

**Zarządzenie Nr 1/2022/2023  
Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 17**

**PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 17**  
43-602 Jaworzna, Kościuszki, 2A  
NIP 602-192-50-03, Reg. 272001260  
tel. (32) 762-92-40, 43

**w Jaworznie  
z dnia 01.09.2022r.**

**w sprawie : ustalenia zasad korzystania ze stołówki przedszkolnej w Przedszkolu Miejskim Nr 17 w Jaworznie w roku szkolnym 2022/2023.**

Na podstawie art.52 ust.12 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych ( Dz.U. z 2021r. poz.1930 z późn. zm.) oraz art 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( tekst jednolity : Dz. U. z 2021 r , poz. 1082 z późn.zm.) w porozumieniu z Prezydentem Miasta Jaworzna z dnia 16 sierpnia 2022 r – w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych Przedszkola Miejskiego Nr 17 w Jaworznie , w tym wspierania prawidłowego rozwoju wychowanków – zarządzam co następuje :

1. Koszty funkcjonowania stołówki w Przedszkolu Miejskim Nr 17 w Jaworznie , zwanej dalej „Przedszkolem ” będącej jednostką budżetową Gminy Miasta Jaworzna pokrywane są w granicach kwot wydatków zaplanowanych w budżecie Gminy Miasta Jaworzna i zgodnego z nim rocznego planu finansowego Przedszkola . Środki finansowe pochodzące z wpłat za posiłki wydawane w stołówce przedszkolnej stanowią dochody budżetowe i odprowadzane są przez Przedszkole w całości na rachunek budżetu Gminy Miasta Jaworzna.

2.Do korzystania ze stołówki przedszkolnej uprawnieni są :

a) wychowankowie Przedszkola .

b) nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola – w zakresie obiadów.

3.Posiłki wydawane w stołówce przedszkolnej są odpłatne, przy czym mogą być one finansowane z następujących źródeł:

a)wpłat rodziców/opiekunów prawnych wychowanków Przedszkola,

b)wpłat Pracowników Przedszkola,

c)wpłat MOPS- na podstawie decyzji,

d)wpłat sponsorów.

4.Wpłaty za posiłki dokonywane są przelewem na konto bankowe dochodów budżetowych Przedszkola lub gotówką u wyznaczonego pracownika Przedszkola ( dotyczy wyłącznie wpłat dokonywanych przez pracowników i sponsorów).

5. Stołówka przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym i wydaje je na salach zajęć. Posiłki są wydawane w dniach , w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze w Przedszkolu.

6. Na posiłki wydawane przez kuchnię w ramach funkcjonującej stołówki składają się: śniadania, obiad i podwieczorek oraz obiad dla pracowników Przedszkola.

7. Dziecko w czasie pobytu w Przedszkolu może korzystać z 1,2 lub 3 posiłków w zależności od deklaracji rodziców o czasookresie jego pobytu w Przedszkolu.

8.Wysokość dziennej opłaty za posiłki wydawane przez stołówkę przedszkolną wynosi :

a) dla wychowanków Przedszkola :

śniadanie – 2,50 zł

obiad - 4,00 zł

podwieczorek – 2,50 zł

i obejmują koszty surowca przeznaczonego do przygotowania posiłków(tzn. wsad do kotła)

b) dla pracowników Przedszkola :

obiad – 17,80 zł

i obejmują koszty surowca przeznaczonego na przygotowanie posiłków (tzn.wsad do kotła) oraz koszty sporządzania posiłków w przeliczeniu na jeden obiad wg kalkulacji kosztów za 2020 rok wyliczone wg wzoru:

$$K_{sp} = \frac{Kw}{L \text{ osobodni}}$$

gdzie:

Ksp - koszty sporządzania posiłków

K w - koszty wynagrodzeń wraz z pochodnymi i odpisem na ZFŚS pracowników stołówki za rok 2021.

L osobodni - - liczba wydanych obiadów w 2021 roku ( +25% liczby pozostałych posiłków w 2021 roku).

c) posiłki wychowanków oraz pracowników pedagogicznych ( nauczycieli) są zwolnione z podatku VAT. Do ceny obiadu dla pracowników administracji i obsługi , o której mowa w pkt. 7 lit. „b” należy doliczyć podatek VAT w wysokości 8%.

9. Oplatę miesięczną , za korzystanie z wyżywienia przez wychowanka Przedszkola, stanowi iloczyn dni pobytu dziecka w Przedszkolu oraz dziennej stawki żywieniowej ustalonej dla danego dziecka, w zależności od rodzaju posiłków , z których dziecko korzysta. Opłaty dokonywane są przez rodziców/prawnych opiekunów z dołu , tj. w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko korzystało z wyżywienia. Opłaty należy wносить w nieprzekraczalnym terminie do 20-tego dnia miesiąca na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora Przedszkola (decyduje data wpływu na konto bankowe).

10. W przypadku opłat za wyżywienie wychowanków dokonywanych przez sponsorów dopuszcza się możliwość wpłaty gotówką u wyznaczonego pracownika Przedszkola. Dofinansowania do posiłków przez MOPS zgodnie z przyznaną decyzją dokonywane są wyłącznie przelewem bankowym na konto dochodów budżetowych Przedszkola.

11. Oplatę miesięczną za korzystanie z wyżywienia przez pracowników Przedszkola, stanowi iloczyn dni korzystania przez pracownika z wyżywienia oraz dziennej stawki za obiad , o której mowa w pkt.7 lit. „b” i „c”. Oplatę należy wnieść w nieprzekraczalnym terminie do 20-tego dnia miesiąca – za miesiąc poprzedni- na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora Przedszkola (decyduje data wpływu na konto bankowe).

12. Dopuszcza się możliwość jednorazowego zakupu obiadów przez pracowników Przedszkola , pod warunkiem , że opłata zostanie wniesiona w terminie umożliwiającym przygotowanie posiłku ( najpóźniej rano w dniu wydania posiłku). Oplatę należy uiścić gotówką u wyznaczonego pracownika Przedszkola lub przelewem bankowym ( należy wówczas okazać intendentowi dowód wpłaty).

13. Wpłaty dokonywane u upoważnionego pracownika Przedszkola muszą być w tym samym dniu odprowadzone na rachunek dochodów budżetowych Przedszkola.

14. Za każdy dzień opóźnienia nalicza się odsetki od zaległości.

15. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczenia opłat za wyżywienie w Przedszkolu następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania , z mocą obowiązującą od dnia **01 września 2022r.**

DYREKTOR  
Przedszkola Miejskiego Nr  
w JAWORZynie  
mgr Dorota Janińska