**STATUT**

**ZESPOŁU SZKÓŁ NR 7**

**W BARWAŁDZIE ŚREDNIM**

## Rozdział 1 Nazwa Zespołu

**§ 1**

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim;
2. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Św. Jana Kantego w Barwałdzie Średnim;
3. Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole w Barwałdzie Średnim;
4. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim;
5. nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim;
6. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
7. dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola w Barwałdzie Średnim;
8. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Barwałdzie Średnim
9. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Kalwaria Zebrzydowska;
10. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
11. ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.);
12. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327).

**§ 2**

1. Pełna nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim.
2. W skład Zespołu wchodzą :
3. Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w Barwałdzie Średnim;
4. Przedszkole w Barwałdzie Średnim.
5. Nazwa Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu brzmi: Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w Barwałdzie Średnim w Zespole Szkół Nr 7 w Barwałdzie Średnim.
6. Nazwa Przedszkola wchodzącego w skład Zespołu brzmi: Przedszkole w Barwałdzie Średnim w Zespole Szkół Nr 7 w Barwałdzie Średnim.
7. Siedzibą Zespołu jest budynek w miejscowości Barwałd Średni 70, 34-124 Klecza Górna, mieszczący obydwie jednostki oświatowe, o których mowa w ust. 2.

**§ 3**

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Kalwaria Zebrzydowska mająca siedzibę przy ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty z siedzibą w Krakowie przy ul. Szlak 73.
3. Obsługę finansowo – księgową oraz kadrową Zespołu zapewnia Organ Prowadzący za pośrednictwem Ośrodka Administracyjnego Szkół Samorządowych w Kalwarii Zebrzydowskiej przy ul. Mickiewicza 42.

**§ 4**

Podstawę organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym stanowią arkusze organizacji Szkoły i Przedszkola opracowane przez dyrektora Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 5**

1. Przedszkole i Szkoła wchodzące w skład Zespołu posiadają odrębne statuty.
2. Szczegółowe cele i zadania Przedszkola oraz Szkoły określają ich statuty.

## Rozdział 2 Organy Zespołu

**§ 6**

1. Organami Zespołu są:
2. Dyrektor Zespołu;
3. Rada Pedagogiczna Zespołu;
4. Rada Rodziców Przedszkola;
5. Rada Rodziców Szkoły;
6. Samorząd Uczniowski Szkoły.
7. W Zespole działa jedna Rada Pedagogiczna, którą tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej i w Przedszkolu.
8. Zachowuje się odrębność Rad Rodziców Szkoły i Przedszkola oraz Samorządu Uczniowskiego Szkoły.
9. Szczegółowe kompetencje i tryb działania Rady Rodziców Przedszkola oraz Rady Rodziców Szkoły i Samorządu Uczniowskiego określają odpowiednio statuty Przedszkola i Szkoły.
10. Dyrektor Zespołu zapewnia warunki organizacyjne działania organów, o których mowa w ust. 1.

**§ 7**

1. Stanowisko dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
2. W przypadku nieobecności dyrektora, zastępuje go nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.
3. Dyrektor Zespołu zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Dyrektor Zespołu realizuje zadania wynikające z przepisów, a szczególności:
5. kieruje działalnością Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu oraz reprezentuje je na zewnątrz;
6. sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
7. sprawuje opiekę nad uczniami i dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
8. realizuje uchwały rady pedagogicznej Szkoły i Przedszkola, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
9. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
10. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę i Przedszkole;
11. przeprowadza coroczną diagnozę programu wychowawczo-profilaktycznego w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka;
12. prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów zgodnie z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
13. zapewnia uczniom w szkole lub placówce miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych;
14. ustala długość przerw międzylekcyjnych oraz organizację przerw międzylekcyjnych w sposób umożliwiającym uczniom spożycie posiłku na terenie szkoły;
15. zapewnia przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
16. zapewnia pomieszczenie umożliwiające bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole – w przypadku szkoły podstawowej;
17. współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
18. stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
19. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
20. współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
21. organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole i Przedszkolu;
22. zapewnia dzieciom, uczniom i pracownikom należyte warunki pracy,
23. kieruje pracami rady pedagogicznej Szkoły i Przedszkola jako jej przewodniczący,
24. wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej Szkoły i Przedszkola podjętych w ramach kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
25. sporządza plan finansowy środków specjalnych i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
26. odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w odrębnych przepisach;
27. dopuszcza do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną Szkoły i Przedszkola, programy wychowania i nauczania przedstawione przez nauczycieli;
28. podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
29. przedstawia Radzie Pedagogicznej Szkoły i Przedszkola nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły,
30. przedstawia Radzie Pedagogicznej Szkoły i Przedszkola szkolny plan nadzoru pedagogicznego w terminie do dnia 15 września roku szkolnego;
31. powierza nauczycielom funkcje kierownicze oraz inne funkcje w Zespole i odwołuje ich z tych funkcji;
32. ustala regulaminy pracy, premiowania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
33. współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Zespole zgodnie z odrębnymi przepisami;
34. opracowuje arkusze organizacji Szkoły i Przedszkola i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
35. podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
36. gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy oraz oceny dorobku zawodowego za okres stażu według zasad określonych w odrębnych przepisach;
37. przyjmuje dzieci do Przedszkola;
38. przyjmuje uczniów do Szkoły;
39. podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły;
40. podejmuje decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego;
41. wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą lub poza przedszkolem;
42. zezwala na indywidualny tok nauki;
43. inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy Szkoły i Przedszkola oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
44. kontroluje realizację rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci zamieszkałych w obwodzie Szkoły;
45. kontroluje realizację obowiązku szkolnego w stosunku do uczniów zamieszkałych w obwodzie Szkoły, nie dłużej jednak niż do chwili ukończenia przez nich osiemnastego roku życia;
46. występuje z wnioskiem do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
47. może skreślić dziecko z listy dzieci Przedszkola w przypadkach określonych w statucie Przedszkola;
48. zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na czas określony zgodnie z odrębnymi przepisami;
49. ustala w danym roku szkolnym, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczym, zgodnie z odrębnymi przepisami;
50. informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców do dnia 30 września o ustalonych dodatkowych dniach wolnych;
51. ustala wzór jednolitego stroju uczniów, w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego;
52. opracowuje i wdraża system zapewniający funkcjonowanie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
53. występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia wynikające z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych zostaną naruszone;
54. ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez Szkołę i Przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją;
55. skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia;
56. współpracuje z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami oraz rodzicami;
57. zapewnia pracownikom szkoły szkolenia albo inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów;
58. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
59. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
60. W zakresie, o którym mowa w ust. 4 dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
61. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
62. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
63. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

