie obowiązków skarbnika powinno być dokonane protokołarnie po uprzednim zbadaniu gospodarki finansowej przez Komisję Rewizyjną.
5. Członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej wykonują swoją pracę społecznie. Szczegółowy zakres ich zadań i obowiązków, na wniosek przewodniczącego, określa uchwała Zarządu.
6. Członkostwo w Radzie Rodziców lub Radzie Oddziałowej wygasa w przypadku:
 - ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku w którym uczeń kończy szkołę
 - w związku z przeniesieniem dziecka do innej szkoły, z końcem miesiąca w którym to przeniesienie nastąpiło
 - zrzeczeniem się członkostwa
 - w uzasadnionych przypadkach poprzez wykluczenie

- śmierci

§ 8

1. Rada, Zarząd, Komisja Rewizyjna dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.

§ 9

1. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Do zadań Rady Oddziałowej należy w szczególności:
 - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady na terenie danej klasy,
 - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów danej klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - 3) występowanie z wnioskami do Rady, w tym dotyczących organizacji pracy Szkoły,
 - 4) informowanie rodziców uczniów danej klasy o działaniach Rady i Zarządu, a także wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszu Rady

§ 10

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Źródłem funduszy Rady są:
 - 1) dobrowolne składki rodziców, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - 2) dochody z innych źródeł.
3. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.

§ 11

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny plan finansowy, w którym planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w planie finansowym kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

§ 12

Rachunkowość Rady jest prowadzona na podstawie stosownych przepisów.

§ 13

1. Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Rozwiązywanie problemów, załatwianie różnych spraw lub wykonywanie określonych czynności Rada Rodziców może powierzyć powołanym przez siebie komisjom lub grupom operacyjnym.

Rozdział VI

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 14

1. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia po zasięgnięciu opinii Rad Oddziałowych.
2. Uchwały Rady Rodziców i jego ogólnowyznaczające są większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych.

Zmiany w regulaminie uchwalono w dniu 23.01. 2020 r.