

Dodatok č.1 k Školskému vzdelávaciemu programu:

POŽIADAVKY NA KONTINUÁLNE VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

Základná škola Ľ. Podjavorinskej 1, Košice v súlade s príslušnými legislatívnymi opatrenia zapája svojich pedagogických zamestnancov a podporuje v ich vzdelávaní. Za týmto účelom vypracováva ročné plány kontinuálneho vzdelávania.

Legislatívnymi východiskami ročného plánu kontinuálneho vzdelávania sú predovšetkým:

- Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších zmien a doplnkov,
- Zákon č. 311/2001 Z.z. (Zákonníka práce) v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 568/2009 o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Vyhláška MŠ SR o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- ďalšie súvisiace aktuálne predpisy.

Ciele kontinuálneho vzdelávania:

Hlavný cieľ:

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických a odborných zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a na výkon odbornej činnosti so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú.

Schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu, byť pripravený reagovať na potreby trhu práce a zmeny vo svojej vzdelávacej politike je súčasťou práce vedúceho pedagogického zamestnanca.

Čiastkové ciele:

Čiastkové ciele vychádzajú z druhov kontinuálneho vzdelávania:

1. Adaptačné vzdelávanie umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon činností samostatného pedagogického zamestnanca alebo samostatného odborného zamestnanca, ktoré nezíska absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v požadovanom študijnom odbore poskytujúcom žiadaný stupeň vzdelávania. Je určené pre začínajúcich pedagogických a odborných zamestnancov školy. **Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.**

2. Aktualizačné vzdelávanie poskytne aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na udržanie si profesijných kompetencií na štandardný výkon alebo na prípravu na vykonanie atestácie. **Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.**

3. Inovačné vzdelávanie umožní pedagogickým zamestnancom zdokonaľiť si profesijné kompetencie potrebné na štandardný výkon pedagogickej činnosti alebo na štandardný výkon odbornej činnosti. **Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity, okrem funkčného inovačného vzdelávania, za ktoré sa kredity nezískavajú.**

4. Špecializačné vzdelávanie zabezpečí získať profesijné kompetencie potrebné na výkon špecializovaných činností. Pedagogickým zamestnancom – špecialistom je triedny učiteľ, výchovný poradca, kariérový poradca, uvádzajúci pedagogický zamestnanec, vedúci predmetovej komisie, vedúci metodického združenia alebo vedúci študijného odboru, koordinátor informatizácie, iný zamestnanec vykonávajúci špecializované činnosti určené riaditeľom, napríklad poradca pre vzdelávanie prostredníctvom informačno-komunikačných technológií, špecialista na výchovu a vzdelávanie detí zo sociálne znevýhodneného prostredia, koordinátor prevencie. **Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.**

5. Funkčné vzdelávanie umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon riadiacich činností vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov. Vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom je riaditeľ, zástupca riaditeľa. **Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.**

6. Kvalifikačné vzdelávanie umožní získať profesijné kompetencie požadované na doplnenie kvalifikačných predpokladov alebo splnenie kvalifikačného predpokladu na vyučovanie ďalšieho aprobačného predmetu. **Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.**

Škola poskytne priestor iniciatíve učiteľa, umožní mu prezentovať inovačné postupy svojej práce, ktorými sú najmä autorstvo alebo spoluautorstvo schválených alebo odporúčaných učebných pomôcok vrátane počítačových programov, učebníc, učebných textov, metodických materiálov a pracovných zošitov, iné tvorivé aktivity súvisiace s výkonom pedagogickej praxe. **Za autorstvo alebo spoluautorstvo sa priznávajú kredity.**

Plánovanie kontinuálneho vzdelávania

Plány kontinuálneho vzdelávania budú vychádzať z plánov predmetových komisií. Zostavovanie a spracovanie týchto plánov bude prebiehať trojstupňovým modelom.

1. Pedagogickí zamestnanci budú deklarovat' svoj záujem o rôzne typy aktivít a formy vzdelávania.
2. Záujmy pedagogických zamestnancov budú konzultované v rámci predmetových komisií, aby sa zosúladi s potrebami jednotlivých predmetov.
3. Výstupy budú analyzované vedením školy z pohľadu zabezpečenia kvalitného vyučovania a aktuálnych potrieb školy.

Systém merania a kontroly

1. Vedenie školy a vedúci predmetových komisií budú sledovať **nasledovné ukazovatele:**

- umožnenie kontinuálneho vzdelávania proporčne medzi členmi PK a MZ navzájom tak, aby vzdelávací proces učiteľov nenarušil vo významnej miere vzdelávací proces žiakov,
- aký je prínos vzdelávacieho procesu pre pedagogického zamestnanca,
- aký je prínos vzdelávacieho procesu na daný predmet a vyučovací proces,
- aktívne uplatňovanie nadobudnutých poznatkov a zručností vo výchovno-vzdelávacom procese,
- poskytnutie informácií zo školenia ostatným členom predmetovej komisie.

2. Sledovanie bodov podľa predchádzajúceho zoznamu bude vykonané **nasledovným spôsobom:**

- autoevalvácia (správa o školení podaná na zasadnutí predmetovej komisie – vlastné zhodnotenie školenia),

- vyhodnotenie školení za školský rok z daného predmetu predsedom predmetovej komisie.