**§ 8**

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
2. zatwierdzenie planów pracy Szkoły i Przedszkola;
3. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
4. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole i Przedszkolu;
5. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
6. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Szkoły i Przedszkola;
7. zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności
na zajęciach;
8. postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego;
9. postanowienie o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
10. promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
11. ustalanie regulaminu swojej działalności;
12. uchwalanie statutu lub zmian w statutach Zespołu oraz Szkoły i Przedszkola;
13. delegowanie przedstawicieli rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;
14. wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
15. uzgodnienie z radą rodziców Szkoły programu wychowawczo-profilaktycznego.
16. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
17. organizację pracy Przedszkola i Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
18. projekt planu finansowego Szkoły i Przedszkola;
19. wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli;
20. propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
21. zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego i program nauczania;
22. powierzenie stanowiska dyrektora Zespołu, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
23. powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
24. wzór jednolitego stroju;
25. określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga
jednolitego stroju;
26. pracę dyrektora Zespołu w związku z dokonywaną oceną jego pracy;
27. ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
28. propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
29. zezwolenie na indywidualny tok nauki;
30. zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
31. materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
32. analiza osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok;
33. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
34. kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
35. program realizacji doradztwa zawodowego.
36. Rada pedagogiczna może występować z wnioskami we wszystkich sprawach Zespołu i jednostek wchodzących w skład Zespołu, a w szczególności:
37. o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
38. o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
39. o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego;
40. o określenie ramowego rozkładu dnia w Przedszkolu.

**§ 9**

1. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą Prawo oświatowe oraz zapisami w statucie Zespołu i statutach Przedszkola i Szkoły wchodzących w skład Zespołu.
2. Organy Zespołu wymieniają między sobą informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mogą uczestniczyć w zebraniach innych
organów, za ich zgodą lub na zaproszenie.

**§ 10**

1. W razie zaistnienia sporu między organami Zespołu głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ustalenia form i sposobów rozstrzygnięcia sporu na terenie Zespołu.
2. W przypadku zaistnienia sporu między organami Zespołu, dyrektor podejmuje rolę mediatora.
3. W razie wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu oraz w przypadku, gdy stroną sporu jest dyrektor Zespołu, w celu jego rozstrzygnięcia dopuszcza się możliwość powołania komisji, której skład jest zaakceptowany przez organy będące w sporze.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z istotą sporu, przeprowadza postępowanie wyjaśniające, a rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.
5. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na terenie Zespołu, strony mogą zwrócić się o pomoc w jego rozstrzygnięciu do mediatora zewnętrznego.

## Rozdział 3 Organizacja Zespołu

**§ 11**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

**§ 12**

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły i Przedszkola, opracowany przez Dyrektora Zespołu.

## Rozdział 4 Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.

**§ 13**

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

**§ 14**

1. Zakres obowiązków nauczycieli, w tym wychowawców, specjalistów oraz zespołów nauczycielskich regulują statuty Szkoły i Przedszkola.
2. W Zespole mogą być zatrudnieni pedagog, psycholog i logopeda oraz inni specjaliści. Ich kompetencje regulują statuty Szkoły i Przedszkola.

**§ 15**

Prawa i obowiązki dzieci oraz uczniów, w tym przypadki, w których dziecko może być skreślone z listy dzieci lub uczeń może być przeniesiony do innej szkoły określają odpowiednio statuty Przedszkola i Szkoły.

## Rozdział 5 Postanowienia końcowe.

**§ 16**

1. Zespół jest jednostką budżetową Gminy Kalwaria Zebrzydowska.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 17**

1. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.
2. Sprawy nie uregulowane w statucie Zespołu rozstrzygają statuty Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.

**§ 18**

1. Zmiany w statucie Zespołu uchwala Rada Pedagogiczna.
2. Po nowelizacji statutu dyrektor Zespołu opracowuje ujednolicony tekst statutu i udostępnia jego tekst w na stronie internetowej Zespołu oraz wydrukowaną wersję w sekretariacie Zespołu.